**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ» (пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2018 года № 11

**«О внесении изменений в Положение в Решение Совета сельского поселения «Степнинское» от 27.12.2017 № 15 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельское поселения «Степнинское»»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 32 Устава сельского поселения «Степнинское», Совета сельского поселения «Степнинское»

**РЕШИЛ:**

Изложить в следующей редакции:

1. Пункт 3.1:

«Должностного оклада в размере 4016 рублей»;

1. Пункт 21:

«Лицу, замещающему муниципальные должности предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней»

«Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предусмотрен продолжительностью 15 календарных дней»

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) путем вывешивания на информационном стенде администрации сельского поселения «Степнинское и официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет [www.Оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.Оловян.забайкальскийкрай.рф).

Глава сельского

поселения «Степнинское» О.Р. Меркулова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского

поселения «Степнинское»

от «28» июня 2018года №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации сельского поселения «Степнинское» на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности). К лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении «Степнинское» относится Глава сельского поселения «Степнинское».

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Степнинское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Степнинское» устанавливается денежное вознаграждение, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 4016 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,4 должностных окладов;

3.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

3.2.3. материальной помощи в размере 1 должностных окладов.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

5. Размер должностного оклада индексируется в соответствии с решением Совета сельского поселения «Степнинское» о бюджете сельского поселения «Степнинское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере \_\_2\_\_\_ должностных окладов.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 1 должностного оклада.

11. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда**

17. Размер фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Степнинское» в расчете на год не может превышать 71,4 должностных оклада.

18. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда иных работников Администрации сельского поселения «Степнинское».

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании распоряжения главы Администрации сельского поселения «Степнинское».

**5. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности**

21. Лицу, замещающему муниципальные должности предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

23. Выплата денежного вознаграждения за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не менее чем за 3 календарных дней до начала указанного отпуска.