**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

пгт. Золотореченск

«20» июля 2020 года № 56

**«Об утверждении Порядка взаимодействия**

**при осуществлении контроля администрации**

**городского поселения «Золотореченское», с субъектом контроля, указанным в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного**

**частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**государственных и муниципальных нужд»»**

В целях реализации части 6 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Золотореченское», администрация городского поселения «Золотореченское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при осуществлении контроля администрации городского поселения «Золотореченское», с субъектом контроля, указанным в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) путем полного размещения на специально оборудованных стендах городского поселения «Золотореченское» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального обнародования (опубликования).

4.Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского

поселения «Золотореченское» Е.В. Дорофеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации

городского поселения «Золотореченское»

от «20» июля 2020 года № 56

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия при осуществлении контроля администрации городского поселения «Золотореченское», указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия при осуществления контроля администрации городского поселения «Золотореченское» (далее – Администрация городского поселения) с субъектом контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – субъекты контроля, Правила контроля).

Настоящий Порядок применяется при размещении субъектом контроля в единой информационной системе в сфере закупок или направлении на согласование в Администрацию городского поселения документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 указанного Федерального закона (далее соответственно - контроль, объекты контроля, Федеральный закон).

2. Взаимодействие субъекта контроля с Администрацией городского поселения в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее – контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с Региональной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Региональная информационная система) объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 (далее – электронный документ, форматы);

при согласовании с Администрацией городского поселения объекта контроля или сведений об объекте контроля, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Правил контроля, на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля).

3. При размещении электронного документа Администрация городского поселения посредством Региональной информационной системы направляет субъекту контроля уведомление в форме электронного документа о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

4. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

5. Сведения о закрытых объектах контроля направляются в Администрацию городского поселения в следующих формах:

сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сведения о приглашении);

сведения о документации о закупке - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – сведения о документации);

сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – сведения о протоколе);

сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) - по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – сведения о проекте контракта);

сведения о контракте (его изменении), включаемые в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, - по форме, установленной законодательством.

6. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектом контроля для согласования в Администрацию городского поселения на бумажном носителе в трех экземплярах. При направлении объекта контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном и съемном машинном носителях информации субъект контроля обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Администрация городского поселения проставляет на закрытом объекте контроля, сведениях о закрытом объекте контроля регистрационный номер, дату и время получения, подпись уполномоченного лица Администрации городского поселения и возвращает субъекту контроля один экземпляр закрытого объекта контроля или сведений о закрытом объекте контроля.

Ошибки в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, и написания над зачеркнутым текстом исправленного текста. Исправление ошибки на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено» и заверено лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, с проставлением даты исправления.

7. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, направляемые на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля.

8. При осуществлении взаимодействия субъектов контроля с Администрацией городского поселения закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в Администрацию городского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. При осуществлении взаимодействия с субъектом контроля Администрация городского поселения проверяет в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 Правил контроля контролируемую информацию об объеме финансового обеспечения, включенную в план закупок:

а) субъект контроля, указанного в подпункте «а» пункта 4 Правил контроля (далее – получатель бюджетных средств):

на соответствие сведениям об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах таких актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения) Администрации городского поселения и иных документах, установленных Администрацией городского поселения, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых в Администрацию городского поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода;

10. При осуществлении взаимодействия с субъектом контроля Администрация городского поселения осуществляет контроль в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка планов закупок, являющихся объектом контроля (закрытым объектом контроля):

а) при размещении субъектом контроля в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка объектов контроля в ЕИС и направлении закрытого объекта контроля на согласование в Администрацию городского поселения;

б) при постановке Администрации городского поселения на учет бюджетных обязательств или внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств, в части бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг, не включенными в план закупок;

в) при уменьшении субъекту контроля как получателю бюджетных средств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края), утвержденным приказом Министерства от 25 декабря 2009 года № 52, лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, возникающих в связи с закупкой товаров, работ, услуг;

г) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы ФХД;

11. При осуществлении взаимодействия с субъектом контроля Администрация городского поселения проверяет в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Правил контроля следующий объект контроля (закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля):

а) план-график закупок на непревышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане-графике закупок, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

непревышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта), на соответствие содержащихся в нем (них):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов), на соответствие:

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (сведениях о контракте);

информации (сведений) о цене контракта – цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

12. Указанные в пункте 11 настоящего Порядка объекты контроля проверяется Администрацией городского поселения при размещении в ЕИС, а закрытый объект контроля (сведения о закрытом объекте контроля) - при согласовании их финансовым управлением.

13. Предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка взаимодействие субъектов контроля с Администрации городского поселения при проверке объекта контроля (сведений об объекте контроля), указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объект контроля (сведения об объекте контроля), направляемым уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющим определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика;

непревышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведениях о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведениях о проекте контракта):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объект контроля по закупкам, указываемым в плане-графике закупок отдельной строкой в установленных случаях проверяется на непревышение включенной в план-график закупок информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

 информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым не завершены;

суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

непревышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

14. В сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля уведомления о начале контроля или поступления объекта контроля на бумажном носителе в Администрацию городского поселения:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, объект контроля размещается в ЕИС одновременно c уведомлением о результате контроля по форме согласно приложению к Общим требованиям к порядку взаимодействия при осуществлении контроля Администрации городского поселения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектом контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н, или Администрация городского поселения формирует отметку о соответствии закрытой контролируемой информации, содержащейся в закрытом объекте контроля и сведениях о закрытом объекте контроля, и возвращает их субъекту контроля;

б) в случае выявления при проведении Администрации городского поселения проверки несоответствия объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, Администрация городского поселения направляет субъекту контроля в Региональной информационной системе или на бумажном носителе (при осуществлении проверки закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или Администрации городского поселения проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии включенной в них контролируемой информации (далее – отметка о несоответствии);

в объекте контроля, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС или проставляет на закрытом объекте контроля и сведениях о закрытом объекте контроля отметку о несоответствии и возвращает их субъекту контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1**к Порядку взаимодействия администрации городского поселения «Золотореченское» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»от «20» июля 2020 года №56  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |   |
| Наименование заказчика |  |  | ИНН |   |
|  | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   |  | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности |   |  | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета |   |  | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) |   |  | по ОКТМО |   |
| Телефон |   |  |  |   |
| Вид документа  |   |  |   |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | 383 |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта\*\*\* |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист № |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего листов |   |
| \* Заполняется при наличии.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отметка администрации городского поселения «Золотореченское» о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Регистрационный номер |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контролируемая информация |   | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации |   |
|  | (соответствует/ несоответствует) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 2**к Порядку взаимодействия администрации городского поселения «Золотореченское» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»от «20» июля 2020 года № 56  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о документации о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |   |
| Наименование заказчика |  |  | ИНН |   |
|  | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   |  | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности |   |  | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета |   |  | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) |   |  | по ОКТМО |   |
| Телефон |   |  |  |   |
| Вид документа  |   |  |   |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | 383 |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта\*\*\* |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист № |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего листов |   |
| \* Заполняется при наличии.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отметка администрации городского поселения «Золотореченское» о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Регистрационный номер |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контролируемая информация |   | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации |   |
|  | (соответствует/ несоответствует) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 3**к Порядку взаимодействия администрации городского поселения «Золотореченское» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»от «20» июля 2020 года № 56  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о протоколе определения поставщика** **(подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |  |  |  |  |
| Наименование заказчика |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  |  |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ |  |  |  |
| Форма собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКФС |  |  |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |  |
| Место нахождения (адрес) |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид документа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | 383 |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта\*\*\* | Реквизиты участника закупки |  |  |  | Цена, предложенная участником закупки\*\*\* |
|  |  |  |  | идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационный номер налогоплательщика для иностранного лица  | код причины постановки на учет (при наличии) | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для участника закупки – физического лица)) |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  |  |  | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист № |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего листов |
| \* Заполняется при наличии.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отметка администрации городского поселения «Золотореченское» о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Регистрационный номер |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |  |  |  |  |  |  |
|  | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контролируемая информация | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации |
|  | (соответствует/ несоответствует) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 4**к Порядку взаимодействия администрации городского поселения «Золотореченское» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»от «20» июля 2020 года №56 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки)** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |  |  |  |  |
| Наименование заказчика |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  |  |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ |  |  |
| Форма собственности |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКФС |  |  |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |
| Место нахождения (адрес) |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид документа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | 383 |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный код закупки | Реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя |  | Цена контракта\*\*\* |
|  | идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационный номер налогоплательщика для иностранного лица  | код причины постановки на учет (при наличии) | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для поставщика, подрядчика, исполнителя – физического лица)) |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (да/нет) |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист № |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего листов |
| \* Заполняется при наличии.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отметка администрации городского поселения «Золотореченское» о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Регистрационный номер |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |  |  |  |  |  |
|  | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контролируемая информация | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации |
|  | (соответствует/ несоответствует) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5**

к Порядку взаимодействия

 администрации городского

 поселения «Золотореченское» с

субъектами контроля, указанными

 в пункте 4 Правил осуществления

 контроля, предусмотренного частью

 5 статьи 99 Федерального закона

 «О контрактной системе в сфере закупок

 товаров, работ, услуг для обеспечения

 государственных и муниципальных

нужд»

от «20» июля 2020 года №56

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах таких актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения) Правительства Забайкальского края и иных документах, установленных Правительством Забайкальского края, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного контракта на срок,превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств  на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата    |
| Наименование заказчика |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                        по Сводному реестру    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          ИНН                                              |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          КПП                                              |
| Организационно-правовая форма |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          по ОКОПФ                                              |
| Форма собственности |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          по ОКФС                                              |
| Наименование бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          по ОКТМО                                              |
| Местонахождение (адрес) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          по ОКТМО                                              |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          Глава по БК                                              |
| Вид документа  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| Единица измерения: тыс руб |   |   |   |   |   |   |   | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) |            по ОКЕИ 384  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                               |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                         |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                        |
| № п/п | Сведения о нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) | Код вида расходов по бюджетной классификации | Объем средств, предусмотренный нормативным правовым актом (проектом нормативного правового акта) |  |
|
| вид документа | дата документа (дата утверждения документа) | номер документа | наименование документа |  | всего | на очередной (текущий) финансовый год | планового периодана последующие годы  |
| на первый год на второй год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 910 11  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Итого по коду вида расходов |   |   |   |       |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | Всего |   |   |       |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист №    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего листов    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 6**к Порядку взаимодействия администрации городского поселения «Золотореченское» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»от «20» июля 2020 года №56 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* |   |
|  |  |  |  |  | **Протокол** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |   |
| Наименование органа контроля | Администрация городского поселения «Золотореченское» |  |  |   |
| Наименование заказчика |   |  | ИНН |   |
|   |  | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   |  | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности |   |  | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета |   |  | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) |   |  | по ОКТМО |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты объекта контроля (сведений об объекте контроля) | Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля  |
| наименование | дата | номер | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выявленные несоответствия: |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Заполняется при наличии.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |