



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

«26» 05 2015 г.

№ 106

**О проведении конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского туризма**

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 17 февраля 2015 года № 52 «О некоторых вопросах реализации в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе по развитию сельского туризма», руководствуясь пунктом 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 260, **приказываю:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского туризма, утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского туризма (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности на получение гранта (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов по развитию сельского туризма на получение гранта (приложение № 4).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края Д.Г.Рысева.

6. Настоящий приказ подлежит опубликованию в уполномоченных органах печати.

Заместитель председателя  
Правительства Забайкальского края –  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Забайкальского края



В.А.Якимов

## СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на  
предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году  
мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в  
сельской местности, в том числе по развитию сельского туризма**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Якимов<br>Виктор Александрович  | - заместитель председателя Правительства Забайкальского края – министр сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии;  |
| Рысев<br>Денис Геннадьевич      | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;                                      |
| Алексеева<br>Мария Владимировна | - главный специалист-эксперт отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии; |

### Члены Комиссии:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Акулова<br>Элина Валерьевна     | - председатель Комитета по аграрной политике и потребительскому рынку Законодательного Собрания Забайкальского края (по согласованию);      |
| Алеков<br>Вячеслав Викторович   | - начальник отдела земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (по согласованию); |
| Бузинов<br>Александр Витальевич | - директор государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края» (по согласованию);    |

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Гольшева<br>Анна Анатольевна          | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;   |
| Дамдинов<br>Эдуард Насакдоржиевич     | - заместитель начальника Управления организации инвестиционно-ресурсной деятельности, безопасности и контроля, начальник отдела инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию); |
| Доржинимаевна<br>Тамара Николаевна    | - заместитель начальника Управления образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию);  |
| Жеребцова<br>Татьяна Ивановна         | - начальник управления по реализации государственной культурной политики Министерства культуры Забайкальского края (по согласованию);  |
| Малых<br>Максим Геннадьевич           | - заместитель министра финансов Забайкальского края (по согласованию);   |
| Маслова<br>Наталья Юрьевна            | - начальник отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;  |
| Паршаков Сергей<br>Анатольевич        | член Общественной палаты Забайкальского края, председатель Общественного совета по развитию туризма;   |
| Привалов<br>Евгений Николаевич        | - главный специалист–эксперт отдела спортивно-массовой и организационной работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (по согласованию);   |
| Солдатова<br>Наталья Викторовна       | - заместитель министра международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края, начальник аналитического отдела (по согласованию);   |
| Суздальницкий<br>Константин Борисович | - заместитель министра территориального развития Забайкальского края (по согласованию);  |

- Томских  
Сергей Лазаревич
- заместитель войскового Атамана  
Забайкальского казачьего войска по  
финансово-экономической и тыловой  
деятельности (по согласованию);
- Трухина  
Татьяна Анатольевна
- главный консультант отдела мониторинга,  
анализа и организационной работы с органами  
местного самоуправления управления по  
развитию местного самоуправления  
Губернатора Забайкальского края (по  
согласованию);
- Шатунова  
Татьяна Геннадьевна
- начальник отдела налогообложения  
юридических лиц Управления Федеральной  
налоговой службы по Забайкальскому краю  
(по согласованию);
- Яценко  
Ирина Геннадьевна
- начальник отдела мониторинга и отраслевого  
прогнозирования Министерства  
экономического развития Забайкальского края  
(по согласованию).
-

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на**  
**предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году**  
**мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в**  
**сельской местности, в том числе по развитию сельского туризма**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии в 2015 году по проведению конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе по развитию сельского туризма (далее – грант, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, в том числе по развитию сельского туризма.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее - Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- принимает решение о созыве конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия рассматривает проекты местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и проекты по развитию сельского туризма, представленные участниками конкурсного отбора.

Участниками (далее – заявители) конкурсного отбора проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и проектов по развитию сельского туризма могут быть муниципальные районы и сельскохозяйственные товаропроизводители соответственно.

11. По результатам рассмотрения проектов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе;
- о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае, если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом социального развития села Министерства.

15. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

---

**Порядок  
проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности на получение гранта**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты) на получение субсидий на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант).

Грант предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в Законе Забайкальского края от 23 декабря 2014 года № 1116-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» по целевой статье «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе на развитие сельского туризма».

1.2 Грант предоставляется на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок (проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д. площадью не менее 500 м<sup>2</sup>; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы участков, занятых уличными тренажёрами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели,



шведские стенки, лабиринты, песочницы и пр. Оборудование спортивных и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам);

2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников (проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия, возраст которых не менее 40 лет, обязательное условие – наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта);

3) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел (предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций).

1.3 Участником конкурсного отбора получателей гранта (далее – заявитель) может быть муниципальный район, который:

1) предусматривает мероприятия по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в утвержденной в установленном порядке муниципальной программе, направленной на устойчивое развитие сельских территорий;

2) имеет средства местного бюджета на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, и привлекает в реализацию проекта вклады граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в общем размере не менее 40 % от общей стоимости проекта;

3) ранее не являлся получателем гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

4) осуществляет реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан в сельской местности, в которой развивается сельскохозяйственное производство либо имеются перспективы его развития.

1.4 Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

## **2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1 Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку с приложением документов (далее – заявочная документация), определенных подпунктами 2-8 пункта 10 Порядка использования бюджетных ассигнований на предоставление и расходование субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 52, и оформленных по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему Порядку.

2.3 Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4 Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.5 Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в журнале регистрации, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6 Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации в журнале регистрации рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия и направляет их в конкурсную комиссию.

2.7 Конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.8 Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.9 Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10 При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает под расписку заявителю или его представителю решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11 Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

3.1 Проекты заявителей, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.2 Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки (приложение № 4 к настоящему Порядку). Результаты оценки проекта заносятся в оценочный лист к рассматриваемому проекту (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных проектом.

3.3 Грантополучателями признаются заявители, проекты которых набрали в сумме по всем критериям 80 и более баллов.

3.4 Грант предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях грантополучателем признается заявитель, заявочная документация которого подана в Министерство ранее.

3.5 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем оформляется протоколом.

3.6 Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем:

1) в течение трех рабочих дней со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов;

2) в течение семи рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление о признании его грантополучателем или об отказе в признании его грантополучателем с указанием причины отказа;

3) в течение 20 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов на реализацию проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.7 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в

признании заявителя грантополучателем может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1 Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2 Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядком.

4.3 При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4 После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

4.5 Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6 Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат и хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской  
местности на получение гранта,  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» сентября 2015 года № 166

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе по предоставлению бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Изучив Порядок использования бюджетных ассигнований на предоставление и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 17 февраля 2015 года № 52, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению (нужное отметить):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | «создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок»;        |
| <input type="checkbox"/> | «сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников»; |
| <input type="checkbox"/> | «поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел».         |

Информация о проекте:

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Период реализации проекта (дата начала и дата окончания)	
Стадия готовности (на момент подачи заявки)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей	
Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников)	
Сведения о заявителе проекта	
Должность, ФИО ответственного лица за реализацию проекта	
Юридический адрес заявителя	

почтовый адрес заявителя	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
адрес интернет-сайта	
Дополнительная информация	

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Руководитель муниципального  
района

\_\_\_\_\_

(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской  
местности на получение гранта,  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» 05 2015 года № 166

Рекомендуемый образец

**Паспорт  
общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение  
гранта в \_\_\_\_\_ году**

(наименование муниципального района Забайкальского края)

**I. Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта <sup>1</sup>	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общие расходы по проекту, тыс. рублей:</b>	
в том числе за счет средств:	
гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края не превышает 1 млн. рублей и не превышает 60% общей стоимости проекта)	
местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета)	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
<b>вклад граждан, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	

<sup>1</sup> В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2020 годы и на период до 2020 года»

<b>вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад юридических лиц, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

### Трудовое участие<sup>2</sup>:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, рублей	Стоимость трудовых затрат, рублей
	Всего:			

### Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

### Инициаторы проекта:

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

## II. Описание проекта (не более 3 страниц)

### 1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

<sup>2</sup> При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат



**2. Календарный план реализации мероприятий проекта**

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.)		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

**III. Смета расходов по проекту**

тыс. рублей

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

Руководитель муниципального  
района

\_\_\_\_\_ (М.П., подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской  
местности на получение гранта,  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» с 5 2015 года № 156

**Информация об инвестиционных проектах  
в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности,  
где планируется реализация мероприятий по поддержке местных инициатив граждан,  
по муниципальному району \_\_\_\_\_  
(наименование)  
на \_\_\_\_\_ год**

№п/ п	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта *	Срок реализации проекта, годы	Стоимость проекта, тыс.руб.	Количество рабочих мест	
					созданных	планируемых к созданию
<i>(наименование поселения, населенного пункта)</i>						
1						
2						
...						
	<b>Итого по району</b>	x	x			

\* Указываются проекты, реализованные за последние три года, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в ближайшие два года.

Руководитель муниципального  
района

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской  
местности, на получение гранта  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» 05 2015 года № 106

**Методика балльной системы оценки документов  
для конкурсного отбора по предоставлению бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году  
мероприятий по поддержке местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Срок реализации проекта, мес.	Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта (далее – паспорт проекта).	от 8 до 12 месяцев	10
			от 5 до 8 месяцев	15
			от 3 до 5 месяцев	20
			до 3 месяцев	25
2	Доля софинансирования местного бюджета от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования, подтверждающая расходное обязательство муниципального образования на мероприятия, связанные с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.	до 10 %	10
			до 30 %	15
			до 50 %	20
			свыше 50 %	25

1	2	3	4	5
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствующем финансовом году (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств).	до 10 %	10
			до 30 %	15
			до 50 %	20
			свыше 50 %	25
4	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета.	до 10 %	10
			до 30 %	15
			до 50 %	20
			свыше 50 %	25
5	Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета.	до 10 %	10
			до 30 %	15
			до 50 %	20
			свыше 50 %	25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской  
местности, на получение гранта  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» сентября 2015 года № 106

**Оценочный лист**  
**к рассматриваемому общественно значимому некоммерческому проекту с**  
**участием граждан, проживающих в сельском поселении**

Наименование проекта \_\_\_\_\_.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского туризма присвоено \_\_\_\_\_ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1	Срок реализации проекта, мес.	от 8 до 12 месяцев	10	
		от 5 до 8 месяцев	15	
		от 3 до 5 месяцев	20	
		до 3 месяцев	25	
2	Доля софинансирования местного бюджета от стоимости проекта, %	до 10 %	10	
		до 30 %	15	
		до 50 %	20	
		свыше 50 %	25	
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	до 10 %	10	
		до 30 %	15	
		до 50 %	20	
		свыше 50 %	25	
4	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	до 10 %	10	
		до 30 %	15	
		до 50 %	20	
		свыше 50 %	25	
5	Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, %	до 10 %	10	
		до 30 %	15	
		до 50 %	20	
		свыше 50 %	25	

Грант на реализацию проекта определен в размере: \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской  
местности, на получение гранта  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» С 2015 года № 166

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году  
мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в  
сельской местности**

г. Чита

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края**, именуемое в дальнейшем «**Министерство**»,  
в лице заместителя председателя Правительства Забайкальского края -  
министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края  
Якимова Виктора Александровича, действующего на основании Положения о  
Министерстве, с одной стороны, и **муниципальный район**  
« \_\_\_\_\_ », именуемый в дальнейшем  
«**Грантополучатель**», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в  
дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», в целях реализации мероприятий  
по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской  
местности, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое  
развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,  
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации  
от 15 июля 2013 года № 598, и Государственной программой Забайкальского  
края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014–2020 годы)»,  
утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30  
октября 2013 года № 480 (далее – Федеральная программа и Государственная  
программа Забайкальского края, направленные на устойчивое развитие  
сельских территорий), во исполнение постановления Правительства  
Забайкальского края от 26 января 2015 года № 52 «О некоторых вопросах  
реализации в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской местности, в том числе по развитию  
сельского туризма» и решения конкурсной комиссии по проведению  
конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на  
реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского  
туризма от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение  
(далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю субсидии из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант) в рамках Федеральной программы и Государственной программы Забайкальского края, направленных на устойчивое развитие сельских территорий.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование проекта)

по направлению « \_\_\_\_\_ »

(наименование направления)

(далее – проект).

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта предусматривается:

1) за счет средств гранта в размере \_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

из них: средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

средства бюджета Забайкальского края в размере \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

2) за счет средств бюджета муниципального района в размере \_\_\_\_\_ рублей и обязательного вклада граждан, юридических лиц

(цифрами и прописью)

(индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

1.4. Грант предоставляется Грантополучателю в целях софинансирования его расходных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе из средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края, и подлежат возврату в соответствующие бюджеты лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5. Проект должен быть реализован в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта на счет Грантополучателя (в случае перечисления гранта частями – с момента зачисления первой части гранта).

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислять на счет Грантополучателя средства гранта, указанные в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателя нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:  
<http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>.

2.1.3. Предоставлять разъяснение по запросу Грантополучателя, связанные с исполнением Соглашения.

## **2.2. Министерство имеет право:**

2.2.1. В течение срока действия Соглашения осуществлять контроль за исполнением Грантополучателем, взятых на себя обязательств по Соглашению, в том числе:

- осуществлять проверку приобретенного Грантополучателем имущества, выполненных работ, оказанных услуг за счет средств гранта;

- требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом.

2.2.2. Выставляет требование Грантополучателю о добровольном возврате гранта в случае нарушения условий получения гранта или его нецелевого использования, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения, взятых на себя обязательств, в течение 15 рабочих дней с даты установления нарушения.

2.2.3. В случае неперечисления Грантополучателем в добровольном порядке средств гранта в сроки, установленные подпунктом 2.2.2. настоящего Соглашения, взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3. Грантополучатель обязуется:**

2.3.1. Использовать грант исключительно по целевому назначению и в соответствии со сметой расходов денежных средств по проекту (приложение № 1 к Соглашению).

2.3.2. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, средствами бюджета муниципального района и обязательного вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах в соответствии с объемами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Соглашения.

2.3.3. Реализовать проект в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта.

2.3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство отчет об использовании гранта (приложение № 2 к Соглашению).

2.3.5. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней с даты получения требования Министерства перечислить необоснованно полученный грант на счет Министерства.

## **2.4. Грантополучатель имеет право:**

2.4.1. Обращаться в Министерство с целью получения разъяснений, связанных с исполнением Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 рабочих дней до даты расторжения, а также вернуть при этом в полном объеме полученный грант в течение 20 рабочих дней со дня



расторжения Соглашения, путем перечисления средств на расчетный счет Министерства.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.

### **4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

### **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края**  
672010, г. Чита, ул. Амурская,13  
ИНН 7536095737 КПП 753601001

**Муниципальный район**  
«\_\_\_\_\_»  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
Правительства Забайкальского края –  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края

Полное наименование должности  
руководителя органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_/ В.А.Якимов  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Соглашению о предоставлении  
 бюджетных ассигнований на реализацию  
 в 2015 году мероприятий по поддержке  
 местных инициатив граждан,  
 проживающих в сельской местности  
 от «26» 05 2015 года № 106

**Смета расходов**  
**денежных средств, в том числе средств полученного гранта**  
**по проекту \_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

(в рублях)

№ п/п	Статья и наименование расходов	Общая сумма расходов			Срок оплаты (месяц)
		Всего,	в том числе:		
			средства гранта (федеральный бюджет, бюджет Забайкальского края)	собственные средства (местный бюджет, внебюджетные источники)	
1					
2					
...					
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель муниципального района \_\_\_\_\_

(МП, подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению о предоставлении  
бюджетных ассигнований на реализацию  
в 2015 году мероприятий по поддержке  
местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**об использовании средств гранта на реализацию мероприятий по поддержке местных**  
**инициатив граждан, проживающих в сельской местности**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Наименование муниципального района \_\_\_\_\_.
2. Наименование сельского поселения \_\_\_\_\_.
3. Наименование проекта \_\_\_\_\_.
4. За отчетный период получено всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
5. Из них использовано всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
6. Остаток по отчетному периоду (с нарастающим итогом; указывается свободный остаток средств, полученных/не использованных за отчетный период) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

(в рублях)

№ п/п	Статья и наименование расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>ИТОГО</b>					

1. В графе 2 указывается статьи расходов, утвержденных сметой расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению).
2. В графе 3 указывается сумма, запланированная в смете расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению) по данной статье расходов.
3. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.
6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

Руководитель муниципального района \_\_\_\_\_  
(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

**Порядок  
проведения конкурсного отбора проектов по развитию  
сельского туризма на получение гранта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора проектов по развитию сельского туризма (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты) на получение субсидий на развитие сельского туризма (далее – грант) в рамках реализации в 2015 году мероприятия «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе на развитие сельского туризма» Государственной программы Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014-2020 годы)».

Гранты предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 23 декабря 2014 года № 1116-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» по целевой статье «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе на развитие сельского туризма».

1.2. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на конкурсной основе на реализацию проектов по развитию сельского туризма.

1.3. Участником конкурсного отбора получателей гранта (далее – заявитель) может быть сельскохозяйственный товаропроизводитель при условии, что он:

- 1) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеет собственные средства на реализацию проекта по развитию сельского туризма в размере не менее 40 % от общей стоимости проекта;
- 3) ранее не являлся получателем гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.4 Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

## **2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1 Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку с приложением документов (далее – заявочная документация), определенных подпунктами 2-7 пункта 11 Порядка использования бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями Забайкальского края, на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 52, и оформленных по формам согласно приложениям № 1-2 к настоящему Порядку.

2.3 Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4 Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.5 Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в журнале регистрации, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6 Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации в журнале регистрации рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия и направляет их в конкурсную комиссию.

2.7 Конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.8 Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.9 Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10 При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает под расписку заявителю или его представителю решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11 Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

3.1 Проекты заявителей, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.2 Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки (приложение № 3 к настоящему Порядку). Результаты оценки проекта заносятся в оценочный лист к рассматриваемому проекту (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных проектом.

3.3 Грантополучателями признаются заявители, проекты которых набрали в сумме по всем критериям 20 и более баллов.

3.4 Грант предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях грантополучателем признается заявитель, заявочная документация которого подана в Министерство ранее.

3.5 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем оформляется протоколом.

3.6 Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем:

1) в течение трех рабочих дней со дня его принятия утверждает

перечень получателей грантов;

2) в течение семи рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление о признании его грантополучателем или об отказе в признании его грантополучателем с указанием причины отказа;

3) в течение 20 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов, указанного в подпункте 1 пункта 3.6 настоящего Порядка, заключает с грантополучателями соглашения о предоставлении грантов на реализацию проектов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

#### **4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1 Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2 Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.3 При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4 После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

4.5 Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6 Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат и хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов по развитию  
сельского туризма на получение  
гранта, утвержденного приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края  
от «26» 05 2015 года № 166

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по развитию сельского туризма

1. Изучив Порядка использования бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями Забайкальского края, на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 52, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе проектов по развитию сельского туризма:

Информация о проекте:

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Период реализации проекта (дата начала и дата окончания)	
Стадия готовности (на момент подачи заявки)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей	
Сведения о заявителе проекта (ФИО, должность)	
Юридический адрес заявителя	
почтовый адрес заявителя	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
адрес интернет-сайта	
Дополнительная информация	

Заявитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Заявитель:

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов по развитию  
сельского туризма на получение  
гранта, утвержденного приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края  
от «26» 05 2015 года № 166

Рекомендуемый образец

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)  
м.п.

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
**проекта по организации (развитию) услуг сельского туризма**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

2015 год

## I. Общие сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе

### 1. Реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее - сельскохозяйственное предприятие)	
Фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного предприятия	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного предприятия	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес сельскохозяйственного предприятия	
Фактический адрес сельскохозяйственного предприятия	
Телефон/факс, адрес электронной почты сельскохозяйственного предприятия	

### 2. Характеристика финансово-экономической деятельности

№ п/п	Наименование показателя	2014 год факт	2015 год прогноз	2016 год прогноз
<b>1.</b>	<b>Доходы - всего (стр. 2 + стр. 3)</b>			
2.	Выручка от реализации услуг			
3.	Прочие доходы (расшифровать)			
	...			
<b>4.</b>	<b>Текущие - расходы - всего (сумма строк 5-11)</b>			
5.	Фонд оплаты труда с начислениями			
6.	Горюче-смазочные материалы			
7.	Электроэнергия			
8.	Содержание жилого фонда			
9.	Расходы на питание туристов			
10.	Расходы на содержание сельскохозяйственных животных			
11.	Прочие расходы (расшифровать)			
	...			
<b>12.</b>	<b>Амортизация основных средств</b>			
<b>13.</b>	<b>Прибыль (убыток) от реализации (стр.1 – стр.4 – стр.12)</b>			
14.	Проценты за кредит			
15.	Страхование			
16.	Налоги и другие обязательные платежи			
17.	...			
<b>18.</b>	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 13 – стр. 14 – стр. 15 – стр. 17)</b>			
19.	Налог на прибыль (на доход)			
<b>20.</b>	<b>Чистая прибыль</b>			
<b>21.</b>	<b>Рентабельность от инвестиций, %</b>			

## II. Общая характеристика проекта

Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, га.	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Срок реализации проекта (количество месяцев, не более 12 месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общая стоимость проекта, тыс. рублей:</b>	
в том числе:	
средства гранта (сумма бюджета Забайкальского края не превышает 500 тыс. рублей и не может превышать 60 % от стоимости проекта)	
собственные средства (не менее 40 % от стоимости проекта)	

## III. Описание проекта

### 1. Характеристика проекта:

- описание целей и задач проекта;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта, его актуальность.

### 2. Описание деятельности, направленной на развитие сельского туризма:

- перечень основных видов услуг сельского туризма;
- транспортная доступность объекта сельского туризма (описание состояния дорог и подъездных путей, наличие железнодорожных и автомобильных путей сообщения, описание маршрута следования от краевого центра);
- наличие мест размещения объекта туризма (максимальное количество человек, способных получать услуги сельского туризма одновременно);
- наличие привлекательных природных, исторических и культовых объектов (река, водоем, лесной массив, природные и культовые памятники и др.);
- наличие рекламной информации об объекте сельского туризма в средствах массовой информации, в Интернете, в турфирмах и т.д.
- анализ спроса на услуги сельского туризма (описание клиентской базы; количество туристов, воспользовавшихся услугами сельского туризма).

### 3. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.

### 4. Дальнейшее развитие проекта: мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

## IV. Ресурсы, используемые для реализации проекта

Наименование	Документы, подтверждающие право собственности (при наличии)	Ед. изм.	Кол-во
<i>Земельные участки</i>			
		га.	
<i>Здания и сооружения</i>			
		шт.	
<i>Инвентарь и оборудование для оказания услуг</i>			
		шт.	
<i>Сельскохозяйственные животные</i>			
		гол.	
<i>Прочие ресурсы</i>			

## V. План расходов по реализации проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Общий расход по проекту, тыс. руб.		
		Всего	в том числе:	
			за счет средств гранта	за счет собственны х средств
Ремонтно-строительные работы (описать подробно):				
Приобретение оборудования, материалов, инвентаря, сельхозживотных, птиц и т.д. (описать подробно):				
Благоустройство прилегающей территории:				
Прочая деятельность (указать наименование):				
<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>			

## VI. Анализ сильных и слабых стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Руководитель:

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (М.П., подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов по развитию сельского  
туризма на получение гранта,  
утвержденного приказом Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края  
от «26» 05 2015 года № 106

**Методика балльной системы оценки документов  
для конкурсного отбора по предоставлению бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году  
мероприятий по развитию сельского туризма**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Прибыль от основной деятельности за отчетный год, млн.руб.	Бизнес-план по организации и/или развитию услуг сельского туризма (далее – бизнес-план); копии отчетов о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств», 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах»), на последнюю отчетную дату (для крестьянских фермерских хозяйств); копия отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату (для иных предприятий и организаций в сфере агропромышленного комплекса).	менее 1 млн.руб.	3
			свыше 1 млн.руб.	5

1	2	3	4	5
2	Период ведения деятельности заявителя, как сельскохозяйственного товаропроизводителя, лет	Копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации.	менее 1 года	1
			от 1 года до 3 лет	2
			от 3 лет до 5 лет	3
			от 5 лет до 10 лет	4
			свыше 10 лет	5
3	Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, %	Документы, подтверждающие наличие собственных средств на реализацию проекта по развитию сельского туризма в размере не менее 40 %.	от 40 до 60%	3
			от 61% до 80%	4
			свыше 80%	5
4	Срок реализации проекта, месяцев	Бизнес-план.	от 8 до 12 месяцев включительно	3
			от 4 до 8 месяцев включительно	4
			до 4 месяцев включительно	5
5	Количество предлагаемых видов услуг сельского туризма, ед.	Бизнес-план.	до 4-х видов	1
			от 5 до 6 видов	2
			от 7 до 8 видов	3
			от 9 до 10 видов	4
			свыше 10-ти	5
6	Наличие привлекательных природных, исторических и культовых объектов на собственной или прилегающей территории (река, водоем, лесной массив, природные и культовые памятники и др.), ед.	Бизнес-план.	за 1 объект	1
			за 2 объекта	2
			за 3 объекта	3
			за 4 объекта	4
			за 5 объектов и выше	5
7	Транспортная доступность объекта (наличие путей сообщения, качество дороги, удаленность)	Бизнес-план.	не удовлетворительная	1
			удовлетворительная	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов по развитию  
сельского туризма на получение  
гранта, утвержденного приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края  
от «26» 05 2015 года № 106

**Оценочный лист**  
**к рассматриваемому проекту по развитию сельского туризма**

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского туризма присвоено \_\_\_\_\_ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1	Прибыль от основной деятельности за отчетный год, млн.руб.	менее 1 млн.руб.	3	
		свыше 1 млн.руб.	5	
2	Период ведения деятельности заявителя, как сельскохозяйственного товаропроизводителя, лет	менее 1 года	1	
		от 1 года до 3 лет	2	
		от 3 лет до 5 лет	3	
		от 5 лет до 10 лет	4	
		свыше 10 лет	5	
3	Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, %	от 40 до 60%	3	
		от 61% до 80%	4	
		свыше 80%	5	
4	Срок реализации проекта, месяцев	от 8 до 12 месяцев включительно	3	
		от 4 до 8 месяцев включительно	4	
		до 4 месяцев включительно	5	
5	Количество предлагаемых видов услуг сельского туризма, ед.	до 4-х видов	1	
		от 5 до 6 видов	2	
		от 7 до 8 видов	3	
		от 9 до 10 видов	4	
		свыше 10-ти	5	
6	Наличие привлекательных природных, исторических и культовых объектов на собственной или прилегающей территории (река, водоем, лесной массив, природные и культовые памятники и др.), ед.	за 1 объект	1	
		за 2 объект	2	
		за 3 объект	3	
		за 4 объект	4	
		за 5 объектов и выше	5	

1	2	3	4	5
7	Транспортная доступность объекта (наличие путей сообщения, качество дороги, удаленность)	не удовлетворительная	1	
		удовлетворительная	3	

Грант на реализацию проекта определен в размере: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов по развитию  
сельского туризма на получение  
гранта, утвержденного приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края  
от «26» с5 2015 года № 106

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году**  
**мероприятий по развитию сельского туризма**

г. Чита

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края**, именуемое в дальнейшем «**Министерство**», в лице заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края Якимова Виктора Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и **сельскохозяйственный товаропроизводитель** \_\_\_\_\_, ИНН № \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», в целях реализации мероприятия «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе на развитие сельского туризма», предусмотренного Государственной программой Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 октября 2013 года № 480 (далее – Государственная программа Забайкальского края), во исполнение постановления Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 52 «О некоторых вопросах реализации в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в том числе по развитию сельского туризма» и решения конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, и по развитию сельского туризма от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию

проектов по развитию сельского туризма (далее – грант) в рамках Государственной программы Забайкальского края.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта по развитию сельского туризма «\_\_\_\_\_» (далее – проект).

(наименование проекта)

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта предусматривается:

1) за счет средств гранта в размере \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

2) за счет собственных средств Грантополучателя в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

1.4. Грант предоставляется Грантополучателю в целях софинансирования его расходных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе из средств бюджета Забайкальского края, и подлежат возврату лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5. Проект должен быть реализован в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта на счет Грантополучателя (в случае перечисления гранта частями – с момента зачисления первой части гранта).

## **2. Обязательства сторон**

### **2.1. Министерство обязуется:**

2.1.1. Перечислять на счет Грантополучателя средства гранта, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателя нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>.

2.1.3. Предоставлять разъяснение по запросу Грантополучателя, связанные с исполнением Соглашения.

### **2.2. Министерство имеет право:**

2.2.1. В течение срока действия Соглашения осуществлять контроль за исполнением Грантополучателем, взятых на себя обязательств по Соглашению, в том числе:

- осуществлять проверку приобретенного Грантополучателем имущества, выполненных работ, оказанных услуг за счет средств гранта;
- требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом.

2.2.2. Выставляет требование Грантополучателю о добровольном возврате гранта в случае нарушения условий получения гранта или его нецелевого использования, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения, взятых на себя обязательств, в течение 15 рабочих дней с даты установления нарушения.

2.2.3 В случае неперечисления Грантополучателем в добровольном порядке средств гранта в сроки, установленные подпунктом 2.2.2. настоящего Соглашения, взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Грантополучатель обязуется:**

2.3.1. Использовать грант исключительно по целевому назначению и в соответствии с планом расходов денежных средств по проекту (приложение № 1 к Соглашению).

2.3.2. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, собственными средствами в соответствии с объемами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Соглашения.

2.3.3. Реализовать проект в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта.

2.3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство отчет об использовании гранта (приложение № 2 к Соглашению).

2.3.5. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней с даты получения требования Министерства перечислить необоснованно полученный грант на счет Министерства.

### **2.4. Грантополучатель имеет право:**

2.4.1. Обращаться в Министерство с целью получения разъяснений, связанных с исполнением Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 рабочих дней до даты расторжения, а также вернуть при этом в полном объеме полученный грант в течение 20 рабочих дней со дня расторжения Соглашения, путем перечисления средств на расчетный счет Министерства.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.

## **4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

## 5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края**  
672010, г. Чита, ул. Амурская,13  
ИНН 7536095737 КПП 753601001

**Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель**

Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
Правительства Забайкальского края –  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края

Полное наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_/ В.А.Якимов  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
о предоставлении бюджетных ассигнований на  
реализацию в 2015 году мероприятий по развитию  
сельского туризма  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**План расходов**  
**денежных средств, в том числе средств полученного гранта**  
**по проекту \_\_\_\_\_**  
(наименование проекта)

(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов			Срок оплаты (месяц)
		Всего,	в том числе:		
			средства гранта (бюджет Забайкальского края)	собственные средства (местный бюджет, внебюджетные источники)	
1					
2					
...					
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель:

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению № \_\_\_\_  
о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию в 2015 году мероприятий по развитию сельского туризма  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

**Отчет  
об использовании средств гранта на реализацию мероприятий  
по развитию сельского туризма  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1. Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_.
2. Наименование проекта \_\_\_\_\_.
3. За отчетный период получено всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
4. Из них использовано всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
5. Остаток по отчетному периоду (с нарастающим итогом; указывается свободный остаток средств, полученных/не использованных за отчетный период) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>ИТОГО</b>					

1. В графе 2 указываются расходы, утвержденные планом расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению).

2. В графе 3 указывается сумма, запланированная в плане расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению) по данному виду расходов.

3. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

Руководитель:

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_