**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» мая 2020г. № 123

**п.г.т Оловянная**

**Об утверждении комиссии по работе с гражданами, участвующими в мероприятии по улучшению жилищных условий в сельской местности в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района «Оловяннинский район»**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 10 Устава муниципального района «Оловяннинский район», в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района «Оловяннинский район», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 05 февраля 2020 года № 38,администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т** :

1.Утвердить комиссию по работе с гражданами – участниками мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Жеребцова  Марина Александровна  Члены комиссии: | помощник главы муниципального района по социальной работе,  председатель комиссии |
| Васильева  Елена Владимировна | заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комитета по имуществу и инвестициям администрации муниципального района |
| Дорофеева  Лариса Владимировна | Начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района |

2.Утвердить порядок работы комиссии по работе с гражданами, участвующими в мероприятии по улучшению жилищных условий в сельской местности в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района «Оловяннинский район» (Приложение 1).

3.Назначить ответственным за реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий», начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального района.

4.Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 31.01.2019г. № 18 «Об утверждении комиссии по работе с гражданами,участвующими в муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района «Оловяннинский район» на 2018-2020 годы».

5.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Аргументы и факты - Забайкалье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ,по адресу :

оловян.забайкальский.рф.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№123 от «22» мая 2020г.

П О Р Я Д О К

работы комиссии по работе с гражданами – участниками мероприятий

по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности

1.Настоящий порядок определяет порядок работы комиссии по работе с гражданами-участниками мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, а также реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696,Государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490 и муниципальной программы «Комплексное развитие сельский территорий муниципального района «Оловяннинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 05 февраля 2020 года № 38.

2.Гражданин Российской Федерации, проживающий и работающий в сельской местности и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты (далее соответственно – гражданин) представляют в комиссию по работе с гражданами, участвующими в муниципальной программе района заявление с приложением документов, предусмотренных Положение о предоставлении социальных выплат на строительство(приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности (приложение № 2 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района «Оловяннинский район»,утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 05 февраля 2020 года № 38,далее Положение):

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств;

д) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях;

е) копию трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) иные документы, предусматривающие разрешительные документы настроительство (приобретение) жилья,а также документы подтверждающие стоимость жилья, планируемое к строительству (приобретению).

3.Комиссия по работе с гражданами, участвующими в муниципальной программе:

а) осуществляет прием документов, указанных в п.2 настоящего Порядка, проверяет правильность их составления, оформления и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам проверки документов в течение 30 календарных дней с даты их подачи принимает решение о включении либо отказе во включении граждан в список граждан,изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации муниципальной программы и о принятом решении письменно извещает граждан в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения;

в) формирует сводный список по муниципальному району исходя из даты подачи гражданами заявления на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий, а также с учетом первоочередного предоставления социальных выплат;

г) направляет в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Забайкальского края,сформированный список с приложениемсведений о размерах средств,выделяемых в рамках софинансирования мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

4.Комиссия по работе с гражданами, участвующими в муниципальной программе, выполняет следующие функции по реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат:

а) вручает получателям социальных выплат свидетельства,оформленные в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

б) разъясняет населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат;

в) проверяет договора (купли-продажи, подряда на строительство, долевого участия в строительстве, кредитного договора и т.д) до их предоставления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям содержащимся в свидетельствах;

г)ведет реестр выданных свидетельств;

д)уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_