СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРНИНСКОЕ»

ОЛОВЯННИНСКОГО РАЙОНА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

22 августа 2019 года  **№ 63**

**Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления**

**сельского поселения «Мирнинское»**

В соответствии с ч.1 ст.32 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003года №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Федерального закона от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.24 Устава муниципального образования сельское поселение «Мирнинское», Совет депутатов сельского поселения «Мирнинское».

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Мирнинское» от 28 января 2009 года № 03 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан и органы местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское».
2. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское» согласно (приложения).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Мирнинское» по адресу: п.ст.Мирная, ул. Кирпичная, 45.

Глава сельского поселения «Мирнинское Г.Г.Бородина

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Мирнинское»

№ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного**

**самоуправления сельского поселения «Мирнинское»**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,Уставом муниципального образования сельское поселение «Мирнинское» определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Основные понятия, используемые в положении.**

1.Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной и письменной форме предложения, заявления, жалобы, ходатайства граждан, в том числе коллективные.

2.В положении используются следующие основные понятия:

1) граждане- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Забайкальского края;

2) предложения – обращения граждан, не связанные с нарушением их прав, направленные на улучшение организации работы органов местного самоуправления или решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни муниципального образования сельское поселение «Мирнинское»;

3) заявления – обращения граждан, связанные с реализацией прав, свобод и законных интересов, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение «Мирнинское», законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края;

4) жалобы – обращения граждан по поводу нарушения их прав, свобод или законных интересов, допущенного в результате принятия решения или совершения действия (бездействия) органами местного самоуправления или муниципальными служащими;

5) коллективные обращения – обращения двух или более граждан, в том числе принятые в ходе митингов, собраний;

6) повторные обращения – обращения, поступившие от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный федеральным и областным законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

7) анонимные обращения – обращения, не содержащие сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.

**Статья 2. Право граждан на обращения.**

1.Граждане вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в органы местного самоуправления и к выборным и иным должностным лицам органов местного самоуправления.

2.Обращения граждан, поступившие в органы и должностным лицам из редакции газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3.Органы местного самоуправления обязаны иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема, а также в доступной форме (через газеты, телевидение, радио и другие общедоступные средства распространения информации) информировать граждан об органах и должностных лицах, рассматриваются обращения граждан, об их компетенции и порядке работы с обращениями граждан.

**Статья 3. Порядок приема обращений граждан.**

1.Обращения подаются в те органы и тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

2.Органы местного самоуправления организуют прием обращений граждан через структурные подразделения администрации муниципального образования сельское поселение «Мирнинское», приемные, или через специально назначенных должностных лиц, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

3.Все обращения, поступающие в органы и к должностным лицам местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское», регистрируются в течение трех дней с момента их поступления.

4.Должностные лица органов местного самоуправления обязаны организовать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.

5.По обращениям окончательные ответы готовятся специалистами структурных подразделений администрации муниципального образования сельское поселение «Мирнинское» и подписываются руководителями, курирующими данные структурные подразделения. Ответы на обращения, на которых наложена резолюция Главы муниципального образования сельское поселение «Мирнинское» или его заместителей, даются за подписью Главы муниципального образования сельское поселение «Мирнинское» или его заместителей.

6.Предложения, заявления и жалобы граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

**Глава 2. Рассмотрение обращений граждан.**

**Статья 4. Обязанность органов и должностных лиц рассматривать обращения граждан.**

1.Органы и должностные лица, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения и принимать по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.Органы и должностные лица при рассмотрении обращений граждан обязаны:

1) внимательно разбираться в существе обращения;

2) в случае необходимости предложить обратившемуся лицу представить дополнительные документы, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопроса;

3) оказывать содействие гражданам в получении необходимых документов, если запрашиваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений,

составляющих государственную тайну, и не содержат иной информации, не подлежащей разглашению;

4) обеспечивать своевременное и правильное рассмотрение поступивших от граждан обращений;

5) систематически контролировать состояние дел по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устранению причин, вызывающих повторные обращения граждан;

6) сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям.

3.Органы и должностные лица обязаны систематически обобщать обращения граждан с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы, выявления и устранения причин нарушения прав и законных интересов граждан, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопросов, поставленных в обращениях граждан.

**Статья 5. Подведомственность дел об обращениях граждан.**

1.Обращения граждан рассматриваются органами и должностными лицами местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское» направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.Не допускается направление для рассмотрения по существу жалоб тем органам и должностным лицам, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.

**Статья 6. Устные обращения граждан.**

1.Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в обращении факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обратившихся известны или установлены путем предъявления документов, удостоверяющих личность.

2.На устные обращения граждан, как правило, дается ответ, в устной форме и они не подлежат регистрации.

3.Устные обращения граждан, поступившие в адрес должностного лица на личном приеме, в ходе прямого эфира с ним на телевидении, прямой телефонной линии, на радио или в других средствах массовой информации, рассмотрение которых требует дополнительной проверки, подлежат обязательной регистрации и не позднее чем в пятидневный срок передаются для рассмотрения по подведомственности.

**Статья 7.Письменные обращения граждан.**

1.Письменное обращение должно содержать наименование органа или должностного лица которым оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, его место жительства, работы или учебы, контактный телефон, если такой имеется, дату обращения и личную подпись. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

2.Все обращения, поступающие в органы и к должностным лицам местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское», регистрируются в течение трех дней с момента их поступления.

3.Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.Письменные обращения граждан, а также обращения, зафиксированные на магнитоносителях и лазерных дисках, адресованные органам и их должностным лицам на средства массовой информации, в случае передачи их по назначению регистрируются, рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени гражданина, оформляются в соответствии с гражданским законодательством.

**Статья 8. Анонимные обращения граждан.**

1.Анонимные обращения граждан, поступившие в органы и должностным лицам, уполномоченным принимать решения по обращениям граждан, не рассматриваются и направляются в архив.

2.Анонимные обращения, содержащие угрозы физической расправы, причинения имущественного ущерба и иные угрозы, а также признания в совершенных преступных деяниях или сообщения о возможных преступных посягательствах, безотлагательно направляются в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

**Статья 9. Личный прием граждан.**

1.Должностные лица органов местного самоуправления обязаны проводить личный прием граждан. Перечень должностных лиц, обязанных вести личный прием, определяется руководителем органа местного самоуправления.

2. Личный прием граждан должен проводиться в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы, в том числе в нерабочее время для большинства граждан.

3.Порядок личного приема граждан регулируется Положениями, утвержденными органами местного самоуправления.

4.Неявка на личный прием по неуважительным причинам гражданина, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие гражданина в рассмотрение поданного им обращения, должностное лицо вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на один месяц.

При неявке гражданина, подавшего обращение, повторно без уважительных причин обращение остается без рассмотрения и направляется в архив, если его рассмотрение невозможно в отсутствие гражданина.

5.Должностные лица органов местного самоуправления несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

**Статья 10. Подача коллективных обращений.**

Коллективные обращения граждан, в том числе принятые на собраниях (сходах), конференциях, митингах, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением, регулирующим порядок рассмотрения письменных обращений.

**Статья 11. Сроки рассмотрения обращений граждан.**

1.Обращения граждан рассматриваются в возможно более короткий срок, но не позднее пятнадцати дней, а требующие изучения и проверки – в срок, не более одного месяца со дня регистрации.

2. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем соответствующего органа по предложению лица, рассматривающего жалобу.

3.Общий срок рассмотрения обращения не может превышать двух месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

4.В случае продления сроков рассмотрения обращений граждан орган местного самоуправления или должностное лицо уведомляют о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.Рассмотрение жалоб, заявлений и ходатайств, касающихся вопросов защиты прав детей, инвалидов, военнослужащих и членов их семей безотлагательно и должно быть завершено не позднее семи дней со дня поступления в органы местного самоуправления. Сообщения о возможных авариях, катастроф и иных чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера рассматриваются незамедлительно.

6.Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ дается в указанные сроки при принятии решения.

7. Течение срока, определенного периодом времени, начинается в день поступления обращения.

8.Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

9.Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день рассмотрения обращения. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

**Статья 12. Права граждан при рассмотрении обращений.**

1.Граждане пари рассмотрении их обращений имеют право:

1) знакомиться с материалами по делу об обращении;

2) представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании органом или должностным лицом, рассматривающим обращение;

3) требовать получения в установленный срок письменного ответа о результатах рассмотрения обращения;

4) обжаловать принятое решение;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

2. Граждане, обратившиеся с коллективными обращениями, реализуют права, определенные пунктом 1 настоящей статьи, через своих представителей.

3. Лица, действия (бездействие) или решения которых обжалуются, пользуются правами, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи.

**Статья 13. Результаты рассмотрения обращений.**

1.По результатам рассмотрения обращений граждан орган или должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) о полном или частичном удовлетворении обращения;

2) об отказе (отклонении) полностью или частично в удовлетворении обращения;

3) о направлении обращения по подведомственности.

2. Решения по обращениям граждан должны быть мотивированными.

3. Орган или должностное лицо, принявшие решения по обращениям граждан, самостоятельно исполняют их либо поручают исполнение подчиненным им органам и должностным лицам.

4. В случае несогласия с решением, принятым органом или должностным лицом, гражданин вправе обжаловать его в вышестоящем органе или должностному лицу либо в суде в установленном порядке.

**Статья 14. Ответственность за нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан.**

1.Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

2. Действия (или бездействие) должностных лиц по рассмотрению и разрешению вопросов поставленных в обращениях граждан, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.