



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии с пунктом 8 статьи 31 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Забайкальского края», Законом Забайкальского края «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (прилагается).

3. Установить, что уполномоченным органом по формированию, ведению и опубликованию перечня имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций), является Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4. Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в срок до 01 июня 2013 года сформировать перечень имущества Забайкальского края свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Забайкальского края в срок до 01 июля 2013 года принять муниципальные правовые акты, регулирующие порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в сформированные перечни муниципального имущества.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края

К.К.Ильковский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)**

1. Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям Забайкальского края (далее - перечень).

2. Перечень формируется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) из имущества казны Забайкальского края, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, при наличии в казне Забайкальского края свободного имущества.

3. Перечень и изменения к нему утверждаются распоряжением Департамента.

4. Ведение перечня осуществляется Департаментом в форме внесения сведений об имуществе казны Забайкальского края, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в информационную базу данных, представляющих собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процесс учета указанного имущества и предоставления сведений о нем.

Ведение информационной базы данных означает занесение в нее информации о:

- наименованиях объектов имущества казны Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

- адресе и местонахождении объектов;

- характеристиках имущества, позволяющих его индивидуализировать (в отношении зданий, помещений – площадь, в отношении линейных объектов – протяженность)

- обременениях прав на объект (реквизиты договоров, цели использования объектов, сроки, на которые заключены договоры).

5. Исключение имущества из перечня осуществляется в случаях:

- списания;
- изменения качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
- утраты или гибели имущества;
- возникновения потребности в использовании имущества у органов государственной власти края для обеспечения осуществления ими своих полномочий;
- принятия решения об использовании имущества в иных целях.

6. Перечень и изменения к нему, подлежат опубликованию в газете «Азия-Экспресс» и размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня их утверждения.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в пользование имущества,
включенного в перечень имущества Забайкальского края,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций)**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – перечень), которое предоставляется во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям Забайкальского края (далее – порядок).

2. Имущество, включенное в перечень (далее – имущество) предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации Забайкальского края (далее – организация), отвечающей следующим требованиям:

1) организация включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Забайкальского края – получателей поддержки;

2) организация не является политической партией, профессиональным союзом, религиозной организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, бюджетным учреждением, автономным учреждением, автономной некоммерческой организацией;

3) организация создана без участия органов государственной власти, государственных предприятий, государственных учреждений.

3. Имущество предоставляется организации Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) на основании решения комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия).

4. Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается распоряжением Департамента.

В состав комиссии включаются представители Управления по внутренней политике Губернатора Забайкальского края.

5. Имущество предоставляется организации в аренду или в безвозмездное пользование на следующих условиях:

1) имущество предоставляется в аренду или в безвозмездное пользование на 5 лет;

2) имущество предоставляется в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

3) имущество предоставляется в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее 1 года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в аренду;

4) имущество может использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования или в договоре аренды (далее – договор);

5) организация, получившая имущество по договору, имеет право в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Департамент за один месяц;

6) льгота по арендной плате устанавливается на срок действия договора аренды и составляет 50 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Установленная арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия договора аренды;

7) имущество не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность организаций, арендующих это имущество.

6. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня освобождения организацией имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования или принятия Департаментом решения о включении в перечень имущества, ранее не предоставляемого во владение и (или) в пользование организациям, размещает извещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

7. Извещение должно содержать:

1) наименование объектов, которые предоставляются организациям;

2) адрес и местонахождение объектов;

3) характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (в отношении зданий, помещений – площадь, в отношении линейных объектов – протяженность);

4) условия предоставления имущества – в аренду или в безвозмездное пользование;

5) размер ежегодной арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с

законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при условии предоставления имущества в аренду;

6) дата и время начала приема заявлений (при этом датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на сайте Департамента);

7) дата и время окончания приема заявления (при этом датой окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на сайте Департамента);

8) дата, место, время вскрытия конвертов с заявлениями, рассмотрения и оценки заявлений (при этом такой датой определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений).

8. Департамент вправе внести изменения в извещение, размещенное на сайте Департамента, не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Департамента изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составил не менее 20 дней.

Изменения в извещение можно вносить не более одного раза.

9. Для предоставления имущества в аренду или в безвозмездное пользование организация обращается в Департамент с заявлением, которое должно содержать:

1) полное наименование организации, дата ее государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) адрес и местонахождение объекта, запрашиваемого для имущественной поддержки;

5) в отношении зданий, помещений – площадь, в отношении линейных объектов – протяженность;

6) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами за последние 5 лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (вид деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

7) сведения о грантах, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет (наименование указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов, на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из бюджетов всех уровней за последние 5 лет (наименование органов, принявших решение о

предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий, на реализацию которых они предоставлены);

8) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность за каждый год);

9) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность за каждый год);

10) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, адрес, дата государственной регистрации права собственности);

11) сведения о недвижимом имуществе, находящемся у организации во владении и (или) в пользовании (наименование, адрес, площадь, вид права, размер арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к федеральной, государственной, муниципальной собственности);

12) сведения о видах деятельности, для которых организация обязуется использовать запрашиваемое имущество;

13) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование.

Сведения, указанные в подпунктах 6-12 настоящего пункта, прилагаются к заявлению на отдельных листах.

Заявление подается в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также адрес или местонахождения имущества. Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или представителем организации, действующем на основании доверенности.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление.

Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Каждый конверт с заявлением, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в извещении на сайте Департамента, регистрируется Департаментов в день поступления в журнале регистрации заявлений.

Отказ в приеме документов и регистрации конверта с заявлением не допускается.

10. Комиссией в месте, в день и время, указанные в размещенном на сайте Департамента извещении, вскрываются конверты с заявлениями и рассматриваются поданные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и соответствие подавших их организаций, условиям, установленным настоящим порядком.

11. Комиссия отказывает организации в дальнейшем рассмотрении и оценке заявлений в случаях, если:

1) заявление подано организацией, не соответствующей требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

2) имущество не может быть представлено на запрашиваемом организацией праве в соответствии подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего порядка;

3) к заявлению приложен не полный перечень документов, установленный в пункте 9 настоящего порядка;

4) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

5) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

12. Для определения получателей имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляется по критериям и в порядке, установленным в приложении к настоящему порядку.

13. На основании результатов оценки каждому заявлению присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, действующей дольше других.

14. Получателем имущественной поддержки становится организация, заявлению которой по итогам рейтинга присвоен первый номер.

15. В случае если комиссией по итогам рассмотрения заявлений отказано всем организациям, подавшим заявление в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает новое извещение в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

16. В случае если до окончания срока приема заявлений подано только одно заявление, которое соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, такая организация определяется получателем имущественной поддержки.

17. Комиссия на основании принятых решений оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени вскрытия конвертов, рассмотрения и проведения оценки заявлений; наименование организаций, заявление которых не допущены к оценке; об определении итогового значения рейтинга, с указанием организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю; об определении получателя имущественной поддержки.

Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и размещается на официальном сайте Департамента не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

18. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет:

1) уведомления организациям, не допущенным к проведению рассмотрения и оценки заявлений, с указанием причины отказа;

2) уведомления организациям, не ставшим победителями рассмотрения и оценки заявлений;

3) проект договора получателю имущественной поддержки.

19. Заключение договора осуществляется Департаментом в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Забайкальского края.

20. Департамент с даты заключения договора осуществляет контроль за целевым использованием имущества и не менее одного раза в год проводит проверку целевого использования имущества.

21. Департамент расторгает договор, и имущество подлежит возврату в казну Забайкальского края в случае:

1) установления факта использования переданного имущества не по целевому назначению;

2) прекращения организацией осуществления видов деятельности, для которых предоставлена имущественная поддержка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в
пользование имущества,
включенного в перечень имущества
Забайкальского края,
свободного от прав третьих лиц (за
исключением имущественных прав
некоммерческих организаций)

Показатели для оценки и сопоставления заявлений организаций о
предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
Критерий: «Содержание и результаты деятельности организации за последние 5 лет» [*]			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким показателем присваивается максимальный балл, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателям к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет	4	
3	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов за последние 5 лет	4	
4	Среднегодовая численность работников организации за последние 5 лет ^{**}	5	
5	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние 5 лет ^{***}	5	
6	Конкретность, измеримость и социальная значимость	15	

	результатов деятельности организации за последние 5 лет		до 15 баллов по результатам сопоставления и оценки заявлений
Критерий: «Потребность организации в предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование» ^{****}			
7	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого имущества	5	Более 25 кв.м на 1 человека – 0 баллов. От 9 до 25 кв.м на 1 человека – 5 баллов. Менее 9 кв.м на 1 человека – 1 балл.
8	Соотношение площади испрашиваемого имущества к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии в собственности нежилых помещений – 0 баллов. От 0,1 до 1 – 1 балл. Менее 0,1 – 5 баллов
9	Соотношение площади испрашиваемого имущества к средней площади нежилых помещений, находящихся во владении и (или) в пользовании организации	5	Более 2 и при отсутствии имущества во владении и (или) в пользовании – 0 баллов. От 0,5 до 2 – 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1, - 1 балл. Менее 0,1 – 0 баллов.
10	Обоснованность потребности организации в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.

* Количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 6 данного критерия.

** Сумма средне численности работников организации за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

*** Сумма средне численности добровольцев организации за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

**** Количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 7 по 10 данного критерия.

Для каждого заявления количество баллов суммируется и полученное значение составляет рейтинг заявления.

Если одинаковое максимальное значение рейтинга получили два и более заявлений, указанное значение рейтинга увеличивается на 1 балл для заявления о предоставлении имущества в аренду.
