**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОНОНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «08» июля 2019 года № 31

с.Ононск

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Ононское» от 31.08.2017 № 35 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения «Ононское» муниципального района «Оловяннинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Забайкальского края от 04.07.2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения «Ононское», Администрация сельского поселения «Ононское»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения «Ононское» муниципального района «Оловяннинский район», утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Ононское» от 31.08.2017 № 35, следующие изменения:

а) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«Мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и обращений»;

б) дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Ононское», в подразделение кадровой службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации сельского поселения «Ононское» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) дополнить пунктом 4.2.2 следующего содержания:

«Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением»;

г) дополнить пунктом 4.2.3 следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце 6 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

д) дополнить пунктом 4.2.4 следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце 7 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Ононское», требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) дополнить пунктом 4.2.5 следующего содержания:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 4.1, настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах 6,7 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, должностные лица администрации сельского поселения «Ононское» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

ж) дополнить пунктом 4.2.6 следующего содержания:

«Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.2.1, 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах 2,6,7 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах 2,6,7 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 7.3, 7.4.3, 7.5 настоящего Положения или иного решения».

1. Настоящее Постановление обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Ононское» и опубликовать на официальном сайте [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского

поселения «Ононское» А.В. Третьяков