**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Золотореченск

«25» февраля 2019 года № 150

**О Порядке оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.01 года N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Золотореченское», Совет городского поселения «Золотореченское»**решил**:

1. Утвердить Порядок оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации), согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем полного размещения на специально оборудованных стендах городского поселения «Золотореченское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.оловян.забайкальскийкрай.рф или www.zolot-rech.ru.

Глава городского

поселения «Золотореченское» Е.А. Димов

Утвержден

Решением Совета городского

поселения «Золотореченское»

от «\_\_» февраля 2019 г. №\_\_\_

**Порядок оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации)**

Настоящий Порядок оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации) в городском поселении «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.01 года N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает единые на территории городского поселения «Золотореченское» правила передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

1.Для передачи жилого помещения в собственность городского поселения «Золотореченское» в порядке деприватизации, гражданам необходимо представить следующие документы:

-заявление установленного образца на имя Главы городского поселения «Золотореченское» (приложение 1 к Положению);

-справку о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;
-справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам (в том числе за кап.ремонт);

-копию паспортов собственников жилого помещения;

-справку о составе семьи и финансово-лицевой счет за коммунальные услуги;

- свидетельство о праве собственности на жилье;

-справку(и) о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на жилые помещения за собственником (собственниками) жилого помещения;

-заключение о стоимости приватизированного жилого помещения, передаваемого в собственность городского поселения «Золотореченское»;

-решения, заключения и разрешения на передачу приватизированного жилого помещения в собственность городского поселения «Золотореченское», выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (представляется, если собственниками жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность являются несовершеннолетние или недееспособные граждане);

-решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов (документ представляется на жилое помещение, которое являлось предметом судебного спора).
Жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность, не должны состоять под арестом, быть предметом спора, договора найма (кроме соглашения о вселении членов семьи собственника без заключения письменного договора найма), аренды, залога, обременены иным образом правами третьих лиц.

-справку об отсутствии обременений.

2.Документами, необходимыми для решения вопроса о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе или получены администрацией поселения в ходе межведомственного информационного обмена в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, являются:
-кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

-выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на [объект недвижимости](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) в отношении приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;
-выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на всех собственников приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;
-справка налогового органа об отсутствии у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность.

Копии документов для проверки их соответствия предоставляются одновременно с подлинниками документов.

3.Решение о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и оформляется [распоряжением администрации](http://www.pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) городского поселения «Золотореченское».

4. Принятие решения администрацией поселения о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность осуществляется в срок,  не превышающий двух месяцев со дня приема заявления.

5. В течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего распоряжения администрация поселения заключает с гражданином (гражданами) договор передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (Приложение 2 к Порядку).

6. В случае уклонения от заключения договора в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, со стороны граждан – решение администрации поселения о приеме жилого помещения в муниципальную собственность подлежит отмене.

7. Договор, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, подлежит государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Договор социального найма жилого помещения, переданного гражданином (гражданами) в собственность [муниципального образования](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/), заключается не позднее трех календарных дней с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанное жилое помещение.

9. Не подлежат приему-передаче в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения:

-собственник которых допустил самовольное переустройство и (или) перепланировку занимаемого жилого помещения, до согласования и оформления в установленном Жилищным кодексом РФ порядке произведенных изменений до передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;

-в которых инженерное оборудование отсутствует или находится в неисправном состоянии;

- в которых текущий ремонт произведен ранее предыдущего года;

-в которых отсутствуют либо в неисправном состоянии сантехника, окна, двери, напольное покрытие (линолеум).

В случае если в ходе согласования соответствующими службами будет установлено, что переустройство и (или) перепланировка жилого помещения произведены с нарушением установленных строительных и жилищных норм и правил, собственник обязан за свой счет привести это жилое помещение в прежнее состояние. Невыполнение этого требования является основанием для отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

10. Передачу жилья в муниципальную собственность осуществлять по акту осмотра жилого помещения (приложение 3 к Положению), при передаче принимающая сторона вправе требовать от предающей стороны (собственника) техническую исправность и наличие приборов тепло-, водоснабжения, установленных ранее до приватизации помещения.

11. Споры, возникающие по поводу передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации), утвержденному решением Совета городского поселения «Золотореченское» от «\_\_» февраля 2019 года № \_\_

 Главе городского

поселения «Золотореченское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  проживающего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О передаче жилого помещения, находящегося в собственности гражданина (граждан) в муниципальную собственность городского поселения «Золотореченское»

На основании ст. 20 ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» прошу принять принадлежащие мне на праве собственности жилое помещение - квартира (выписка из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) расположенная по адресу: Забайкальский край, Оловяннинский район, п. Золотореченск, квартал \_\_, дом \_\_, квартира \_\_\_, и заключить со мной договор социального найма.

Указанное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими лицами. Данное жилое помещение является для собственника единственным местом постоянного проживания.

 Приложение:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи собственников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О

Приложение 2

к Порядку оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации), утвержденному решением Совета городского поселения «Золотореченское» от «\_\_» февраля 2019 года № \_\_

**ДОГОВОР ПЕРЕДАЧИ ГРАЖДАНАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕШЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ»**

Забайкальский край Оловяннинский район пгт. Золотореченск

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата прописью)

Гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года), проживающий(ая) по адресу: Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Золотореченск, квартал, \_\_, дом \_\_\_, кв.\_\_ с одной стороны**,**

 Городское поселение «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, адрес: Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Золотореченск, квартал 5, д.17 кв.56 , с другой стороны.

 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает квартиру согласно закону РФ № 1541-1 04.07.1991 (ред. от 20.12.2017) «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», ФЗ № 189 ст. 20 «О введение в действие жилищного кодекса РФ», находящуюся по адресу: Забайкальский край, п. Золотореченск, квартал \_\_, дом \_\_\_ кв.\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположена на первом этаже двухэтажного жилого дома, площадью жилого помещения \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м., принадлежащую ему(ей)

(прописью)

на основании договора на передачу квартир в собственность граждан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрированного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю \_\_\_\_\_\_\_ года, номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а администрация городского поселения «Золотореченское» принимает квартиру по адресу: Забайкальский край, п. Золотореченск, квартал \_\_, д. \_\_ кв.\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположена на первом этаже \_\_\_этажного жилого дома, площадью жилого помещения \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м., принадлежащую гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора на передачу квартир в собственность граждан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрированного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В данной квартире кроме собственника проживают и зарегистрированы:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

 3.Переход права собственности, в результате произведенной передачи:

- В собственность городскому поселению «Золотореченское», переходит квартира по адресу: Забайкальский край, п. Золотореченск, квартал \_\_, д. \_\_ кв.\_\_.

Переход права собственности подлежит регистрации Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

4. До подписания настоящего договора стороны ознакомлены с техническими состояниями квартир, путем осмотра, претензии друг к другу не имеют. Если в дальнейшем одна из сторон обнаружит недостатки в состоянии квартир, о которых другая сторона знала, но не предупредила, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.После государственной регистрации права собственности администрация городского поселения «Золотореченское» обязуется в трёхдневный срок заключить договор социального найма с гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Передача признана сторонами равноценной.

7. Стороны передают указанную квартиру в момент подписания настоящего договора, имеющего с согласия сторон силу передаточного документа.

8. До настоящего времени квартира, никому не продана, не заложена, под арестом не состоит, судебного спора о ней не имеется, не подарена, не связана обещаниями дарения, правами третьих лиц не обременена.

9. Споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Изменения условий настоящего Договора или его расторжение возможно только при письменном соглашении сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

11. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами, в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме.

12. Договор составлен и подписан в трех экземплярах: два – сторонам, один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *Глава городского поселения «Золотореченское»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Приложение 3

к Порядку оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизации), утвержденному решением Совета городского поселения «Золотореченское» от «\_\_» февраля 2019 года № \_\_

АКТ

ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. п. Золотореченск

 (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилии, инициалы иных лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность)

с привлечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)

произвел осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование помещения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра должностным лицом предприняты следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проведенных действий установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания, заявления, сделанные при осмотре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись проверяющего) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись представителя (И.О.Фамилия)

 проверяемого субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись лиц, (И.О.Фамилия)

 присутствовавших при осмотре)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись специалиста) (И.О.Фамилия)

Помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование помещения) (должность, фамилия, инициалы проверяющего)

опечатано согласно акту опечатывания помещений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Второй экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы, дата, подпись представителя проверяемого субъекта)