Глава администрации муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район»

Забайкальского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Тупик

06 ноября 2018 г. № 241

**О создании комиссии и утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», руководствуясь ст. 24 Устава муниципального района «Тунгиро-Олекминский район», **постановляю:**

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края (приложение 1).

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте www.тунгир.забайкальскийкрай.рф муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района

«Тунгиро-Олекминский район» М.Н. Ефанов

Приложение № 1

к постановлению главы муниципального

района «Тунгиро-Олекминский район»

№ 241 от 06 ноября 2018 г.

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельских поселений и межселенных территорий муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»

Самандаев

Дашидондок Хандаевич первый заместитель главы муниципального

района «Тунгиро-Олекминский район»,

**председатель комиссии;**

Патрина

Надежда Николаевна начальник отдела строительства, имущественных

и земельных отношений администрации

муниципального района «Тунгиро-Олекминский

район»,

**заместитель председателя комиссии;**

Колобова

Наталья Александровна главный специалист отдела строительства,

имущественных и земельных отношений

администрации муниципального района

«Тунгиро-Олекминский район»,

**секретарь комиссии.**

**Члены комиссии:**

Селезнев

Олег Ивановичглава сельского поселения «Тупикское»;

Верхотуров

Леонид Сергеевич глава сельского поселения «Зареченское»;

Донцова

Наталья Алексеевна главный редактор газеты «Северянка»;

Ющенко

Анатолий Анатольевич начальник пожарной части № 35;

Ефанов

Николай Николаевич генеральный директор ООО «Коммунальник»;

Головина

Тамара Михайловна житель с.Заречное, пенсионер;

Снигирева

Марина Евгеньевна житель с.Тупик, предприниматель.

Приложение № 2

к постановлению главы муниципального

района «Тунгиро-Олекминский район»

№ 241 от 06 ноября 2018 г.

**Порядок деятельности комиссии** **по подготовке проекта правил**

**землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок определяет задачи, функции деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» по подготовке проекта правил землепользования и застройки к утверждению Советом муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» и подготовке изменений в указанные правила, подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, о предоставлении разрешения на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».

1.4. Комиссия создается на основании постановления главы муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки к утверждению Советом муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» и подготовка изменений в указанные правила, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, о предоставлении разрешения на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2.2. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства.

2.3. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном районе «Тунгиро-Олекминский район»:

* по проекту Правил землепользования и застройки, по внесению изменений в Правила;
* по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
* по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5.Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и правовыми актами муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».

**3.Порядок деятельности комиссии**

3.1.Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3 Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции. Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни. В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 18 часов. В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.5. В случае невозможности очного участия в заседании, отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.6. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

**Председатель комиссии:**

- Осуществляет организацию деятельности комиссии;

- Назначает и ведет заседания комиссии;

- Приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц;

- Распределяет обязанности между членами комиссии;

- Дает поручения членам комиссии, необходимые для осуществления установленных функций;

- Подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

**Секретарь комиссии:**

- Ведет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений.

- Информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания.

- Ведет протокол заседания комиссии.

- Выполняет иную организационно-техническую работу.

**Члены комиссии:**

- Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

- Высказывают свои замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме.

- По поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.8. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

**4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке**

**правил землепользования и застройки, иные положения касающиеся организации указанных работ**

4.1. Глава муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» в сети "Интернет".

4.2. В указанном сообщении о принятии решения о подготовке проекта [правил землепользования и застройки](file:///C:\Users\Barahtina\Desktop\Документы\Барахтина%20В.П.%20Управление\Регистр%20НПА\2019%20год\24-38-2019\Порядок%20комиссии%20по%20ПЗЗ.doc#sub_108) указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям сельского поселения, либо применительно к различным частям территорий сельского поселения;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

4.3. Структурные отделы администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» осуществляют проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану данного сельского поселения.

4.4. По результатам указанной проверки проект правил землепользования и застройки направляется главе муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану данного сельского поселения, в комиссию на доработку.

4.5. Глава муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» при получении проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.6. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом Положением о публичных слушаниях в муниципальном районе «Тунгиро-Олекминский район».

4.7. Продолжительность публичных слушаний по проекту [правил землепользования и застройки](file:///C:\Users\Barahtina\Desktop\Документы\Барахтина%20В.П.%20Управление\Регистр%20НПА\2019%20год\24-38-2019\Порядок%20комиссии%20по%20ПЗЗ.doc#sub_108) составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.8. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения или части межселенной территории, публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения или части межселенной территории. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4.9. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе муниципального района «Тунгиро-Олекминский район». Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4.10. Глава муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки, протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» или об отклонении проекта [правил землепользования и застройки](file:///C:\Users\Barahtina\Desktop\Документы\Барахтина%20В.П.%20Управление\Регистр%20НПА\2019%20год\24-38-2019\Порядок%20комиссии%20по%20ПЗЗ.doc#sub_108) и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.