|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГ РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ» РАЙОН****ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****« 07 » ноября 2019 г. № 62****пгт. Золотореченск** |
|  |  |
|  |
| **«Об утверждении Устава Муниципального Унитарного Предприятия «Компания Заказчика»»** |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского поселения «Золотореченское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального Унитарного Предприятия «Компания Заказчика» (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем полного размещения на специально оборудованных стендах городского поселения «Золотореченское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

Глава городского поселения

«Золотореченское» Е.А. Димов

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**городского поселения «Золотореченское»**

***От «07»ноября 2019г № 62***

***УСТАВ***

***Муниципальное Унитарное Предприятие***

***«Компания заказчика»***

***пгт.Золотореченск***

**1.Общие положения.**

 1.1 Муниципальное Унитарное предприятие «Компания заказчика» именуемое в дальнейшем «Предприятие» городского поселения «Золотореченское», создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 14.11.2002года №161- ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях, Гражданским Кодексом РФ, является муниципальным унитарным предприятием «Компания заказчика» городского поселения «Золотореченское».

 1.2 Официальное полное названия «Предприятия»: Муниципальное Унитарное Предприятие «Компания заказчика», сокращенное наименование «Предприятия»: МУП «Компания заказчика»

 1.3 Местонахождения «Предприятия»:674549,Забайкальский край, Оловяннинский район, п. Золотореченск дом №17 квартира №39.

 1.4 «Предприятие» осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в качестве муниципального унитарного предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и другими нормативными актами.

 1.5 «Предприятие» находится в ведомственном подчинении городского поселения «Золотореченское».

 1.6 «Предприятие» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп со своим наименованием и изображением, бланки.

 1.7 «Предприятие» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам и услугам Учредителя, а равно как Учредитель по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев банкротства по вине Учредителя.

 1.8 «Предприятие» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. «Предприятие» имеет имущество, переданное ему учредителем в соответствии с заключенным договором и осуществляет свою производственную деятельность с целью получения прибыли, отвечает за результаты своей деятельности и выполнения обязательств перед потребителями, бюджетом, банком.

**2.Цели и предметы деятельности предприятия.**

 2.1 «Предприятие» создано в целях удовлетворения общественных потребителей в результате своей деятельности и получения прибыли.

 2.2 Для достижений целей указанных в пункте 2.1 настоящего Устава,

«Предприятие» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности(предмет деятельности предприятия):

- содержание общего имущества многоквартирных домов , находящихся на балансе данного «Предприятия».

-сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

«Предприятие» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

 2.3 Право «Предприятия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у «Предприятия» с момента ее получения или указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.Имущество предприятия.**

 3.1 Имущество «Предприятия» находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия», принадлежит «Предприятию» на праве хозяйственной ведения по договору, заключаемому с Учредителем городским поселением «Золотореченское» и отражается на самостоятельном балансе «Предприятия». В состав имущества «Предприятия» не может включаться имущество иной формы собственности.

 3.2Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего «Предприятию», возникает у «Предприятия» с момента передачи имущества пообъектно. Продукция и доходы от использования

имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия», а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение «Предприятия».

 3.3 На момент утверждения настоящего Устава размер уставного фонда «Предприятия» составляет 110357руб.(сто десять тысяч триста пятьдесят семь рублей 00копеек).

 3.4 Если по окончанию финансового года стоимость чистых активов «Предприятия» окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель «Предприятия» производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

 3.5 Увеличение уставного фонда «Предприятия» может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

 3.6 В случаи принятия решения об уменьшении уставного фонда «Предприятия» обязано уведомить своих кредиторов.

 3.7 источником формирования имущества «Предприятия» является:

-имущество, закрепленное за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения;

-прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

-заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

-амортизационные отчисления;

-капитальные вложения и дотации из бюджета; целевое бюджетное финансирование;

-иное имущество, переданное «Предприятию» собственником или уполномоченным им органом;

-добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 3.8 «Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

 3.9 Права «Предприятия» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

 3.10 «Предприятие» самостоятельно распоряжается с результатами

производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, установленных законодательными актами российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении «Предприятия» после установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли от использования имущества «Предприятия». Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении «Предприятия» может быть направлена на увеличение уставного фонда «Предприятия».

 3.11 Остающаяся в распоряжении «Предприятие» часть чистой прибыли используется «Предприятием» в установленном порядке, в том числе на:

-внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятие по охране труда и окружающей среды;

-создание фондов «Предприятия», в том числе предназначенных для покрытия убытков;

-развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия», пополнению оборотных средств;

-строительство, реконструкцию, обновление основных средств;

-изучение конъектуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;

-покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

-рекламу продукции и услуг «Предприятия»;

-приобретение и строительства жилья (долевое участие) для работников «Предприятия», нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников «Предприятия».

 3.12 «Предприятие» создает резервный фонд. Размер резервного фонда

составляет не ниже 20% уставного фонда «Предприятия» если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд «Предприятия» формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении «Предприятия», до достижении размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд «Предприятия» предназначен для покрытия убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

 3.13 «Предприятие» имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим Законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности предприятия**

 4.1 «Предприятие» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. «Предприятие» свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

 4.2 «Предприятие» выпускает и реализует продукцию, производит все виды работ, услуг по ценам и тарифам, утвержденным в установленном порядке, органом местного самоуправления.

 4.3 Для выполнения уставных целей «Предприятия» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-самостоятельно принимать государственные заказы в соответствии с действующим законодательством РФ;

--создавать филиалы, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целями и предмету деятельности «Предприятия».

-приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

-передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной(складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества в порядке и пределах, установленных Договоров о передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

-осуществлять материально техническое обеспечение производства и развитие объектов в социальной сфере;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ.

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Предприятия»;

Средства на выплату заработной платы работникам образуются за счет средств предприятия по результатам хозяйственной деятельности.

 4.4 «Предприятие» имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе договоров по оказанию услуг.

 4.5 «Предприятие» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности «Предприятия», может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

 4.6 «Предприятие» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

 4.7 «Предприятие» обязано:

-выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности «Предприятия»;

-возмещать ущерб, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в использовании имуществом с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством РФ материальную, уголовную и административную ответственность.

Контроль и ревизия производственно-хозяйственной деятельности осуществляется налоговым, природоохранными, учредителем (не реже одного раза в год) и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами РФ возложена проверка деятельности «Предприятия».

**5. Управление предприятием**

 5.1 Управление «Предприятием» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

 5.2 «Предприятие» возглавляет Руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность Учредителем Городским поселением «Золотореченское».

 5.3 Директор действует от имени «Предприятия» без доверенности, добросовестно и разумно предоставляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории РФ и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствие своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим уставом и включенными с ним контрактом.

 5.4 Директор выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Предприятия»

-в пределах прав, установленных контрактом и договором о передаче «Предприятию» имущества в хозяйственное ведение, осуществляет право владения, пользования и распоряжением имуществом «Предприятия»

-открывает расчетные и иные счета «Предприятия» в учреждениях банка, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, ее численность, квалификационный и штатный состав, согластно учрежденных нормативов по Российской Федерации и согласованию с администрацией городского поселения «Золотореченское»;

-нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников «Предприятия», заключает с ним контракты и трудовые соглашения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указание обязательные для всех работников;

-выдает доверенности на время своего отсутствия, назначает исполняющего обязанности руководителя «Предприятия».

 5.5 Компетенция заместителей Директора «Предприятия» устанавливается Директором «Предприятия». Заместитель Директора действует от имени «Предприятия» представляют его в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором «Предприятия».

 5.6 Взаимоотношения работников и Директора «Предприятия» возникающие на основе трудового контракта ( договора), регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

 5.7 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией «Предприятия» и трудовым коллективным рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных споров (конфликтов).

 5.8 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором «Предприятия» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Филиалы и представительства.**

 6.1 «Предприятие» может создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства РФ, законодательство иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, между народных договоров РФ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Предприятия», которое несет ответственность за их деятельность.

 6.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Предприятием» в порядке, установленном, законодательством РФ и настоящим Уставом.

 6.3 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Предприятия».

 6.4 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директора «Предприятия», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором «Предприятия».

**7.Реорганизация и ликвидация предприятия.**

 7.1 Реорганизация «Предприятия» без изменения форм собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

 7.2 В случаях, установленных законом, реорганизация «Предприятия»

 в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица(юридических лиц) осуществляется по решению городского поселения «Золотореченское» или по решению суда.

 7.3 При реорганизации «Предприятия» вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Предприятия» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. «Предприятие» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации «Предприятия» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Предприятие» считается реорганизованным с момента внесения Единой государственной реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. «Компания заказчика» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.4 Ликвидация «Предприятия» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации «Предприятия». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Предприятия» выступает в суде.

 7.5Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации «Предприятия» с указанием в нем порядка и сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации «Предприятия». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их городскому поселению «Золотореченское». Распоряжение оставшимся после увольнения требований кредиторов имуществом ликвидируемого «Предприятия» осуществляется городским поселением «Золотореченское».

 7.6 Исключительные права, принадлежащие «Предприятию» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством РФ.

 7.7 Ликвидация «Предприятия» считается завершенной, а «Предприятие» прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

 7.8 При ликвидации и реорганизации «Предприятия» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

 7.9 При реорганизации и ликвидации «Предприятия» все документы ( финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в порядке установленном действующим законодательством РФ.

**8. Прочие положения**

 8.1 «Предприятия» обязано хранить следующие документы:

 -Устав, изменение и дополнения, внесенные в Устав «Предприятия», зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании «Предприятия»;

 -Свидетельство о государственной регистрации «Предприятия»;

- Документы, подтверждающие право на имущество «Предприятия»;

-Внутренние документы «Предприятия»;

-Годовые финансовые отчеты;

-Положение о филиалах и представительствах «Предприятия»;

-Документы бухгалтерского учета;

-Документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

-Заключение ревизионной комиссии «Предприятия», государственных и муниципальных органов финансового контроля;

-Документы по личному составу «Предприятия».

 8.2 «Предприятие» вносит за своих работников взносы во все фонды и оплачивает налоги, определенные законодательством РФ.

 8.3 Руководители несут установленную законодательством ответственность за точное и своевременное выполнение в своей деятельности требований пожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических норм и правил гигиены.

 8.4 В случае возникновения споров или разногласий по настоящему Уставу, а также по другим вопросам, связанные с деятельностью «Предприятия», Учредитель, приложит все усилия к их урегулированию путем переговоров. И в том случае, если приемлемые решения, удовлетворяющие спорящие стороны, не будут найдены, спор между ними подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_