



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

г. Чита

23.08.2012

46/ОД

**О комиссии по согласованию проведения капитального ремонта и возмещению затрат арендатора на проведение капитального ремонта, восстановления (реконструкции, реставрации) казенного имущества Забайкальского края**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 14.02.2012 № 53, постановлением Правительства Забайкальского края от 19.06.2012 № 266, в целях регулирования вопросов по зачету произведенного ремонта и восстановления государственного казенного имущества Забайкальского края в счет арендной платы,

**приказываю:**

1. Утвердить регламент работы комиссии по согласованию проведения капитального ремонта и возмещению затрат арендатора на проведение капитального ремонта, восстановления (реконструкции, реставрации) казенного имущества Забайкальского края (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).

3. Администратору официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (А.Б.Гладков) разместить приказ в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения на сайте Департамента в сети Интернет ([www.kugi.e-zab.ru](http://www.kugi.e-zab.ru)).

Руководитель

С.С.Новиченко

### **Регламент работы Комиссии**

1. Комиссия создается для принятия решений:

1) о согласовании арендаторам проведения капитального ремонта арендуемых объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности, либо об отказе в таком согласовании;

2) о возмещении затрат арендатора на проведение согласованного капитального ремонта в счет арендной платы либо об отказе в возмещении;

3) о возмещении затрат арендатора на проведение работ по восстановлению (реконструкции, реставрации) государственного казенного имущества края, переданного в аренду.

2. Комиссия состоит из 6 человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3. Для принятия решений Комиссия вправе привлекать в качестве консультантов специалистов по работе с проектно-сметной документацией и специалистов строительных организаций.

4. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. В периоды временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии готовит заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и участвует в голосовании. В периоды временного отсутствия секретаря Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявления арендатора о согласовании проведения капитального ремонта и пакет представленных требуемых документов, принимает решение о необходимости проведения капитального ремонта арендуемых объектов недвижимости либо готовит мотивированный отказ в необходимости проведения капитального ремонта, рассматривает заявление арендатора о возмещении затрат в счет арендной платы на проведенный капитальный ремонт или работы по восстановлению (реконструкции, реставрации) казенного имущества, переданного в аренду, либо готовит мотивированный отказ в таком возмещении.

Члены Комиссии лично участвуют в заседании Комиссии и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий не допускаются.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

9. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

---

Приложение № 2  
к приказу Департамента государственного имущества  
и земельных отношений Забайкальского края  
от 23 августа 2012 № 46/ОД

**Состав Комиссии**

1. Цыбенков Б.Ж. – начальник отдела имущественных прав и разграничения государственной собственности – председатель Комиссии;
  2. Жигмитова Б.Г. – заместитель руководителя Департамента – заместитель председателя Комиссии;
  3. Трухин С.Г. – начальник управления строительства и архитектуры Министерства территориального развития Забайкальского края;
  4. Пирус П.Я. – начальник отдела антикризисного управления и распоряжения государственной собственностью;
  5. Кошман А.П. – специалист КП ЗК «Государственное недвижимое имущество»;
  6. Белова С.В. – главный специалист – эксперт отдела антикризисного управления и распоряжения государственной собственностью – секретарь Комиссии.
-