ПРОЕКТ

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**(девятая сессия шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

пгт. Оловянная

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка определения**

**состава имущества, закрепляемого**

**за муниципальным унитарным предприятием**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

В соответствии со ст. 113-114 Гражданского кодекса РФ, ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п. 4 ст. 41 Устава муниципального района «Оловяннинский район», Совет муниципального района «Оловяннинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального района «Оловяннинский район».
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Председатель Совета

муниципального района

«Оловяннинский район» С.Б. Бальжинимаева

Утвержден
решением Совета муниципального района

 «Оловяннинский район»
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

 **Порядок определения состава имущества,**

**закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального района «Оловяннинский район»**

1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - МУП) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество. Имущество закрепляется за МУП на праве хозяйственного ведения или ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Имущество МУП находится в муниципальной собственности муниципального района «Оловяннинский район» (далее - район).

3. От имени района права собственника МУП осуществляет администрация муниципального района «Оловяннинский район» (далее - администрация района).

4. Имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

5. МУП не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6. МУП может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде и отвечает по своим обязательствам всем принадлежим ему имуществом. Администрация района не несет ответственности по обязательствам МУП, за исключением случаев, если несостоятельность МУП вызвана действием собственника имущества. В этих случаях при недостаточности имущества МУП на собственника его имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам МУП.

7. Имущество МУП формируется за счет:

- имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения;

- доходов МУП от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

8. Состав муниципального имущества, закрепленного за МУП определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренным его Уставом:

1) при его учреждении;

2) в ходе его хозяйственной деятельности;

3) на основании постановления администрации района.

9. В состав имущества, закрепляемого за МУП, не может быть включено имущество, использование которого не соответствует целям и видам деятельности предприятия.

10. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за МУПом.

11. В тексте постановления или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

12. Для определения состава имущества, закрепляемого за МУПом, в администрацию муниципального района «Оловяннинский район» представляются следующие документы, при создании МУП:

- проект учредительных документов создаваемого предприятия;

- технико-экономическое обоснование закрепления конкретного вида имущества за МУПом;

в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

- заявление МУПа о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения;

- копии учредительных документов;

- перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

- пояснительная записка с указанием сведений об основных видах деятельности, для осуществления которых требуется имущество.

13. Право на имущество, закрепляемое за МУПом на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество. Переданное имущество отражается на балансе МУПа в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14. Право хозяйственного ведения регистрируются МУПом в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и возникает с даты регистрации. Заявителем выступает предприятие, являющееся правообладателем. Расходы по регистрации имущества несет МУП.

15. Право хозяйственного ведения МУПа на муниципальное имущество прекращается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которые определены Уставом МУП.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_