

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

28.05.2013 г. № 100

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от 13 августа 2012 года № 165 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по борьбе с волками»**

В соответствии с пунктом 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 260, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [изменения](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=1613360;fld=134;dst=100008), которые вносятся в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от 13 августа 2012 года № 165 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по борьбе с волками».

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Опубликовать настоящий приказ в уполномоченных органах печати.

Исполняющий обязанности министра

сельского хозяйства и продовольствия

Забайкальского края В.Г.Вертипрахов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приказ Министерства сельского хозяйства и**

**продовольствия Забайкальского края от 13 августа 2012 года № 165**

**«Об утверждении административного регламента Министерства**

**сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края**

**по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий**

**по борьбе с волками»**

1. В преамбуле приказа:

слова «от 18 августа 2009 г. № 322» заменить словами «от 03 августа 2012 г. № 333»;

слова «(2010–2012 годы)» заменить словами «(2013–2020 годы)».

1. В административном регламенте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по борьбе с волками», утвержденном указанным приказом:
2. пункт 1.2.1. подраздела 1.2. раздела 1 после слова «соглашение,» дополнить словами «юридические лица, осуществляющие северное домашнее оленеводство на территории Забайкальского края и зарегистрированные на территории Забайкальского края (далее–юридические лица, осуществляющие северное домашнее оленеводство),»;
3. в разделе 2:

а) в пункте 2.5.1. подраздела 2.5.:

абзацы шестой, восьмой – одиннадцатый признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 32, ст. 4549);

Постановление Правительства Забайкальского края от 03 августа 2012 г. № 333 «Об утверждении краевой долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Забайкальского края (2013-2020 годы)» («Азия-Экспресс», 2012, № 31/1);»;

б) подраздел 2.6. дополнить пунктом 2.6.2. следующего содержания:

«2.6.2. Заявители из числа юридических лиц, осуществляющих северное домашнее оленеводство, с документами, указанными в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, представляют:

2.6.2.1. документ, подтверждающий право пользования определенной территорией оленьих пастбищ, не зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.2.2. статистическую отчетность по форме 24-СХ.»;

в) в подразделе 2.7.:

пункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.»;

пункт 2.7.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители из числа юридических лиц, осуществляющих северное домашнее оленеводство, вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих право пользования определенной территорией оленьих пастбищ, зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также указать номер и дату выдачи этих документов в справке-расчете.»;

г) в пункте 2.10.1. подраздела 2.10.:

слова «может быть отказано в случае» заменить словами «отказывается в случаях»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«получения ответов, свидетельствующих об отсутствии запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.2. подраздела 2.7. настоящего Административного регламента сведений, если соответствующие сведения и (или) документ не были представлены заявителем по собственной инициативе;

выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной [подписи](consultantplus://offline/ref=D7498ED49E3826C4F2DEA95F9AC580C4FC4FD565C1ADDE280D69F142739558E34881AE25BA1E98D6HCt9E), использованной заявителем при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме, в результате ее проверки.»;

д) подраздел 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

В целях предоставления государственной услуги в электронной форме на официальном сайте Министерства и на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края:

обеспечен доступ заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге и к формам документов, необходимых для получения государственной услуги, для копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечена возможность заявителей в электронной форме представлять документы, необходимые для получения государственной услуги, и получать информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.»;

3) в разделе 3:

в подразделе 3.3.:

пункт 3.3.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«3.3.4.1. При поступлении заявления с оригиналами документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, специалисты структурного подразделения Министерства изготавливают копии представленных документов, и оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3.4.2. При поступлении заявления и прилагаемого пакета документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалисты структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, обязаны провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=44D20D643E39F3B0775C75CC103D856AE574003C189089B54A7CE85F38DF00C97FD63923F6CDA166L0M8G) Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=44D20D643E39F3B0775C75CC103D856AE574063D1E9189B54A7CE85F38LDMFG) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

пункт 3.3.5. после слов «налоговый орган» дополнить словами «и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю»;

в пункте 3.3.7. слова «в пункте 2.6.1.» заменить словами «в пунктах 2.6.1. и 2.6.2.»;

в пункте 3.3.8.:

цифры «2.6.1.» заменить цифрами «2.6.»;

дополнить словами «наличие или отсутствие в налоговом органе и Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю сведений согласно межведомственным запросам Министерства.»;

в пункте 3.3.9. слова «направленным межведомственным запросом» заменить словами «направленными межведомственными запросами»;

1. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или)

его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Забайкальского края при предоставлении государственной услуги

Заявители вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение и (или) действие (бездействие), несоответствующие настоящему Административному регламенту, иному нормативному правовому акту, регламентирующему предоставление государственной услуги, и нарушающие права и законные интересы заявителя.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение

жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут направить жалобу министру сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края или заместителю руководителя Министерства. В случае если обжалуются решения руководителя Министерства, жалоба подается Губернатору Забайкальского края.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Министерство в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, направлена по почте, электронной почте, через официальный сайт Министерства или Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Забайкальского края, решения и действия (бездействие) которых обжалуются:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Забайкальского края;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства или структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Забайкальского края. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Забайкальского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы в случае, если возможность приостановления

предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BCE8CFD5FCA827B5E859922D9611B703CBFC8FCD1F4A544E77068B18D078EEB14C2B228F3I1H)., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то заявитель вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=793D0FE8C1722706847391A3A7ADC4C44CF3828E9EEA9C8E39C54A8B4Bd0P8H) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и

рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть сообщена заявителю специалистами Министерства с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты либо на личном приеме.»;

1. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии на реализацию мероприятий**

**по борьбе с волками за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Дата составления справки-расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия и номер долгосрочной лицензии (охотхозяйственного соглашения) <\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право пользования определенной территорией оленьих пастбищ, зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <\*\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ счета, открытого для получения субсидии, наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лица, добывшего волка | Количество, пол и  возраст добытых волков | | | Дата добычи волка | Ставка субсидии (рублей) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
| взрослый волк | | щенок |
| самец | самка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или физического лица)

Главный бухгалтер

получателя субсидии <\*\*\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. <\*\*\*\*\*>

Специалист Государственной ветеринарной службы Забайкальского края в муниципальном районе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Специалист Государственной службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Забайкальского края в муниципальном районе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № регистрации в журнале учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указывается юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе.

<\*\*> Указывается юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Забайкальского края, имеющими долгосрочную лицензию на пользование объектами животного мира или заключившими охотхозяйственное соглашение.

<\*\*\*> Указывается юридическими лицами, осуществляющими северное домашнее оленеводство, по собственной инициативе.

<\*\*\*\*> Подпись главного бухгалтера ставится при наличии указанной должности.

<\*\*\*\*\*> Оттиск печати юридическими лицами ставится в обязательном порядке, индивидуальными предпринимателями – при наличии печати.».

5) приложение № 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае устранения допущенных нарушений документы на предоставление субсидии необходимо направить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края с новым заявлением.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_