АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРНИНСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.ст.Мирная

17 апреля 2020 года № 02

Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- п Соv) администрации сельского поселения «Мирнинское»

В соответствии с подпунктом «м» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании постановления Губернатора Забайкальского края от 10.04.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограниченных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- пСоv)».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – пСоv) администрации сельского поселения «Мирнинское».
2. Утвердить регламент безопасной деятельности организации, в том числе обеспечения санитарно- гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции.
3. Контрольза исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Мирнинское», разместить на информационном сайте муниципального района «Оловяннинский район» www.оловянн.забайкальскийкрай.рф

Глава сельского поселения «Мирнинское» Г.Г.Бородина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

сельского поселения «Мирнинское»

от 17 апреля 2020 года № 02

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCov) администрации сельского поселения «Мирнинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | ответственный исполнитель |
| 1. | Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники). | уборщица |
| 2. | Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений. | специалист  администрации |
| 3. | В каждом кабинете по одному сотруднику | Глава администрации |
| 4. | Изменить график работы сотрудников с 9.00часов до 16.00 часов без перерыва на обед | Глава администрации |
| 5. | Обеспечить измерение температуры сотрудников | специалист  администрации |
| 6. | Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах. | специалист  администрации |
| 7. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | специалист  администрации |
| 8. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | специалист  администрации |
| 9. | Максимально сократить количество проводимых совещаний, запретить культурно- массовые и спортивные мероприятия. | Глава администрации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Временно ограничить личный прием граждан. | Глава администрации |
| 11. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, т.е. в сети «Интернет». | Глава администрации |
| 12. | В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции. | Глава администрации |
| 13. | Обеспечить время нахождения посетителей в помещениях для приема не более 15 минут. | Специалист администрации |
| 14. | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCov) в рамках информационного поля. | Глава администрации |
| 15. | Обеспечить размещение информационных сообщений на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» о принимаемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой. | Глава администрации |
| 16. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, масок. | Глава администрации |
| 17. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | Специалист администрации |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к комплексу ограничительных и иных

мероприятий по предотвращению угрозы

распространения на территории

сельского поселения «Мирнинское»

новой коронавирусной инфекции (2019-nCov).

РЕГЛАМЕНТ

безопасной деятельности организации сельского поселения «Мирнинское», в том числе обеспечения санитарно – гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции

Общие положения

1. Работодатель принимает локальные правовые акты, устанавливающие:
2. Численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы:
3. Численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
4. Численность и перечень работников, в отношении которых сохраняется заработная плата в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации.
5. Работодатель разрабатывает и размещает в соответствующих местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.
6. Работодатель обеспечивает работников запасом одноразовых масок, дезинфицирующими средствами, в том числе салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.
7. Работодатель обеспечивает:
8. Ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ);
9. Контроль температуры тела работников перед началом работы с регистрацией в соответствующем журнале, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,1 и выше) и с признаками инфекционного заболевания;
10. Контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
11. Допуск к работе после выздоровления только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении;
12. Контроль соблюдения изоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран и субъектов Российской Федерации, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);
13. Системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
14. При сменной работе максимальное разобщение работников разных смен;
15. Соблюдение работниками социального дистанцирования (1,5 метра), в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях организации;
16. Использование работниками при работе с посетителями одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);
17. Максимальное исключение, перевод в дистанционный режим проведения совещаний и иных массовых мероприятий;
18. Максимальное ограничение направления работников в командировки;
19. Информирование работников при планировании отпусков о необходимости воздержаться от посещения стран, субъектов Российской Федерации, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19);
20. Контроль при использовании одноразовой технологической одежды за утилизацией ее надлежащим образом (повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено);
21. В случае необходимости контакта с посетителями оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (экранирование);
22. Наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
23. При работе вахтовым методом (дополнительно к изложенному выше);

а) одномоментный прием и заселение прибывших на работу;

б) транспортирование прибывших до места работы и изоляции в условиях, исключающих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19;

в) нахождение прибывших работников в режиме изоляции в течение 14 дней с момента прибытия;

г) обеспечение прибывших средствами личной гигиены.

**Санитарная обработка помещений**

1. Санитарная обработка включает в себя: проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветривание и обеззараживание воздуха, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками.
2. Проведение влажной уборки помещений:
3. Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств проводится перед началом работы, в ходе рабочей смены и по окончании рабочей смены. Не рекомендуется сухая уборка помещений;
4. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Используются способ протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором или способ орошения путем распыления дезинфицирующего раствора;
5. Особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты) – с кратностью обработки каждые 2 часа;
6. Для дезинфекции используются следующие средства:

а) гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5% по активному хлору;

б) средства на основе дихлорантина- 0,05% по активному хлору;

в) для поверхностей небольшой площади – этиловый спирт 70%;

г) для гигиенической обработки рук – кожные антисептики с содержанием спирта этилового (не менее 70% по массе), спирта изопропилового (не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), а также парфюмерно – косметическая продукция (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые влажные салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

5) при отсутствии дезинфицирующих средств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, используются отбеливатели для белья: хлорные и кислородные. При указании на этикетке отбеливателей способа приготовления раствора отбеливателя для дезинфекции, следует использовать указанный способ, иначе для приготовления дезинфицирующего раствора следует взять 1 часть отбеливателя (грамм, миллилитр) на 10 частей теплой воды, или одна столовая ложка на стакан теплой воды. Раствор тщательно перемешать, работая в перчатках, не допуская попадания в глаза;

6) продезинфицированные поверхности через 5-10 минут нужно протереть ветошью, смоченной чистой водой;

7) все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

7. Проветривание и обеззараживание воздуха:

1) рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

2) в помещениях, где могут одновременно находиться несколько работников, необходимо принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха;

3) воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения, различных видов фильтров в соответствии с действующими методическими документами;

4) воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

**Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19)**

1. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID- 19) направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
2. В случае необходимости обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений силами специализированной организации.
3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией работодателю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.
4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций.

**Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно- гигиенической безопасности**

1. Рекомендуется, по возможности, включить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
2. Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.
3. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.