АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛАНГУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Калангуй

24 июля 2020г. № 49

**«Об утверждении порядка исполнения**

**бюджета городского поселения**

**«Калангуйское» по расходам и источникам**

**финансирования дефицитов бюджетов»**

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения «Калангуйское», администрация городского поселения «Калангуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок исполнения бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам», согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить «Порядок исполнения бюджета городского поселения «Калангуйское» по источникам финансирования дефицита бюджетов», согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальский](http://www.оловян.забайкальский)край.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения «Калангуйское»                                        Л.А.Сиротова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации городского поселения «Калангуйское»

от «24» июля 2020 № 49

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛАНГУЙСКОЕ» ПО РАСХОДАМ**

1. Настоящий порядок определяет правила исполнения бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам.

2. Исполнение бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим порядком.

Исполнение бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам осуществляется главным распорядителем (получателем) средств местного бюджета.

3. Главный распорядитель (получатель) администрации городского поселения «Калангуйское» организует исполнение бюджета городского поселения «Калангуйское» в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета.

5. Информационный обмен между Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю при исполнении бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам осуществляется в электронном виде с использованием ПК «СУФД» и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

6. Исполнение бюджета городского поселения «Калангуйское» по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

 Исполнение бюджета по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется на основе бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

6.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Главный распорядитель (получатель), принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6.2. Подтверждение денежных обязательств

 Главный распорядитель (получатель) бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем (получателем) в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

6.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиями данного государственного (муниципального) контракта.

6.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации городского

поселения «Калангуйское»

от «24» июля 2020 № 49

**ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛАНГУЙСКОЕ» ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местных бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджетов за исключением операций по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов.

2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет городского поселения (далее – бюджет).

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджетов осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными [статьей 160.2](consultantplus://offline/ref=85243499A938C88DE27FEA40E17A0A2E177AA6400856E088116534D4B7A874240DC1ADD4D14956eDJ). Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в [пункте](http://www.rodniki-37.ru/economika/finansy_byudzhet/byudzhet_rayona/6590/#Par12)5 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципальных образований.

5. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из местного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;

3) по муниципальным ценным бумагам муниципальных образований  - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из  бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5) по муниципальным гарантиям (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу)  - договоры о предоставлении муниципальных гарантий и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

6. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в [пункте 5](http://www.rodniki-37.ru/economika/finansy_byudzhet/byudzhet_rayona/6590/#Par12) настоящего Порядка, в УФК представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531801).

7. Для проведения кассовых выплат Финансовое управление доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджетов.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, утверждаемым Финансовым управлением.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется УФК путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

10. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета в отчете об исполнении бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_