**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КАЛАНГУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Калангуй

«31» января 2020г. № 8

**О создании эвакуационной комиссии городского поселения**

**«Калангуйское»**

В соответствии с [постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/192291/entry/0) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением правительства Забайкальского края от 8 апреля 2008 года N 138 «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края» в целях обеспечения защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации, руководствуясь Уставом городского поселения, администрация городского поселения «Калангуйское»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии городского поселения «Калангуйское». (Приложение №1)

2. Образовать эвакуационную комиссию городского поселения «Калангуйское» и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений создать ведомственные эвакуационные комиссии, разработать планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде расположенном в администрации городского поселения и официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф)

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения «Калангуйское» Л.А. Сиротова

**П Р И Л О Ж Е Н И Е №1**

**к постановлению городского**

**поселения «Калангуйское»**

**от «31» января 2020г. №8**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии**

**городского поселения  «Калангуйское»**

1. Эвакуационная комиссия городского поселения «Калангуйское» (далее - Комиссия) является эвакуационным органом, образованным для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также для обеспечения готовности эвакуационных органов городского поселения «Калангуйское».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/#/document/10103000/entry/0), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, городского поселения  «Калангуйское», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) планирование эвакуации на муниципальном уровне;

2) осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;

3) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

4. Полномочия Комиссии:

1) принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органам на территории городского поселения «Калангуйское» и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

2) участие в рассмотрении исполнительными органами государственной власти Забайкальского края вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);

3) контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;

4) запрос и получение от исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

5. Основные функции Комиссии:

1) в мирное время:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Забайкальскому краю плана эвакуации населения, а также ежегодное уточнение: плана эвакуации населения, расчетов рассредоточения работников объектов экономики, продолжающих свою деятельность в военное время, эвакуации населения из опасных районов;

разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

согласование состава и мест размещения эвакуационных органов, маршрутов и пунктов эвакуации, районов размещения эвакуируемого населения, состава, видов и порядка привлечения эвакуационных транспортных средств, маршрутов и способов эвакуации на территории городского поселения «Калангуйское»;

согласование вопросов приема и размещения эвакуируемого населения, прибывающего из соседних регионов, размещения эвакуируемого населения Забайкальского края на территориях соседних регионов;

участие в разработке методических рекомендаций для эвакуационных органов по вопросам управления мероприятиями планов эвакуации населения; организация обучения руководящего состава по вопросам планирования и проведения эвакуации населения;

участие в обучении населения действиям при осуществлении эвакуационных мероприятий на территории городского поселения «Калангуйское»;

подготовка пунктов управления, контроль готовности районов размещения населения;

организация приема, размещения, трудоустройства и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории городского поселения «Калангуйское»;

контроль планирования, подготовки и осуществления эвакуационных мероприятий на потенциально опасных объектах;

контроль готовности систем управления, связи и оповещения, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий на территории городского поселения «Калангуйское»;

контроль мероприятий по защите эвакуируемого населения;

определение затрат на проведение эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности:

организация контроля за приведением в готовность эвакуационных органов;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение мероприятий плана эвакуации населения;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакопунктов, пунктов посадки и высадки, промежуточных пунктов эвакуации, эвакуационных приемных пунктов;

организация контроля за подготовкой транспортных средств к перевозкам людей и материальных и культурных ценностей;

организация связи с эвакуационными органами;

организация рекогносцировки маршрутов эвакуации, согласование сроков их использования;

осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений к укрытию эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки, в районах размещения;

уточнение совместно с эвакуационными приемными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах, организации его жизнеобеспечения;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

организация оповещения о начале эвакуационных мероприятий;

поддержание связи с эвакуационными органами;

руководство проведением эвакуационных мероприятий;

организация защиты эвакуируемого населения и материальных и культурных ценностей;

организация взаимодействия при выполнении эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения и материальных и культурных ценностей, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского поселения «Калангуйское» о ходе эвакуации;

организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2) в военное время:

а) при проведении первоочередных мероприятий:

организация оповещения и сбор личного состава Комиссии, уточнение ее состава при необходимости доукомплектования;

уточнение плана эвакуации населения, в том числе плана проведения частичной эвакуации населения, плана транспортного и других видов обеспечения, вопросов взаимодействия с органами военного командования и постановки задач;

организация и проведение рекогносцировки маршрутов эвакуации и обеспечение их готовности;

уточнение порядка выдачи специальных пропусков автотранспортными и автодорожными службами гражданской обороны муниципальных образований;

уточнение схемы управления эвакуационными органами;

контроль за приведением в готовность защитных сооружений для укрытия эвакуируемого населения;

уточнение расчета и порядка привлечения автомобильного транспорта для вывоза в загородную зону действующих документов, запасов продовольствия, промышленных товаров, горюче-смазочных материалов, материальных и культурных ценностей, а также запасов медицинского имущества для развертывания медицинских организаций больничной базы;

контроль за переоборудованием всех транспортных средств, планируемых для перевозки людей и материальных и культурных ценностей;

проверка готовности служб, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе подготовки к эвакуации, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящему эвакуационному органу о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

б) с введением общей готовности гражданской обороны:

оповещение эвакуационных органов, приведение их в готовность к работе;

приведение в готовность и поставка эвакуационного транспорта;

осуществление контроля за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов сбора на маршрутах пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, станций (пунктов, пристаней) посадки и высадки эвакуируемого населения;

уточнение совместно с Главным управлением МЧС России по Забайкальскому краю, спасательными службами гражданской обороны, эвакуационными комиссиями плана эвакуации населения и рабочих документов членов Комиссии, уточнение вопросов взаимодействия с органами военного командования;

контроль готовности к эвакуации медицинских организаций (без прекращения работы);

организация вывоза в загородную зону документации и запасов муниципального имущества:

контроль за ходом строительства защитных сооружений на пунктах эвакуации;

проверка готовности транспорта и пунктов эвакуации, доклад руководителю гражданской обороны;

в) с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации:

контроль доведения распоряжения на проведение частичной эвакуации до эвакуационных органов муниципальных образований, образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных детских организаций, организаций социального обслуживания, медицинских и других организаций;

уточнение и корректировка совместно с Главным управлением МЧС России по Забайкальскому краю, спасательными службами гражданской обороны и эвакуационными органами плана мероприятий по проведению частичной эвакуации;

уточнение графиков движения и контроль работы пассажирского транспорта;

организация и проведение частичной эвакуации населения, его приема, размещения и организация жизнеобеспечения в загородной зоне;

доклад руководителю гражданской обороны о выполнении и ходе проведения частичной эвакуации населения;

г) с получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

организация доведения распоряжения до эвакуационных органов муниципальных образований и организаций;

организация оповещения и приведения в готовность всех эвакуационных органов городского поселения «Калангуйское», транспортных средств, выделенных для перевозки населения и материальных и культурных ценностей; спасательных служб гражданской обороны, обеспечивающих эвакуационные мероприятия;

организация оповещения населения о начале эвакуации и порядке ее проведения;

контроль за приведением в готовность к работе всех эвакуационных органов Забайкальского края, своевременностью подачи железнодорожных составов, автомобильных колонн, речных и воздушных судов к местам посадки;

организация и проведение эвакуации населения, его прием и размещение в загородной зоне, организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

контроль выполнения графика эвакуации, ведение учета населения, убывающего в загородную зону;

организация всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий, защиты населения в ходе их проведения, охраны общественного порядка в пути следования и в районах размещения; проведение радиационной, химической, биологической разведки и дозиметрического контроля;

организация взаимодействия с органами военного командования;

подготовка предложений руководителю гражданской обороны о смене районов и мест размещения эвакуируемого населения в зависимости от складывающейся обстановки;

уточнение эвакуационным органам задач в ходе проведения эвакуационных мероприятий, контроль их выполнения и доклад руководителю гражданской обороны о ходе и завершении эвакуационных мероприятий.

6. Председатель Комиссии распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории городского поселения «Калангуйское».

7. Комиссия проводит заседания по необходимости (обстоятельствам) определяемой в соответствии с настоящим положением. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания.

9. Председатели эвакуационных комиссий (ведомственных) муниципального образования участвуют в заседаниях Комиссии при рассмотрении соответствующих вопросов на правах ее членов с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.

13. Члены Комиссии составляют личные календарные планы своей работы, участвуют в планировании соответствующих вопросов обеспечения эвакуационных мероприятий.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация городского поселения «Калангуйское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И Л О Ж Е Н И Е №2

к постановлению городского

поселения «Калангуйское»

от «31» января 2020г. № 8

**Состав**

**эвакуационной комиссии городского поселения**

**«Калангуйское»**

**Руководство комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** |
| Сиротова Людмила Анатольевна | председатель эвакуационной комиссии городского поселения «Калангуйское» |
| Шолохов Михаил Владимирович | Заместитель председателя эвакуационной комиссии |
| Токарева Ирина Валерьевна | Секретарь комиссии КЧС и ОПБ городского поселения «Калангуйское» |
| **Член комиссии ответственный за учет эвакуируемого населения и информации** | |
| Токарева Ирина Валерьевна | Экономист администрации городского поселения «Калангуйское» |
| **Член комиссии ответственный по оповещению и связи** | |
| Василенко Ольга Владминировна | Делопроизводитель администрации городского поселения «Калангуйское» |
| **Члены комиссии ответственные за первоочередного обеспечения продуктами питания и предметами первой необходимости, ГСМ.** | |
| Лапшакова Марина Витальевна | ИП |
| Смолокурова Людмила Юрьевна | МБУК |
|  |  |
| Климова Марина Юрьевна | Бухгалтер администрации городского поселения «Калангуйское» |
| **Члены комиссии ответственные за жилищное - коммунального обеспечения, энергоснабжение** | |
| Гришин Виктор Иванович | РЭС |
| Кайстрюкова Ольга Валерьевна | Директор МУП "Калангуйское ЖКХ" |
| **Член комиссии ответственный за первоочередное медицинское обеспечение** | |
| **Члены комиссии ответственные за организацию размещения эвакуируемого населения** | |
| Иванова Алена Юрьевна | Детский сад |
| Сараева Ирина Андреевна | МБОУ Калангуйская СОШ |
| Волков Александр Петрович | Калангуйская участковая больница |
| Шадрина Марина Анатольевна | Специалист администрации |