**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год № \_\_\_

п.г.т. Оловянная

**Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и Порядка предоставления и расходования социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам из бюджета муниципального района**

В соответствии с п.9 статьи 10 Устава Оловяннинского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района «Оловяннинский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 14 августа 2017г. № 278, администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления и расходования социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов из бюджета муниципального района (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОРЯДОК**

**формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Государственной программы Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 октября 2013 года № 480 и муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий МР «Оловяннинский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МР «Оловяннинский район» от 14.08.2017г. № 278.

2. Списки получателей социальных выплат формируются отделом сельского хозяйства администрации муниципального района в срок до 20 сентября года, на основании документов, представляемых получателями в отдел сельского хозяйства в порядке, установленном Правительством Забайкальского края, в срок до 10 сентября года, предшествующего планируемому предшествующего планируемому, на очередной финансовый год и плановый период по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации .

3. Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предельных размерах объемов субсидии, предоставляемых в текущем финансовом году и плановом периоде из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий (далее – субсидии) представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия:

1) уточненную заявку на предоставление субсидии по форме, устанавливаемой Правительством Забайкальского края;

2) уточненные списки граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договору найма жилого помещения, на текущий финансовый год и плановый период по форме, устанавливаемой Правительством Забайкальского края;

3) выписку из бюджета муниципального района, подтверждающую в очередном финансовом году и плановом периоде расходное обязательство муниципального района по финансированию муниципальной программы, связанное с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий, в размерах, необходимых для обеспечения софинансирования.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального района.

5.После получения уведомления Министерства о включении граждан, проживающих в сельской местности, в сводные списки либо об отказе во включении, отдел сельского хозяйства в течении 3 дней доводит эту информацию до сведения вышеуказанных граждан.

6. Внесение изменений в списки осуществляется администрацией муниципального района в случаях:

1) изменения объема субсидий, выделенных на мероприятия по улучшению жилищных условий;

2) поступления письменного заявления получателя социальной выплаты об исключении его из списка;

3) поступления информации об изменении персональных данных получателя социальной выплаты :

отказе получателя социальной выплаты от получения [свидетельства](garantF1://70319016.10500) о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

изменении численного состава семьи получателя социальной выплаты;

изменении жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которого отпали основания для признания получателя социальной выплаты [нуждающимся в улучшении жилищных условий](garantF1://12038291.51);

выезде получателя социальной выплаты (получателя жилья по договору найма жилого помещения) на постоянное место жительства за пределы муниципального района;

ранее реализованном праве получателя социальной выплаты (получателя жилья по договору найма жилого помещения), а также членов его семьи на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальной выплаты;

8. Контроль за правильностью оформления списка списков участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляется отделом сельского хозяйства администрации муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

[**ПОРЯДОК**](#Par43)

**предоставления и расходования социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам из бюджета муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, а также критерии отбора для предоставления указанных субсидий.

2. Субсидии бюджетам муниципальных районов предоставляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края в пределах средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края в рамках реализации направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Государственной программы Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 октября 2013 года № 480 и муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий МР «Оловяннинский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МР «Оловяннинский район» от 14.08.2017г. № 278.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий, предусматривающих предоставление гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в порядке и на условиях, установленных приложением   
№ 4 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к Федеральной программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 ( далее – Типовое положение);

4. Условиями предоставления субсидий являются реализация мероприятий по улучшению жилищных условий в населенных пунктах, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, и предоставление администрацией муниципального района документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в установленном порядке.

5. Для получения субсидии отдел сельского хозяйства администрации муниципального района до 20 сентября года, предшествующего году, в котором будет предоставляться субсидия, представляет в Министерство сельского хозяйство Забайкальского края следующие документы:

1) заявки на предоставление субсидии из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с указанием сведений об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном правовом акте о бюджете муниципального района на исполнение расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию нормативного правового акта муниципального района об утверждении муниципальной программы, направленной на устойчивое развитие сельских территорий, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий (далее – муниципальная программа), в том числе копию муниципальной программы;

3) копии нормативных правовых актов муниципального района, необходимых для осуществления финансирования и реализации мероприятий по улучшению жилищных условий, разработанных с учетом требований Типового положения ;

4) пояснительную записку к муниципальной программе, направленной на устойчивое развитие сельских территорий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) списки граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договору найма жилого помещения, сформированные на условиях, установленных Типовым положением , по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) информацию об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий и комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами;

7) выписку из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального района, подтверждающую в очередном финансовом году и плановом периоде расходное обязательство муниципального района по финансированию муниципальной программы, связанное с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий, в размере не менее 5 % от размера социальной выплаты, определяемого как разница между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья, установленной в соответствии с пунктом 12 Типового положения, и долей собственных и (или) заемных средств граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов. При этом доля собственных и (или) заемных средств от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для получателей из числа граждан, проживающих в сельской местности, составляет 70 процентов, из числа молодых семей и молодых специалистов – 30 процентов;

Документы, указанные в подпунктах 1–7 настоящего пункта, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью муниципального района, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

6. После получения уведомления о принятии документов к рассмотрению между Министерством и администрацией муниципального района заключается Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию Федеральной программы пропорционально списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и сведений об объемах средств бюджета муниципального района.

7. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району уточняется согласно заявке, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договору найма жилого помещения, и сведений об объемах средств бюджета муниципального района.

8. В случае если размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району меньше запрашиваемого муниципальным районом по заявке бюджетных средств, средства бюджета муниципального района, указанные в заявке, уменьшению не подлежат.

9. Предоставление субсидий бюджету муниципального района осуществляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и администрацией муниципального района по форме, устанавливаемой Министерством.

10. Администрация муниципального района на основании представленных отделом сельского хозяйства справок-расчетов (Приложение № 5) определяет объем субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, перечень получателей субсидий, бухгалтерия администрации составляет заявку на финансирование и направляет ее в Комитет по финансам администрации муниципального района.

11.Комитет по финансам перечисляет денежные средства, поступившие из Министерства, на расчетный счет администрации муниципального района. После поступления указанных средств администрация перечисляет их в кредитную организацию на расчетные счета получателей субсидии, предназначенные для зачисления социальной выплаты согласно утвержденных справок-расчетов по перечню получателей субсидий в течение трех дней.

12. Субсидии, полученные муниципальным районом в текущем финансовом году с нарушением условий, порядка их предоставления и целей использования, возвращаются на счет Министерства с последующим их направлением в этом же году и на те же цели.

13.Контроль за правильностью выплат и целевым использованием субсидий осуществляется Комитетом по финансам и отделом сельского хозяйства администрации муниципального района .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядкупредоставления и расходования

социальных выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов из бюджета муниципального района,

утвержденному постановлением администрации

муниципального района «Оловяннинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

**на предоставление субсидий из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, целевой индикатор | Запрашиваемый объем субсидии, тыс. руб. | Объем средств местного бюджета,  тыс. руб. | Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб. | Единица измерения целевого индикатора | Значение целевого индикатора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, всего |  |  |  | х | х |
| 1.1. | в том числе молодых семей и молодых специалистов |  |  |  | х | х |
| 2 | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего | х | х | х | кв.м |  |
| 2.1. | в т.ч. для молодых семей и молодых специалистов | х | х | х | кв.м |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Количество семей, улучшивших жилищные условия, всего | х | х | х | семьи |  |
| 3.1. | в т.ч. молодых семей и молодых специалистов | х | х | х | семьи |  |
|  | Итого |  |  |  | х | х |

Руководитель администрации

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядкупредоставления и расходования

социальных выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов из бюджета муниципального района,

утвержденному постановлением администрации

муниципального района «Оловяннинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к муниципальной программе,**

**направленной на устойчивое развитие сельских территорий**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

1. Наименование муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках муниципальной программы на планируемый год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предусмотрено, отсутствует, планируется, годы реализации)

4. Информация о наличии нормативной правовой базы, необходимой для осуществления финансирования и реализации муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Примечание\* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

\* В случае отсутствия утвержденного нормативного правового акта указываются сроки его принятия

Руководитель

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядкупредоставления и расходования

социальных выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов из бюджета муниципального района,

утвержденному постановлением администрации

муниципального района «Оловяннинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_

**Информация об инвестиционных проектах**

**в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности,**

**где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий,**

**по муниципальному району «Оловяннинский район»**

**на \_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестора | Наименование инвестиционного проекта\* | Срок реализации проекта, годы | Стоимость проекта, тыс.руб. | Количество рабочих мест | |
| создан-ных | планируемых  к созданию |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поселения, населенного пункта)* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по поселению | х | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по району** | **х** | **х** |  |  |  |

\* Указываются проекты, реализованные за последние три года, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в ближайшие два года.

Руководитель администрации

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядкупредоставления и расходования

социальных выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов из бюджета муниципального района,

утвержденному постановлением администрации

муниципального района «Оловяннинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Список граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договору найма жилого помещения, в 20\_\_\_ году**

**по муниципальному району «Оловяннинский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Число, месяц, год рождения | Основное место работы (учебы),  должность | Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное) | Количественный состав семьи с указанием ФИО, даты рождения и степени родства членов семьи | Дата подачи заявления в орган местного самоуправления | Способ улучшения жилищных условий | Размер общей площади жилья,  кв.м | Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья,тыс. рублей | | | |
| всего | в том числе | | |
| средства местного бюджета | | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поселения, населенного пункта)*\* | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Граждане, проживающие в сельской местности** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  | |
| **2.Молодые семьи и молодые специалисты** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.Получатели социальных выплат** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  | |
| **2.2. Получатели жилья по договору найма жилого помещения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Всего по поселению | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  | |
|  | в том числе молодые семьи и молодые специалисты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого по району | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  | |
|  | в том числе молодые семьи и молодые специалисты | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  | |

\* Включаются поселения, населенные пункты, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядкупредоставления и расходования

социальных выплат на строительство (приобретение)

жилья гражданам, проживающим в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов из бюджета муниципального района,

утвержденному постановлением администрации

муниципального района «Оловяннинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА – РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий из федерального бюджета и бюджета МР «Оловяннинский район» на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество получателя | Объем субсидий всего(руб) | В том числе | | | Расчетный счет в Читинском РФ ОАО «Россельхозбанк» доп.офис№4713 пгт.Оловянная  БИК 047601740  ИНН 7725114488 КПП 751532001  Кор.счет 30101810400000000740 |
| Феде-ральный бюджет | Краевой бюджет | Бюджет муницип. района |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)