**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУЛУМСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

28 июня 2019 года № 149

с.Булум

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 122 ОТ ИЮЛЯ 2017 ГОДА**

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУЛУМСКОЕ»**

На основании постановления Администрации муниципального района «Оловяннинский район» № 102 от 10 апреля 2019 года «Об утверждении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района «Оловяннинский район» на 2019 год», в соответствии с Методикой расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, Устава сельского поселения «Булумское», Совет сельского поселения «Булумское»,

**решил:**

1. Внести изменения в Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления

сельского поселения «Булумское»:

в п. 3.1 должностной оклад в размере 3901 руб.;

в п.18 ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительно предоставляется 14 календарных дней за ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте оловян.забайкальскийкрай.рф.

Глава сельского поселения «Булумское» И.Н.Полетова

УТВЕРЖДЕНО решением Совета сельского поселения «Булумское» от «14» июня 2019 года № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУЛУМКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления се на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Булумское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

***Оплата труда главы сельского поселения «Булумское», возглавляющего местную администрацию***

3. Главе сельского поселения «Булумское» устанавливается денежное вознаграждение, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 3901 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_4,3\_\_\_ должностных окладов;

3.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

3.2.3. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов на основании личного заявления.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере одного должностного оклада на основании личного заявления.

12. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

13. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

14. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

15. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

16. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

17. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

18. Лицу, замещающему муниципальную должность предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

- Дополнительно предоставляется 14 календарных дней за ненормированный рабочий день.

- Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

- Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производится не менее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.

**4. Фонд оплаты труда**

19. Размер фонда оплаты труда главы сельского поселения «Булумское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

20. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пункте 19 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

21. Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Булумское» который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

22. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Булумское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_