

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И**

**ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

# ПРИКАЗ

**г. Чита**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № 141

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы**

В соответствии с пунктом 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 260, в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 **приказываю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края В.Г.Лоскутникова.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в уполномоченных органах печати.

Заместитель председателя

Правительства Забайкальского края –

министр сельского хозяйства

и продовольствия Забайкальского края В.А.Якимов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта может стать сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий требованиям и условиям, изложенным в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

**2. Предоставление и регистрация заявок на участие
в конкурсном отборе**

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку с приложением документов, определенных пунктом 8 Порядка предоставления грантов, и оформленных по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку (далее – заявочная документация).

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в налоговый орган для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в настоящем пункте.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления из налогового органа сведений по межведомственному запросу осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и направляет их в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

2.8. Конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня со дня истечения срока подачи, рассмотрения поступивших заявочных документаций и получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.9. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

**3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Заявочная документация, допущенная к участию в конкурсном отборе, направляется в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики бальной системы оценки (приложение № 3 к настоящему Порядку). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных заявочной документацией.

3.4. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта оформляется протоколом.

3.5. Грант предоставляется получателю гранта в размере, определяемой конкурсной комиссией конкретному получателю гранта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на эти цели, с учетом собственных средств получателя гранта, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов получателя гранта, в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более максимального размера, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 10 млн. рублей, в случае отсутствия софинансирования из федерального бюджета, или 30 млн. рублей, в случае софинансирования из федерального бюджета, но не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях получателем гранта признается заявитель, заявка и документы которого поданы в Министерство ранее.

3.6. Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление о признании получателем гранта или об отказе в признании получателем гранта с указанием причины отказа.

3.7. Гранты предоставляются из бюджета Забайкальского края в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов, заключаемыми между получателями грантов и Министерством в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.8. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.3. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

4.5. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

для развития материально-технической базы

1. Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321, на основании решения общего собрания членов кооператива об участии кооператива в конкурсном отборе направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

Информация о бизнес-плане проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - проект), предусматривающем развитие материально-технической базы кооператива:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кооператива |  |
| Краткое описание мероприятий  |  |
| Период реализации проекта (дата начала и дата окончания) |  |
| Наличие материальных средств (на момент подачи заявки) |  |
| Общая стоимость проекта, тыс. рублей |  |
| в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей |  |
| Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников) |  |
| Сведения о заявителе проекта |  |
| Должность, ФИО ответственного лица за реализацию проекта |  |
| Юридический адрес заявителя |  |
| почтовый адрес заявителя |  |
| телефон/факс |  |
| адрес электронной почты |  |
| адрес интернет-сайта |  |
| Дополнительная информация |  |

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:(должность, контактный телефон) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Рекомендуемый образец

**Утверждаю:**

Руководитель *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**проекта по**  **развитию материально-технической базы**

 **сельскохозяйственного потребительского кооператива**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

2015 год

**I. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе**

***1. Реквизиты сельскохозяйственного потребительского кооператива***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив) |  |
| Фамилия, имя, отчество председателя кооператива  |  |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации кооператива  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес кооператива  |  |
| Фактический адрес кооператива  |  |
| Телефон/факс, адрес электронной почты кооператива  |  |

**II. Общая характеристика проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения  |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Срок реализации проекта (количество месяцев, не более 18 месяцев) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| **Общая стоимость проекта, тыс. рублей:** |  |
| в том числе: |  |
| средства гранта  |  |
| собственные средства (не менее 40 % от стоимости проекта) |  |

**III. Описание проекта**

***1. Характеристика проекта:***

*- описание целей и задач проекта;*

*- обоснование необходимости выполнения данного проекта, его актуальность.*

***2. Описание мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе:***

***план комплектации материально-технической базы кооператива;***

***план по увеличению объема сбора и (или) переработки, и (или) сбыта молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, в соответствии с направлением его деятельности;***

***обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы кооператива;***

***создание не менее одного и более новых постоянных рабочих мест на каждые 1,667 млн. рублей грантовой поддержки в кооперативе в году его получения;***

***прирост реализации молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год.***

***3. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.***

***4.Экономическая эффективность проекта.***

***5. Дальнейшее развитие проекта: мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.***

**V. План расходов по реализации проекта**

| Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Сроки реализации | Общий расход по проекту,тыс. руб. |
| --- | --- | --- |
| Всего | в том числе: |
| за счет средств гранта | за счет собственных средств |
| Ремонтно-строительные работы (описать подробно):  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Приобретение техники, оборудования, материалов, инвентаря, (описать подробно):  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочая деятельность (указать наименование): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | Х |  |  |  |

**VI. Анализ сильных и слабых сторон проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны проекта** | **Слабые стороны проекта** |
|  |  |
|  |  |
| **Новые возможности проекта** | **Потенциальные угрозы проекта** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |  |
| (должность, контактный телефон) | (М.П., подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

**Методика**

 **балльной системы оценки конкурсных документов для конкурсного отбора на предоставление грантов**

**в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития**

**материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Документ, подтверждающий критерий оценки** | **Показатели** | **Оценка в баллах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | наличие паевого фонда кооператива  | копия Устава | менее 20 тыс.руб. | 3 |
| от 20 тыс.руб до 50 тыс.руб. | 4 |
| от 50 тыс. руб и более | 5 |
| 2 | доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, % | документы, подтверждающие наличие собственных средств на реализацию проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не менее 40 % | от 40 до 60% | 3 |
| от 61% до 80% | 4 |
| свыше 80% | 5 |
| 3 | срок реализации проекта, месяцев | бизнес-план. | от 10 до 18 месяцев включительно | 3 |
| от 5 до 10 месяцев включительно | 4 |
| до 5 месяцеввключительно | 5 |
| 4 | создание рабочих мест на 10 млн. рублей привлеченной грантовой поддержки | бизнес-план. | 6 единиц | 2 |
| от 6 до 8 единиц | 3 |
| от 8 и более единиц | 4 |
| **присуждение дополнительных баллов** |
| 5 | наличие у кооператива заинтересованных сдатчиков молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | копии предварительных договоров на сдачу молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие  | до 10 единиц | 1 |
| от 10 до 30 единиц | 2 |
| от 30 до 50 единиц | 3 |
| от 50 до 100 единиц | 4 |
| свыше 100 единиц | 5 |
| 6 | наличие у кооператива проектно-сметной документации и места строительства производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива  | наличие заключения государственной экспертизы на проектно- сметную документацию  | заключение отсутствует  | 0 |
| заключение имеется | 5 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Оценочный лист к рассматриваемому проекту

**по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

**для развития материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Показатели** | **Оценка в баллах** | **Балл** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | наличие паевого фонда кооператива  | менее 20 тыс.руб. | 3 |  |
| от 20 тыс.руб до 50 тыс.руб. | 4 |  |
| от 50 тыс. руб и более | 5 |  |
| 2 | доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, % | от 40 до 60% | 3 |  |
| от 61% до 80% | 4 |  |
| свыше 80% | 5 |  |
| 3 | срок реализации проекта, месяцев | от 10 до 18 месяцев включительно | 3 |  |
| от 5 до 10 месяцев включительно | 4 |  |
| до 5 месяцеввключительно | 5 |  |
| 4 | создание рабочих мест на 10 млн рублей привлеченной грантовой поддержки | 6 единиц | 2 |  |
| от 6 до 8 единиц | 3 |  |
| от 8 и более единиц | 4 |  |
| **присуждение дополнительных баллов** |
| 5 | наличие у кооператива заинтересованных сдатчиков молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | до 10 единиц | 1 |  |
| от 10 до 30 единиц | 2 |  |
| от 30 до 50 единиц | 3 |  |
| от 50 до 100 единиц | 4 |  |
| свыше 100 единиц | 5 |  |
| 6 | наличие у кооператива проектно-сметной документации и места строительства производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива  | заключение отсутствует  | 0 |  |
| заключение имеется | 5 |  |

Грант на реализацию проекта определен в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

ФОРМА

**Соглашение №\_\_\_**

**о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. г. Чита

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края,** именуемое в дальнейшем **«Министерство»,**
в лице заместителя председателя Правительства Забайкальского края **-** министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края
Якимова Виктора Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и **сельскохозяйственный потребительский кооператив** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Грантополучатель»**, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»**, в целях реализации мероприятия, предусмотренного государственной программой Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы» (далее – Государственная программа Забайкальского края), во исполнение постановления Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и решения конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – грант) в рамках Государственной программы Забайкальского края.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта по развитию материально-технической базы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – проект).

 (наименование проекта)

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта предусматривается:

1) за счет средств гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (цифрами и прописью)

2) за счет собственных средств Грантополучателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

1.4. Грант предоставляется Грантополучателю в целях софинансирования его расходных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета Забайкальского края, и подлежат возврату лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5. Проект должен быть реализован в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет Грантополучателя (в случае перечисления гранта частями – с момента зачисления первой части гранта).

1. **Обязательства сторон**
	1. **Министерство обязуется:**
		1. Перечислять на счет Грантополучателя средства гранта, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства.
		2. Обеспечить Грантополучателя нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф](http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф/).
		3. Предоставлять разъяснение по запросу Грантополучателя, связанные с исполнением Соглашения.
	2. **Министерство имеет право:**
		1. В течение срока действия Соглашения осуществлять проверку использования грантов, а также целей, условий и порядка их предоставления в том числе:

- осуществлять проверку приобретенного Грантополучателем имущества, выполненных работ, оказанных услуг за счет средств гранта;

- требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения имущества, его использования и распоряжения, а также выполненных работ, оказанных услуг.

2.2.2. Выставляет требование Грантополучателю о добровольном возврате гранта в случае нарушения условий получения гранта или его нецелевого использования, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения, взятых на себя обязательств, в течение 10 рабочих дней с даты установления нарушения.

2.2.3. В случае неперечисления Грантополучателем в добровольном порядке средств гранта в сроки, установленные подпунктом 2.2.2. настоящего Соглашения, взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**2.3. Грантополучатель обязуется:**

2.3.1. Использовать грант исключительно по целевому назначению и в соответствии с планом расходов денежных средств по проекту
(приложение № 1 к Соглашению).

2.3.2. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, собственными средствами в соответствии с объемами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Соглашения.

2.3.3. Реализовать проект в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта.

2.3.4. Обеспечить:

- исполнение плана по увеличению объема сбора и (или) переработки, и (или) сбыта молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, в соответствии с направлением его деятельности;

создание одного и более новых постоянных рабочих мест на каждые 1,667 млн. рублей грантовой поддержки в кооперативе в году его получения;

прирост реализации молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;

осуществление деятельности в течение 5 лет после получения гранта;

использование имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

неотчуждение (продажу, обмен) приобретенного имущества на развитие материально-технической базы в течение пяти лет после получения гранта, без согласования с Министерством;

включение приобретаемого за счет гранта имущества в неделимый фонд кооператива.

2.3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство отчет об использовании гранта (приложение № 2 к Соглашению).

2.3.5. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней с даты получения требования Министерства перечислить необоснованно полученный грант на счет Министерства.

**2.4. Грантополучатель имеет право:**

2.4.1. Обращаться в Министерство с целью получения разъяснений, связанных с исполнением Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 рабочих дней до даты расторжения, а также возвратить при этом в полном объеме полученный грант в течение 20 рабочих дней со дня расторжения Соглашения, путем перечисления средств на расчетный счет Министерства.

1. **Ответственность сторон**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
	2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
	3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.
2. **Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

1. **Прочие условия**

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство сельского** **хозяйства и продовольствия Забайкальского края**672010, г. Чита, ул. Амурская,13ИНН 7536095737 КПП 753601001 | **Сельскохозяйственный потребительский кооператив**Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП |
| Заместитель председателя Правительства Забайкальского края – министр сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А.Якимов (подпись) М.П. | Полное наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению №\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года №\_\_\_

**План расходов**

**денежных средств, в том числе средств полученного гранта**

**по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая сумма расходов (рублей) | Срок оплаты (месяц) |
| Всего | в том числе: |
| средства гранта(бюджет Забайкальского края) | собственные средства(местный бюджет, внебюджетные источники) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (МП, подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению №\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года №\_\_\_

**Отчет**

**об использовании средств гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

**для развития материально-технической базы
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. За отчетный период получено всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

4. Из них использовано всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

5. Остаток по отчетному периоду (с нарастающим итогом; указывается свободный остаток средств, полученных/не использованных за отчетный период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Запланировано | Поступило | Израсходовано | Остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

1. В графе 2 указываются расходы, утвержденные планом расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению).

2. В графе 3 указывается сумма, запланированная в плане расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению) по данному виду расходов.

3. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (МП, подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_