**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Золотореченск

«19» декабря 2018 года № 142

**«Об утверждении Порядка согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающим перечне процедур в сфере жилищного строительства», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, руководствуясь Уставом городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, Совет городского поселения «Золотореченское»

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края (приложение).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения «Золотореченское» для его рассмотрения, подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем полного размещения на специально оборудованных стендах городского поселения «Золотореченское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф) или http://www.zolot-rech.ru

И.о главы городского

поселения «Золотореченское» Е.А. Литвинцева

Утвержден

Решением Совета городского

поселения «Золотореченское»

от «\_\_» декабря 2018 г. №\_\_\_

**Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период**

**проведения работ на проезжей части**

**на территории городского поселения «Золотореченское» муниципального**

**района «Оловяннинский район» Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края (далее – Порядок), устанавливает сроки и последовательность согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края (далее – городского поселения).

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского поселения при проведении работ на проезжей части городского поселения.

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

* заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части городского поселения;
* схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части городского поселения – документ, содержащий схему участка дороги, на котором проводятся работы, с указанием его метрических параметров, имеющихся на нем искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, вида и характера работ (далее – схема);
* работы на проезжей части городского поселения – дорожные работы, проводимые в пределах полосы отвода автомобильной дороги и в красных линиях и оказывающие влияние на безопасность дорожного движения;
* долговременные работы – работы на проезжей части городского поселения, проводимые на одном месте (стационарные) в сроки, определенные проектом, технологическими картами или другими документами и рассчитанные на срок свыше 24 часов;
* краткосрочные работы – работы на проезжей части городского поселения (стационарные, передвижные), проводимые в течение ограниченного количества часов, но не более 24 часов;
* земляные работы – работы, связанные со вскрытием грунта, нарушением усовершенствования или грунтового покрытия территории городского поселения на глубину не более 30 см (за исключением пахотных работ) при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, путем бурения скважин, рытья шурфов, а также отсыпка грунтом на высоту не более 50 сантиметров;
* организация – исполнитель – подрядная организация или предприятие, осуществляющие работы на проезжей части;
* технические средства организации дорожного движения и ограждения мест производства работ – технические средства организации дорожного движения, ограждающие и направляющие устройства, средства сигнализации, прочие технические средства, используемые во время проведения работ.

1.4. Плата за согласование схемы не взимается.

1. **Согласование схемы**

2.1. Согласование схемы осуществляется администрацией городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края.

2.2.Для согласования схемы заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

* заявление о согласовании схемы;
* документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного заявителем).
* документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
* правоустанавливающие документы на земельный участок;
* схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в городском поселении «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, разработанную в соответствии с требованиями отраслевого дорожного методического документа 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства

дорожных работ», согласованную с организациями, осуществляющими эксплуатацию объекта, в составе которого находится проезжая часть.

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов.

2.3 Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, предоставляются заявителем на бумажном носителе в следующие сроки:

- при проведении краткосрочных работ и долговременных работ длительностью не более 5 суток – не менее чем за 8 рабочих дней до начала проведения работ;

* при проведении долговременных работ длительностью более 5 суток – не менее чем за 15 рабочих дней до начала проведения работ.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет согласование схемы, либо выдает мотивированный отказ в течение 16 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Согласование оформляется письменно на бланке схемы надписью «Согласовано» с указанием даты согласования, Ф.И.О. и подписи руководителя уполномоченного органа, заверенной печатью уполномоченного органа. Согласованная схема выдается заявителю в течение 2 рабочих дней со дня согласования.

При проведении долговременных работ длительностью более 5 суток, уполномоченный орган информирует Отдел ГИБДД об адресе участка, на котором намечено проведение работ, сроках их проведения не менее чем за 7 суток до начала проведения работ.

2.5. После получения согласованной схемы, заявитель передает уведомление о месте и сроках проведения работ на проезжей части, а также согласованную схему в Отдел ГИБДД не менее чем за одни сутки до начала проведения работ.

2.6. В случае отказа в согласовании, заявитель получает мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа, с указанием причин отказа.

2.7. Основания для отказа в приеме документов для согласования схемы отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления процедуры согласования схемы является

выявление в ходе рассмотрения схемы замечаний, устранение которых позволит получить согласование схемы:

-необходимость учета в схеме существующих коммуникаций и сооружений,

-необходимость согласования схемы с организациями, осуществляющими эксплуатацию объекта, в составе которого находится проезжая часть.

* + - случае, если при приеме документов должностным лицом Администрации обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Основанием для отказа в согласовании схемы являются:

* непредставление заявителем необходимого комплекта документов, установленных в пункте 2.2. настоящего Положения; -представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, указанными в пункте 2.8. настоящего Положения;
* представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством
  + представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

1. **Продление сроков проведения работ, указанных в схеме**

3.1. В случае, если для проведения работ на проезжей части городского поселения необходимо продление сроков выполнения работ, указанных в заявлении, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

* заявление на продление проведения работ. В заявлении должны быть указаны причины продления сроков производства работ, виды проводимых работ, сроки проведения работ (дата начала и дата окончания), фамилии, имена, отчества должностных лиц, ответственных за производство работ, номера телефонов;
* согласованную схему.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляются Заявителем на бумажном носителе в следующие сроки:

* при проведении краткосрочных работ и долговременных работ, рассчитанных на срок не более 5 суток, - во время их проведения;
* при проведении долговременных работ, рассчитанных на срок более 5 суток,-не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока их проведения.

3.3. Решение о продлении или об отказе в продлении работ, указанных в схеме, оформляется и выдается заявителю в следующие сроки:

* при проведении краткосрочных работ – в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;
* при проведении долговременных работ – в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Продление краткосрочных работ осуществляется один раз на срок не более 2 дней.

Продление долговременных работ осуществляется один раз на срок, не превышающий первоначальный срок согласования схемы.

3.4. Решение о продлении сроков проведения работ оформляется письменно на бланке ранее согласованной схемы надписью «Продлено» с указанием нового срока выполнения работ. Продление подтверждается Ф.И.О. и подписью руководителя уполномоченного органа, заверенной печатью уполномоченного органа.

* + случае отказа в продлении сроков проведения работ заявитель получает мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа, с указанием причин отказа. Мотивированный отказ выдается заявителю в следующие сроки:
* при проведении краткосрочных работ – в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;
* при проведении долговременных работ – в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.5. Основанием для отказа в продлении сроков производства работ является непредставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.