



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 марта 2018 года г. Чита

~84

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края.

2. Министерству финансов Забайкальского края подготовить предложения о внесении соответствующих изменений в Закон Забайкальского края от 26 декабря 2017 года № 1544-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков





УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 12 марта 2018 года № 84*

## ПОРЯДОК

### **предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение в 2018 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в 2019 году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2018 году, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 26 декабря 2017 года № 1544-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2018 году.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в список участников

презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края, утвержденный приказом Министерства, не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за налоговый период, предшествующий 2018 году (с учетом сроков предоставления деклараций по соответствующим налогам, сборам и страховым взносам и предоставления окончательных расчетов в сроки, установленные действующим законодательством), и соответствующие на дату представления документов на получение субсидии следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – индивидуальные предприниматели;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствующей типовой форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты счета получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии.

7. Для заключения соглашения и получения субсидии заявитель, соответствующий категориям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в срок до 19 марта 2018 года представляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) смету расходов, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края;

3) два экземпляра соглашения, заполненного и подписанного руководителем получателя субсидии или лицом, имеющим полномочия на подписание соглашения, и заверенного печатью (при наличии печати);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся руководителем получателя субсидии);

5) обязательство о погашении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за налоговый период, предшествующий 2018 году (с учетом сроков предоставления деклараций по соответствующим налогам, сборам, страховым взносам и предоставления окончательных расчетов в сроки, установленные действующим законодательством) (в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за налоговый период, предшествующий 2018 году).

Все документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии).

8. Получатели субсидии в срок до 01 мая 2018 года представляют в Министерство:

1) отчет о целевом использовании полученных средств субсидии с приложением подтверждающих фактически произведенные затраты документов;

2) документы, подтверждающие исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за налоговый период, предшествующий 2018 году (с учетом сроков предоставления деклараций по соответствующим налогам, сборам, страховым взносам и предоставления окончательных расчетов в сроки, установленные действующим законодательством).

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены заявителем.

9. Министерство:

1) в день поступления регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии либо в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

3) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателями субсидий соглашения.

10. Министерство отказывает заявителю в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представления неполных или недостоверных сведений (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка);

4) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 7 настоящего Порядка;

5) превышения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в 2018 году, либо их отсутствия.

11. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Министерство на основании сводных справок-расчетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии.

13. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней после поступления субсидий перечисляет их на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. В случае установления факта предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления Министерство в течение 10

рабочих дней с даты установления указанного факта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

16. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидий в течение первых 15 рабочих дней 2019 года возвращают остатки субсидий, не использованные в 2018 году.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2018 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Адрес \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит предоставить  
(наименование заявителя)

из бюджета Забайкальского края субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края. К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.\*\*\*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Указывается по собственной инициативе заявителя.

\*\* Подпись главного бухгалтера ставится при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати заявителя ставится при наличии печати.