



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 июня 2011

г. Чита

№ 3/НПА

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края

В соответствии с пунктом 3³ статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», во исполнение пункта 22 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения краевых государственных учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 28.09.2010 № 528-р, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2012.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансов и администрирования доходов Л.Г.Андрусову.

Руководитель

С.С.Новиченко

Приложение
к приказу Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края
от «___» _____ 2011 года
№ _____

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных
Департаменту государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) краевых государственных учреждений (далее – учреждение), подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

2. План составляется на финансовый год и плановый период в связи с тем, что Закон Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края» утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края и уставом учреждения;

2) основные виды деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Департаментом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

2) субсидий на иные цели;

3) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Департамента передаются в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

1) субсидий на выполнение государственного задания;

2) субсидий на иные цели;

3) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4) поступлений от внебюджетных фондов и страховых организаций;

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Департамента передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным Департаментом порядком.

10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Департаментом.

3. Порядок утверждения и ведения Плана

11. После утверждения в установленном порядке Закона Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края на очередной

финансовый год и плановый период», План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Департамент.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием Закона Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период», осуществляется учреждением не позднее 5 дней после получения предельных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

12. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (экономистом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

13. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Закона Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период» осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Департамента или уполномоченным им лицом.
