**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГ ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛАНГУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п.Калангуй

24 июля 2020г. №47

**О создании жилищной комиссии администрации городского поселения «Калангуйское», об утверждении Положения о жилищной комиссии и ее состава.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ,

**постановляет:**

1. Создать при администрации городского поселения «Калангуйское» жилищную комиссию.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации городского поселения «Калангуйское» (Приложение 1).

3. Утвердить состав жилищной комиссии администрации городского поселения «Калангуйское» (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в администрации городского поселения и официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф)

Глава

городского поселения «Калангуйское» Л.А.Сиротова

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**городского поселения «Калангуйское»**

**от «23» июля 2020г. № 47**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Городского поселения «Калангуйское»

1. Общие положения:

1.1. Жилищная комиссия городского поселения «Калангуйское»

 (далее Комиссия) образована с целью реализации статей 31, 49,51, 52, 53, 54, 56, 57, 69 Жилищного кодекса РФ, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ;

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом, а также настоящим Положением;

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Калангуйское».

2. Основные задачи и функции комиссии:

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ;

 - предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых в комиссию;

- принятие постановлений о признании граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), о постановке граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о постановке на учет граждан – участников жилищных программ, о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

- внеочередное предоставление гражданам, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда;

- внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также перевода очереди на других членов семьи.

3 Деятельность комиссии:

3.1 Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

3.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4. Права комиссии:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм;

4.2.Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам;

4.4 Комиссия не вправе требовать предоставление других документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность комиссии:

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**городского поселения «Калангуйское»**

**от «23» июля 2020г. № 47**

Состав жилищной комиссии

администрации городского поселения «Калангуйское»

Председатель комиссии:

Л.А.Сиротова – Глава городского поселения «Калангуйское».

Зам.председателя комиссии:

О.В.Василенко - специалист администрации городского поселения «Калангуйское».

Секретарь комиссии:

М.В.Скрипина – депутат Совета городского поселения «Калангуйское».

Члены комиссии:

М.А.Шадрина – специалист администрации  городского поселения «Калангуйское»;

С.В.Евсеева – инженер жилого фонда МУП «Калангуйское ЖКХ» (по согласованию);

М.В.Шолохов – председатель Совета депутатов городского поселения «Калангуйское»;

О.В.Кайстрюкова – директор МУП «Калангуйское ЖКХ» (по согласованию).