**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУРГИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

# **РЕШЕНИЕ**

**с. Турга**

**«14» ноября 2019г. № 16**

**Об утверждении Порядка** **размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 8 Устава сельского поселения «Тургинское», Совет сельского поселения «Тургинское»,

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф)

Глава сельского поселения «Тургинское» В.Д. Кирютченко

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета сельского поселения «Тургинское»**

**от 14.11.2019 г. № 16**

**Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления сельского поселения «Тургинское» по размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485A64A1E898E0677C618B54E63FFD926924D46873CE53F6F2C8M) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485262A4E492EC3A7669D258E438F2CD7E239D6472CE53F729F5C7M) супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485666A4E89FE0677C618B54E63FFD926924D46873CE53F6F2CAM).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальной должности находятся на официальном сайте органа местного самоуправления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485A64A1E898E0677C618B54E63FFD926924D46873CE53F6F2C8M) настоящего порядка обеспечивается *специалистом по кадрам* администрации сельского поселения «Тургинское».

6. *Специалист по кадрам* администрации сельского поселения «Тургинское»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485A64A1E898E0677C618B54E63FFD926924D46873CE53F6F2C8M) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. *Специалисты по кадрам* несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.