

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛЯТУЙСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«15» марта 2017 г.

№ 7

с.Улятуй

Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Улятуйское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края

В соответствии с частью III Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 42 Устава сельского поселения «Улятуйское», Совет сельского поселения «Улятуйское»

Решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Улятуйское».
2. Признать утратившим силу: решение № 13 от 15.03.2013 года
3. Данное решение опубликовать (обнародовать) в установленном Уставом порядке.

Глава сельского поселения
«Улятуйское»



Бондаренко В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в сельском поселении «Улятуйское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении

1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Улятуйское» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, регулирующими бюджетные правоотношения, нормативными правовыми актами сельского поселения «Улятуйское», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

Статья 2. Межбюджетные отношения в сельском поселении

Взаимоотношения между участниками бюджетного процесса по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Улятуйское».

Статья 3. Участники бюджетного процесса в сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- 1) Глава сельского поселения;
- 2) Совет сельского поселения;
- 3) Администрация сельского поселения;
- 4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- 6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- 7) получатели бюджетных средств.

Статья 4. Полномочия участников бюджетного процесса.

В области регулирования бюджетных правоотношений участники бюджетного процесса обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района, нормативными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5. Основы составления проекта бюджета сельского поселения

1. Проект бюджета сельского поселения «Улятуйское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края (далее - бюджет поселения) составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год.

3. Проект бюджета поселения составляется Администрацией сельского поселения. В случае заключения соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район» составление проекта

финансовым годом,

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет с/п «Улятуйское», установленные нормативно-правовыми актами Совета сельского поселения.

Статья 10. Прогнозирование доходов бюджета поселения

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения в Совет сельского поселения проекта решения о бюджете поселения, законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края, муниципальных правовых актов Совета муниципального района «Оловянинский район», муниципальных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

Статья 11. Целевые программы

1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации сельского поселения, утвердившим программу (подпрограмму).

Статья 12. Реестр расходных обязательств сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения используется при составлении проекта бюджета поселения.

2. Реестр расходных обязательств может вести Комитет по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район» в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 12. Состав показателей бюджета поселения.

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Совета муниципального района, муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видам расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

4) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета сельского поселения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год ;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 7) перечень муниципальных целевых программ, принимаемых к реализации за счет средств бюджета сельского поселения, и объем расходов на их реализацию на очередной финансовый год;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 9) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения и материалы к нему, указанные в пунктах 1,2 настоящей статьи, представляются на бумажных и магнитных носителях.

Статья 14. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с долгосрочной адресной инвестиционной программой сельского поселения, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией сельского поселения.

2. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, в которые осуществляются бюджетные инвестиции за счет средств бюджета сельского поселения, отражается в решении о бюджете поселения отдельным приложением с указанием строек, объектов, инвестиционных проектов, входящих в долгосрочную адресную инвестиционную программу сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения отражаются в решении о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения и в составе сводной бюджетной росписи бюджета поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения, в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирования которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, отражаются в решении Совета сельского поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

5. Распределение бюджетных инвестиций по объектам капитального строительства на очередной финансовый год утверждается Администрацией сельского поселения.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет сельского поселения.

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Администрация сельского поселения вносит в Совет сельского поселения документы и материалы, предусмотренные п.1 ст. 13 настоящего Положения.

Статья 16. Публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения о бюджете поселения.

1. Совет сельского поселения с участием Администрации сельского поселения по проекту решения о бюджете поселения, опубликованному Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения, проводит публичные слушания в течение 15 дней со дня опубликования проекта решения о бюджете поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Совету сельского поселения по принятию решения Совета сельского поселения по обсуждаемому вопросу. Рекомендации подлежат рассмотрению Советом сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения Совета о бюджете поселения

1. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

Статья 18. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения Совета сельского поселения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения Администрацией сельского поселения в Совет сельского поселения, в течение трех дней направляется Советом сельского поселения депутатам сельского поселения для внесения замечаний и предложений.

2. В течение 15 дней со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний депутаты Совета сельского поселения направляют свои рекомендации в Совет сельского поселения.

3. На депутатских слушаниях рассматриваются предложения депутатов Совета сельского поселения по проекту бюджета поселения.

Статья 19. Предмет первого чтения

1. При рассмотрении Советом сельского поселения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении являются характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

- 1) прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов;
- 2) общий объем расходов в очередном финансовом году;
- 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в очередном финансовом году;
- 4) нормативная величина резервного фонда Администрации сельского поселения в очередном финансовом году;
- 6) объемы межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году, предоставляемые бюджету муниципального района.

Статья 20. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения

1. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении в течение 20 дней со дня его внесения в Совет сельского поселения.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Совет сельского поселения заслушивает:

- доклад Главы сельского поселения;
- рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета.

3. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения о бюджете поселения в первом чтении;
- 2) отклонить проект решения о бюджете поселения, направить его в Администрацию сельского поселения на доработку.

4. После принятия проекта решения о бюджете поселения в первом чтении Совет сельского поселения не вправе увеличивать основные характеристики бюджета поселения при отсутствии положительного заключения Администрации сельского поселения.

В случаях увеличения или уменьшения объема межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения, предусмотренных в проекте решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, принятый в первом и последующих чтениях, Глава сельского поселения представляет в Совет сельского поселения изменения основных характеристик бюджета поселения.

5. В случае отклонения в первом чтении Советом сельского поселения проекта решения о бюджете

поселения и возвращения его на доработку в Администрацию сельского поселения, Администрация в течение десяти дней дорабатывает указанный проект и вносит на повторное рассмотрение в Совет сельского поселения. При повторном внесении указанного решения, Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении в течение десяти дней со дня повторного внесения.

Статья 21. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения

1. Совет сельского поселения рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные Советом сельского поселения при принятии проекта решения о бюджете поселения в первом чтении.

2. В случае представления Главой сельского поселения в Совет сельского поселения изменения основных характеристик бюджета поселения по основаниям, установленным статьи 20 настоящего Положения, после принятия проекта решения о бюджете поселения в первом чтении, утверждение основных характеристик бюджета поселения относится к предмету второго чтения.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении являются:

1) приложение к проекту решения о бюджете поселения, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) приложение к проекту решения о бюджете поселения, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по ведомственной структуре расходов, а также по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах общего объема расходов бюджета поселения, утвержденных в первом чтении;

4) программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год, если планируются ассигнования на предоставление гарантий;

5) текстовая часть проекта решения о бюджете поселения.

4. При рассмотрении во втором чтении проекта бюджета поселения указанное решение выносится на голосование в целом.

5. Принятое Советом сельского поселения решение о бюджете поселения в течение пяти рабочих дней направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

6. Решение Совета сельского поселения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее пяти рабочих дней после его подписания в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

7. Принятое до 1 января очередного финансового года во втором чтении решение Совета сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

Статья 22. Временное управление бюджетом поселения

В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, временное управление бюджетом поселения может осуществлять Комитет по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район» в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение Совета сельского поселения о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, внесение изменений в решение о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Статья 24. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете поселения

1. Комитет по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район» может разрабатывать проекты решений Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования данного решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

2. Одновременно с проектом решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, внесенный Администрацией сельского поселения, рассматривается Советом сельского поселения в течение 15 дней с момента поступления проекта решения в Совет сельского поселения в одном чтении.

2. Проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения в Совет сельского поселения, в течение одного рабочего дня направляется депутатам Совета сельского поселения для рассмотрения.

3. При рассмотрении указанного проекта решения Совет сельского поселения заслушивает доклад Администрации сельского поселения, принимает решение Совета сельского поселения внесении изменений в целом.

4. Принятое Советом сельского поселения решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня принятия в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельского поселения. Организация исполнения бюджета поселения может возлагаться на Комитет по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район».

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Отделом № 18 Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может устанавливаться Комитетом по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район».

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и внесение изменений в нее, может осуществляться руководителем Комитета по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район».

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения должны соответствовать решению Совета сельского поселения о бюджете поселения. В случае принятия решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Комитета по финансам Администрации муниципального района, в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район», без внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете поселения в соответствии с положением статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 28. Кассовый план

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, может устанавливаться Комитетом по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район».

2. Составление и ведение кассового плана может осуществляться Комитетом по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район».

Статья 29. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьёй 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам Администрации муниципального района, в случае заключения соглашения между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район» и в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Комитетом по финансам, в случае заключения соглашения между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район» и в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам Администрации муниципального района, в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район».

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Отделе № 18 Управления федерального казначейства по Забайкальскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления сельского поселения, утверждается Главой сельского поселения.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Составление и представление бюджетной отчетности сельского поселения

1. Бюджетная отчетность сельского поселения может составляться Комитетом по финансам Администрации муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Оловянинский район», на основании единой методологии и стандартов, бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и представляется в Администрацию сельского поселения.

2. Главные администраторы средств бюджета поселения составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленные им сроки.

Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, до его рассмотрения в Совете сельского поселения, подлежит внешней проверке. По обращению Совета сельского поселения внешняя проверка осуществляется Контрольно - счетной палатой муниципального района «Оловянинский район».

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно – счетную палату муниципального района для подготовки заключения на него.

4. Контрольно – счетная палата муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

5. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения, Контрольно – счетная палата муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Не позднее 1 мая текущего финансового года Контрольно – счетная палата муниципального района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Совет сельского поселения с одновременным направлением его в Администрацию сельского поселения.

Статья 36. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Главой сельского поселения в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения Главой сельского поселения представляются:

- 1) проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 7) отчет об исполнении приложений к решению Совета сельского поселения о бюджете поселения за отчетный финансовый год;
- 8) отчет о погашении задолженности по бюджетным кредитам;
- 9) отчет о предоставлении муниципальных гарантий;
- 10) информация о кредиторской задолженности бюджета поселения.

3. Совет сельского поселения с участием Администрации сельского поселения по проекту решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год проводит

публичные слушания.

Статья 37. Решение Совета сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

1. Решением Совета сельского поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к указанному решению Совета сельского поселения утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета поселения;
- 2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 4) расходов бюджета поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 38. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Советом сельского поселения и утверждению решением Совета сельского поселения.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет сельского поселения заслушивает доклад Администрации сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет сельского поселения принимает либо отклоняет проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

4. В случае отклонения Советом сельского поселения проекта решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

5. Повторное рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом сельского поселения осуществляется в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Статья 39. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрацией сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. После утверждения отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, Администрацией сельского поселения направляется в Совет сельского поселения в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для сведения представляются:

- пояснительная записка;
- отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- отчет о погашении бюджетных кредитов;
- отчет о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом сельского поселения.