



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

О внесении изменений в Положение о порядке согласования государственным унитарным предприятиям Забайкальского края совершения сделок, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 21 апреля 2009 года № 149

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, принимая во внимание заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю от 28 сентября 2012 №№ 02-3793, 02-3794, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

внести в Положение о порядке согласования государственным унитарным предприятиям Забайкальского края совершения сделок, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 21 апреля 2009 года № 149 «Об утверждении Положения о порядке согласования государственным унитарным предприятиям Забайкальского края совершения сделок» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 07 сентября 2012 года № 376), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор Забайкальского края

Р.Ф.Гениатулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края

**Положение
о порядке согласования государственным унитарным
предприятиям Забайкальского края совершения сделок**

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования государственным унитарным предприятиям Забайкальского края (далее - предприятие):

- 1) отчуждения недвижимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - недвижимое имущество): продажи, мены, дарения, отступного, прочего;
- 2) сдачи недвижимого имущества в аренду;
- 3) передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование;
- 4) заключения договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции;
- 5) сдачи недвижимого имущества в залог;
- 6) участия в коммерческих и некоммерческих организациях;
- 7) заключения договора простого товарищества;
- 8) распоряжения принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ;
- 9) отчуждения движимого имущества, находящегося у предприятия на праве оперативного управления: продажи, мены, дарения, отступного, прочего;
- 10) приобретения предприятием, основанным на праве оперативного управления, движимого имущества;
- 11) совершения крупных сделок;
- 12) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 13) совершения сделок, связанных с предоставлением займов;
- 14) совершения сделок, связанных с переводом долга;
- 15) совершения сделок, связанных с уступкой требования;
- 16) совершения сделок, связанных с получением банковских гарантий;
- 17) совершения сделок, связанных с предоставлением поручительств.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на совершение предприятиями сделок и иных действий, предусмотренных законодательством о приватизации, с победителем конкурса и собственником в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности.

3. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества необходимы следующие документы:

1) письменное заявление в произвольной форме с просьбой о даче согласия на совершение сделки;

2) письменное мотивированное заключение исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, в ведении которого находится предприятие, о целесообразности совершения сделки;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия или лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее - руководитель предприятия);

4) заверенные руководителем предприятия копии устава предприятия и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица - предприятия;

5) технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки, подписанное руководителем предприятия;

6) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

7) заверенную руководителем предприятия копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - предприятия;

8) письменную информацию о наличии заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки;

9) завизированный руководителем предприятия проект договора на совершение сделки;

10) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления;

11) подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости недвижимого имущества на последнюю отчетную дату;

12) копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество, либо иные документы, подтверждающие вещное право заявителя на недвижимое имущество, возникшее до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

13) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

14) справку уполномоченного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, а также копию охранного обязательства в случаях, предусмотренных законодательством;

15) заверенные руководителем предприятия копии кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на данный земельный участок;

16) заверенные руководителем предприятия копии документов кадастрового учета объекта недвижимого имущества;

17) примерную информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду необходимы документы, указанные в подпунктах 1-9, 11-14, 16 пункта 3 настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр помещения, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления. В случае передачи в аренду зданий, строений, сооружений дополнительно представляется документ, указанный в подпункте 15 пункта 3 настоящего Положения.

5. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование необходимы документы, указанные в подпунктах 1-9, 11-14, 16 пункта 3 настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости права заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления. В случае передачи в безвозмездное пользование зданий, строений, сооружений также необходим документ, указанный в подпункте 15 пункта 3 настоящего Положения;

6. Для получения согласия на заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции необходимы документы, указанные в подпунктах 1-9, 11-16 пункта 3 настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления.

7. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в залог необходимы документы, указанные в подпунктах 1-16 пункта 3 настоящего Положения, а также:

1) копию договора (или проект договора), по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство, заверенную руководителем предприятия;

2) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого

имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге, подписанное руководителем предприятия.

8. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации) необходимы документы, указанные в подпунктах 1-8, 10 пункта 3 настоящего Положения, а также:

1) для участия в существующих организациях:

заверенные руководителем организации копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица;

заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

2) для участия во вновь создаваемых организациях:

заверенные руководителем предприятия проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации;

заверенные руководителями организаций или учредителями - индивидуальными предпринимателями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о государственной регистрации, или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в случае если вкладом предприятия в уставный (складочный) капитал коммерческой организации или имуществом, передаваемым в собственность некоммерческой организации, является недвижимое имущество, необходимы документы в соответствии с пунктом 3, а также подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Положения.

9. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества необходимы документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Положения, а также:

1) копии уставов, учредительных договоров (решений об учреждении), документов, подтверждающих факт внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о регистрации организаций - участников договора простого товарищества в качестве юридических лиц, заверенные руководителями указанных организаций, либо свидетельств о государственной регистрации физических лиц - участников договора простого товарищества в качестве индивидуальных предпринимателей;

2) заверенные руководителями и главными бухгалтерами организаций - участников договора простого товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3) заверенный руководителем предприятия проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания товарищества и размер

вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственности за ведение дел простого товарищества и составление отчетности;

4) в случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является движимое имущество, предприятие также необходим документ, указанный в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения;

5) в случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является недвижимое имущество, необходимы документы в соответствии с пунктом 3, а также подпунктами 1-3 пункта 9 настоящего Положения.

10. Для получения согласия на распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ необходимы документы, указанные в подпунктах 1-10 пункта 3 настоящего Положения, а также:

1) выписка из реестра акционеров (при сделках с акциями);

2) заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества;

3) заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11. Для получения согласия на приобретение предприятием, основанным на праве оперативного управления, движимого имущества, совершение крупных сделок, а также отчуждение движимого имущества, находящегося у предприятия на праве оперативного управления (продажи, мены, дарения, отступного, прочего) необходимы документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 3 настоящего Положения, а также подписанная руководителем предприятия справка о балансовой стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, на последнюю отчетную дату. В случае совершения предприятием сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, необходим документ, указанный в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения.

12. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, необходимы документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 3 настоящего Положения. В случае заимствования также требуется финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств заимствования, подписанное руководителем предприятия.

13. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с переводом долга, необходимы документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Положения, а также заверенный руководителем предприятия проект соглашения о переводе долга.

14. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с уступкой требования, необходимы документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Положения, а также заверенный руководителем предприятия проект договора уступки требования.

15. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий, необходимы документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Положения, а также:

- 1) проект банковской гарантии;
- 2) копия договора (или проект договора) по обеспечиваемому банковской гарантией обязательству.

16. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, необходимы документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора поручительства;
- 2) копия договора (или проект договора) по обеспечиваемому поручительством обязательству;
- 3) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения должником обеспечиваемого поручительством обязательства.

17. Документы, указанные подпунктах 4, 7, 12-16 пункта 3, абзаце втором подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2 пункта 8, подпункте 1 пункта 9, подпункте 2 пункта 10, запрашиваются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если предприятие не представило указанные документы по собственной инициативе.

18. С целью выработки решения о согласовании предприятиям отчуждения недвижимого имущества Департамент создает комиссию по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Забайкальского края (далее - комиссия).

Принятие решений о согласовании иных сделок осуществляется Департаментом самостоятельно.

19. При условии соответствия представленных документов установленным требованиям, на основании рекомендаций комиссии (в случаях согласования сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) Департамент обязан рассмотреть документы в течение 30 календарных дней со дня их получения и принять решение:

- 1) о даче согласия на совершение сделки (оформляется Департаментом путем издания соответствующего правового акта);
- 2) об отказе в удовлетворении заявления (оформляется Департаментом в виде письма с указанием мотивов отказа).

20. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

1) представления неполного пакета соответствующих документов по соответствующей сделке, предусмотренной настоящим Положением;

2) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) противоречия действующему законодательству предполагаемой сделки.

21. Правовой акт о даче согласия на совершение сделки либо письмо об отказе в даче согласия на совершении сделки направляется предприятию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

22. В правовом акте Департамента о даче согласия на совершение сделки указывается обязанность предприятия представить заверенные его руководителем копии соответствующих документов, подтверждающих факт совершения сделки и соблюдения указанных в правовом акте условий совершения сделки, в Департамент и исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, в ведении которого находится предприятие, в течение 10 рабочих дней с момента совершения сделки и соблюдения указанных в правовом акте условий совершения сделки.

23. Решение Департамента о даче согласия на совершение сделки действительно в течение трех месяцев с даты его принятия.

Если срок согласования истек, предприятие получает согласие на совершение сделки в установленном настоящим Положением порядке вновь.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке согласования
государственным унитарным
предприятиям
Забайкальского края совершения сделок

**Примерная информация о недвижимом имуществе
Забайкальского края, подлежащем отчуждению, и характере сделки**

1. Основные реквизиты недвижимого имущества

1.1. Вид недвижимого имущества: _____

(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение недвижимого имущества:

1.3. Место нахождения недвижимого имущества:

1.4. Полное наименование и банковские реквизиты владельца недвижимого имущества:

2. Основные характеристики недвижимого имущества.

2.1. Технические характеристики недвижимого имущества (данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии):

общая площадь _____

этажность _____

материал стен и покрытий _____

год постройки _____

сведения о проведении капитальных ремонтов и создании других неотделимых улучшений _____

процент износа _____

средняя высота помещений _____

централизованные системы горячего водоснабжения _____

централизованные системы холодного водоснабжения _____

нецентрализованные системы горячего водоснабжения _____

нецентрализованные системы холодного водоснабжения _____

водоотведение _____

теплоснабжение _____

иные характеристики _____

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на

_____ (в рублях на последнюю отчетную дату)

2.3. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также правах его владельца на этот участок: _____

2.4. Инфраструктурное обеспечение недвижимого имущества: _____

_____ (элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с недвижимым имуществом, в т. ч. подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)

2.5. Наличие и сумма финансовых обременений (в рублях) или иных обязательств, связанных с недвижимым имуществом:

_____ (зalog, сервитут и пр., судебные процессы, решения)

3. Вид сделки:

4. Условия сделки:

Руководитель _____

_____ (наименование предприятия, организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.
