**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**Постановление**

п. Золотореченск

«28» января 2019 года № 03

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Золотореченское» на 2019-2020 годы**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 25.07.2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжением Губернатора Забайкальского края от 27.09.2018 г. № 393-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2018-2020 годы, Уставом городского поселения «Золотореченское», администрация городского поселения «Золотореченское»  **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Золотореченское» на 2019-2020 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем полного размещения на специально оборудованных стендах городского поселения «Золотореченское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте www.оловян.забайкальскийкрай.рф или www.zolot-rech.ru.

Глава городского

поселения «Золотореченское» Е.А. Димов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Золотореченское»

от «28» января 2019 г. № 03

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Золотореченское» на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель****мероприятия** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1.1. | Проведение заседаний межведомственного совета по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Золотореченское» в соответствии с планом. | 1 раз в полугодие | Члены Совета |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях совета информации:-об утверждении плана работы межведомственного совета по противодействию коррупции в администрации муниципального района на 2019год;-об итогах и реализации мер антикоррупционной политики в 2018году;* о декларационной кампании по итогам 2018года;
* об организации работы по предоставлению муниципальными служащими представителю нанимателя в соответствие с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы;
* о реализации мер по противодействию коррупции в учреждениях образования в 2018году, снижения коррупционных рисков в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.

- об утверждении плана работы межведомственного совета по противодействию коррупции в администрации муниципального района на 2020 год; | По отдельному плану | Секретарь Совета |
| 1.3. | Доведение информации до заинтересованных лиц о введении с 01 января 2019года требования об использовании специального программного обеспечения «Справка БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Весь период | Специалист по кадрам |
| 1.4. | Обеспечение работы по оказанию бесплатной юридической помощи | Весь период | юрист |
| 1.5. | Участие в повышении квалификации по вопросам противодействия коррупции | Весь период | Глава поселения,муниципальныеслужащие |
| 1.6. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Весь период | Глава поселения |
|  | **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы, соблюдение ограничений и обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы.** |  |  |
| 2.1 | Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) й несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и размещение таких сведений на официальных сайтах органов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель 2019г | Старший специалист 1 разряда |
| 2.2. | Организация работы по представлению муниципальными служащими представителю нанимателя уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 2.3. | Проведение информационно- разъяснительных мероприятий по представлению представителю нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей, уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 2.4. | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых ими в соответствии с действующим законодательством | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 2.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществлению контроля за выполнением ими Обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 2.6 | Проведение работы по доведению до граждан, претендующих на замещение государственных должностей, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Забайкальского края и муниципальной службы в Забайкальском крае, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке представления сведений о своих Доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 2.7 | Обеспечение обучения должностных лиц, специалистов администрации, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Весь период | Глава поселения |
| 2.8 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии . коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Весь период | Глава поселения |
| 2.9 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Весь период | Старший специалист 1 разряда, глава поселения |
|  | **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов подготовки нормативных правовых актов и своевременному направлению в регистр НПА Забайкальского края с должностными лицами поселений осуществляющими | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 3.3. | Направление в установленные сроки нормативных правовых актов и проектов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
|  | **4.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики использования муниципальной имущества района, закупок товаров работ, услуг дли обеспечения государственных нужд и****муниципальных нужд** |  |  |
| 4.1. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального Закона от 05,042013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах полномочий | По отдельному плану | Ведущий специалист |
| 4.2 | Учет и анализ целевого использования муниципального имущества | Весь период | Старший специалист 2 разряда |
| 4.3 | Информирование граждан и предпринимателей о возможностях заключения договоров аренды муниципального имущества **(** помещения, земельные участки), предстоящих аукционах, торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и результатах данных аукционов, торгов | Весь период | Старший специалист 2 разряда |
|  | **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики** |  |  |
| 5.1 | Поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Весь период | Старший специалист 1 разряда |
| 5.2. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии е действующим законодательством | Весь период | Глава поселения |