**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**(девятая сессия шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

пгт. Оловянная

29 марта 2019 года № 124

**Об утверждении Порядка утверждения устава**

**муниципальных учреждений муниципального района**

**«Оловяннинский район» и порядок внесения в него изменений**

В соответствии с ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1, п. 4 ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 4 ст. 41 Устава муниципального района «Оловяннинский район», Совет муниципального района «Оловяннинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципальных учреждений муниципального района «Оловяннинский район» и порядок внесения в него изменений (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Председатель Совета

муниципального района

«Оловяннинский район» С.Б. Бальжинимаева

Утвержден  
решением Совета муниципального района

«Оловяннинский район»   
от 29 марта 2019 г. № 124

**Порядок**

**утверждения устава муниципальных учреждений муниципального района «Оловяннинский район» и порядок внесения в него изменений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает процедуру утверждения устава муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения (далее - муниципальное учреждение) и внесения в него изменений.

1.2. Устав муниципального учреждения (далее - Устав) должен соответствовать требованиям статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с особенностями, установленными федеральными законами для отдельных видов учреждений.

**2**. **Порядок утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений**

2.1. Устав муниципального учреждения (изменения в Устав) утверждается в случаях:

- создания муниципального учреждения;

- реорганизации муниципального учреждения;

- внесения изменений в устав муниципального учреждения (изложения Устава в новой редакции) в соответствии с изменением положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, а также в связи с изменением типа или вида муниципального учреждения;

- изменения сведений, содержащихся в уставе муниципального учреждения.

2.2. Устав муниципального учреждения (изменения в Устав) утверждается муниципальным правовым актом руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), и подписью на титульном листе Устава после:

- проведения экспертизы проекта Устава (изменений в Устав) на предмет соответствия его законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам;

- согласования устава муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Для проведения экспертизы устава (изменений в Устав) муниципального учреждения руководители муниципального учреждения представляет учредителю:

- проект Устава (изменений в Устав) в двух экземплярах;

- копию Устава, зарегистрированного ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации предыдущей редакции Устава (изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица);

- иные документы по запросу учредителя (решение о создании учреждения, свидетельство о государственной аккредитации (при наличии), лицензию на право ведения деятельности, указанной в уставе муниципального учреждения, и др.).

2.4. Экспертиза устава (изменений в Устав) муниципального учреждения проводится учредителем в течение 15 календарных дней со дня его поступления.

2.5. При создании муниципального учреждения проект Устава до его утверждения согласовывается с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Оловяннинский район». Комитет по финансам администрации муниципального района «Оловяннинский район» согласовывает проект устава муниципального учреждения или возвращает проект Устава с обоснованными замечаниями учредителю на доработку в течение 15 дней с даты его поступления.

2.6 Руководитель муниципального учреждения представляет утвержденный устав муниципального учреждения (изменения в Устав), другие документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в регистрирующий орган для их государственной регистрации.

2.7. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок после государственной регистрации Устава (изменений в Устав) обязан представить копию зарегистрированного Устава (изменений в Устав), копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц учредителю и в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

2.8. При создании муниципального учреждения подготовку проекта Устава и государственную регистрацию Устава осуществляет учредитель создаваемого муниципального учреждения.

2.9. При создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения внесение изменений в его Устав осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок изменения типа муниципального учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_