**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**(девятая сессия шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

пгт. Оловянная

29 марта 2019 года № 116

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании,**

**реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального района «Оловяннинский район»**

В соответствии со ст. 113-114 Гражданского кодекса РФ, п. 6 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п. 4 ст. 41 Устава муниципального района «Оловяннинский район», Совет муниципального района «Оловяннинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального района «Оловяннинский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Председатель Совета

муниципального района

«Оловяннинский район» С.Б. Бальжинимаева

Утвержден  
решением Совета муниципального района

«Оловяннинский район»   
от 29 марта 2019 г. № 116

**Порядок принятия решений о создании,**

**реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок определяет в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086),  [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом муниципального района «Оловяннинский район».

1.2. В целях решения вопросов местного значения, направленных на непосредственное обеспечение жизнедеятельности населения в сельских поселениях муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район» вправе создавать муниципальные предприятия.

**2. Муниципальные предприятия**

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального Предприятия принимается Главой муниципального района «Оловяннинский район» (далее – Глава).

2.2. Предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных Предприятий могут подаваться главе администрации муниципального района «Оловяннинский район». Глава принимает решение о целесообразности дальнейшего рассмотрения и направляет предложение.

2.3. Предложение о создании, реорганизации Предприятия должно содержать следующие сведения:

- цель создания (реорганизации) Предприятия;

- основные виды деятельности Предприятия;

- предполагаемую величину уставного фонда и источники его формирования.

К предложению должно быть обязательно приложено Технико-экономическое обоснование (ТЭО, бизнес-план) создания (реорганизации) Предприятия.

2.4. Технико-экономическое обоснование (ТЭО, бизнес-план) должно содержать следующую информацию:

- предпосылки и основную идею проекта;

- основные виды деятельности создаваемого Предприятия;

- обоснование необходимости создания Предприятия;

- структуру Предприятия, функциональную схему его деятельности и управления;

- укрупненный перечень имущества (включая недвижимое), необходимого для функционирования Предприятия;

- затраты, необходимые для реализации проекта и обеспечения основной деятельности Предприятия (на сырье и поставки, технологические издержки, трудовые ресурсы, накладные расходы и др.);

- финансирование проекта (требования, источники, условия и др.);

- оценку эффективности, в том числе и бюджетной, использования муниципального имущества;

- выводы и рекомендации.

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях. Все заключения и рекомендации должны быть экономически и технически обоснованы.

2.5. Предложение о создании, реорганизации Предприятия по поручению Главы рассматривается Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Комитет) в месячный срок.

По результатам рассмотрения готовится заключение, которое направляется Главе.

2.6. По итогам рассмотрения заключения главы подготавливается проект правового акта о создании (реорганизации) Предприятия с определением целей, предметов деятельности и основных показателей ТЭО.

К проекту правого акта должны быть приложены документы, указанные в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Уставной фонд Предприятия формируется по решению Совета муниципального района «Оловяннинский район». После принятия Главой муниципального района «Оловяннинский район» решения о создании Предприятия Комитет подготавливает проект решения Совета муниципального района «Оловяннинский район» о формировании уставного фонда с определением величины и источника формирования. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

2.8. К проекту решения Совета муниципального района «Оловяннинский район» должны быть приложены документы, указанные в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Уставной фонд Предприятия должен быть сформирован администрацией муниципального района «Оловяннинский район» в соответствии с решением Совета муниципального района «Оловяннинский район» в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

2.10. Учредительным документом Предприятия является его Устав, утверждаемый руководителем администрации, а также согласованный отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа и Комитетом.

2.11. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем, осуществляются администрацией муниципального района «Оловяннинский район» в соответствии с действующим законодательством.

2.12 Предложение о ликвидации Предприятия должно содержать следующие сведения:

- причину ликвидации Предприятия;

- направления использования имущества ликвидируемого Предприятия.

2.13. Проект правового акта о ликвидации Предприятия вносится на рассмотрение Главе не позднее одного месяца с момента поступления соответствующего предложения с приложением заключения и документа, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.14. Принятие решения о ликвидации Предприятия и назначении ликвидационной комиссии Предприятия принимается Главой.

2.15. Направление использования муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется Главой.

2.16. Процедурные действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией Предприятия, регламентируются [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), действующим законодательством, Уставом Предприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_