



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

с. П. Мухоморова

№ 34

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора в 2016 году на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 29 октября 2014 года № 617 "Об утверждении Порядка предоставления грантов и (или) единовременной помощи в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров", руководствуясь пунктом 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 260, **приказываю:**

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора в 2016 году на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края В.Г.Лоскутникова.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в уполномоченных органах печати.

Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
и продовольствия Забайкальского края

А.А.Голышева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от "10" марта 2016 года № 34

Порядок проведения конкурсного отбора в 2016 году на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление грантов и (или) единовременной помощи в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно – конкурсный отбор, грант и (или) единовременная помощь).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта и (или) единовременной помощи может стать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий требованиям и условиям, изложенным в Порядке предоставления грантов и (или) единовременной помощи в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2014 года № 617 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и (или) единовременной помощи является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>).

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок Заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров (приложение № 1) с приложением документов, определенных пунктом 10 Порядка предоставления грантов (далее – заявочная документация).

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ (приложение № 2). Копии документов должны быть заверены заявителем.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в налоговый орган для получения сведений о государственной регистрации, постановке на учет заявителя, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте самостоятельно.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления из налогового органа сведений по межведомственному запросу:

- рассматривает представленные заявителями документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка предоставления грантов, на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления грантов;

- составляет сводный реестр по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе;

- направляет в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора в 2016 году на предоставление грантов и (или) единовременной помощи начинающим фермерам и грантов семейным животноводческим фермам (далее – конкурсная комиссия) сводный реестр по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе с приложением представленных заявителями документов.

2.8. В течение 1 рабочего дня со дня направления Министерством в конкурсную комиссию сводного реестра по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе проводится заседание конкурсной комиссии, на котором принимается одно из следующих решений:

- допустить заявителя к участию в конкурсном отборе;

- отказать заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления грантов, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 5 Порядка предоставления грантов.

2.10. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.11. При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает заявителю или его представителю под расписку решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

- рассмотрение представленных заявителем документов и их оценка по Методике балльной системы оценок (приложение № 3). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4) с указанием общего количества баллов, набранных заявочной документацией;

- рассмотрение планов расходов, предлагаемых к софинансированию за счет грантов в целях возмещения затрат на создание производственной базы (далее – план расходов на создание производственной базы) и (или) планов расходов, предлагаемых к софинансированию за счет единовременной помощи на бытовое обустройство (далее – план расходов на бытовое обустройство), а также их утверждение конкурсной комиссией;

- выезд членов комиссии для проведения оценки имущественного комплекса претендента, с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора;

- определение получателей грантов и (или) единовременной помощи.

3.2. Получателями грантов и (или) единовременной помощи признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании получателями грантов и (или) единовременной помощи принимается в отношении заявителя, документы которого ранее поступили в Министерство на регистрацию.

3.3. Решение конкурсной комиссии о признании получателей грантов и (или) единовременной помощи оформляется протоколом.

3.4. Грант и (или) единовременная помощь предоставляется получателю гранта и (или) единовременной помощи в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на эти цели, в размерах, определяемых конкурсной комиссией, с учетом собственных средств получателя гранта и (или) единовременной помощи и его плана расходов на создание производственной базы и (или) плана расходов на бытовое обустройство, но не более максимальных размеров, указанных в пункте 18 Порядка предоставления грантов.

3.5. Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта и (или) единовременной помощи:

1) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов и (или) единовременной помощи;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление о признании получателем гранта и (или) единовременной помощи или об отказе в признании получателем гранта и (или) единовременной помощи с указанием причины отказа;

3) в течение 20 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов и (или) единовременной помощи заключает с получателями грантов и (или) единовременной помощи соглашение о предоставлении грантов и (или) единовременной помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.6. Получателю гранта и (или) единовременной помощи после заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи выдается сертификат по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта и (или) единовременной помощи может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.3. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью заявочной

документации.

4.5. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения конкурсного отбора в 2016 году на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от " 10 " марта 2016 года № 34

В Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края

Заявка

на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров

Я, _____
(ФИО полностью)

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства, прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров (далее - конкурсный отбор начинающих фермеров)

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе начинающих фермеров;

2) утверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует условиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора согласно Порядку предоставления грантов и (или) единовременной помощи в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2014 года № 617, и представляю соответствующие документы на _____ листах (опись документов прилагается);

3) в случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи;

б) заключить с кредитной организацией договор на открытие расчетного счета для перечисления гранта и (или) единовременной помощи;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

г) использовать грант на создание производственной базы и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов и (или) единовременной помощи начинающим фермерам и грантов семейным животноводческим фермам, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта и (или) единовременной помощи, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) создать в моем хозяйстве не менее одного рабочего места на каждые 500 000 рублей гранта;

е) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

ж) не отчуждать имущество, приобретенное за счет гранта, в течение 10 лет после получения гранта и (или) единовременной помощи;

з) представлять отчетность и необходимые документы в запрашиваемые сроки.

4) Сообщаю сведения:

адрес места регистрации: _____

адрес фактического места жительства: _____

номер телефона, адрес электронной почты и другие координаты для оперативной связи _____

Даю согласие на проведение проверки и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ /

(ФИО)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения конкурсного отбора в 2016 году на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от " 10 " марта 2016 года № 34

Опись документов, представленных к заявке на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров

Я, глава КФХ (представитель главы КФХ) _____

(наименование КФХ)

(ФИО главы КФХ или его представителя)

адрес места регистрации: _____

представляю в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	№ стр.	Кол-во листов
1.	копия паспорта гражданина Российской Федерации		
2.	копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства		
3.	копия диплома о высшем (среднем специальном) образовании сельскохозяйственного профиля или свидетельства о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой книжки, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или справка органа местного самоуправления о том, что заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

УТВЕРЖДАЮ:

ИП Глава К(Ф)Х

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

БИЗНЕС-ПЛАН
по созданию производственной базы
крестьянского (фермерского) хозяйства
и увеличению объема реализуемой продукции

ИП Глава К(Ф)Х _____

2016 г.

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
<i>Реквизиты индивидуального предпринимателя Главы крестьянского (фермерского) хозяйства:</i>	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес индивидуального предпринимателя Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес индивидуального предпринимателя Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты индивидуального предпринимателя Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т. ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, ед.	
Срок окупаемости проекта, лет	
<i>Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)</i>	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	
Бюджетная эффективность, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы индивидуального предпринимателя Главы КФХ, используемые на создание производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Документы, подтверждающие право собственности КФХ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
<i>Земельные участки</i>				
<i>Здания и сооружения</i>				
<i>Техника и оборудование</i>				
<i>Сельскохозяйственные животные</i>				
<i>Сырье, материалы, продукция</i>				
<i>Прочие ресурсы</i>				
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО	X	X		

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

**Численность работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год факт	2016 год прогноз	2017 год прогноз	2018 год прогноз	20__	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.							
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.							
Расходы на оплату труда	тыс. руб.							
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.							

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

8. План продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	2015 год факт	2016 год прогноз	2017 год прогноз	2018 год прогноз	20__	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, зерно)								
Объем реализации	тонн							
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.							
Продукт № 2								
Объем реализации	тонн							
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.							
...								
...								
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.							

18.	Проценты за кредит							
19.	Страхование							
20.	Налоги и другие обязательные платежи							
21.	...							
22.	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)							
23.	Налог на прибыль (на доход) (указать вид налогообложения)							
24.	Чистая прибыль							
25.	Рентабельность производства, %							
26.	Рентабельность продаж, %							

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

10. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год	20__	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (тыс. руб.), в том числе: грант, собственные средства, заемные средства						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом (накопленные поступления), тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Срок окупаемости, лет ...						

11. Сильные и слабые стороны проекта

<i>Сильные стороны проекта</i>	<i>Слабые стороны проекта</i>

<i>Новые возможности проекта</i>	<i>Потенциальные угрозы проекта</i>

Основные риски

*Подпись индивидуального предпринимателя
Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью*

**План расходов
на создание производственной базы крестьянского (фермерского)
хозяйства**

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Ед. изм.	Кол-во	Источник финансирования			Срок исполнения (месяц, год)	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
				Грант	Собств. средства	Заемные средства		
1.	Покупка земли сельскохозяйственного назначения	га						
2.	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений	ед.						
3	Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.						
4	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.						
5	Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	м ²						
6	Регистрация производственных объектов	ед.						
7	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам	км						
8	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (указать)	ед.						
9	Покупка сельскохозяйственных животных	гол.						

10	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.						
11	Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений	тонн (шт.)						
12	Приобретение удобрений и ядохимикатов	тонн						
	Итого расходы в 2016 году:							
	Итого расходы в 20 году:							
							
	ВСЕГО РАСХОДОВ							

**План расходов
на бытовое обустройство начинающего фермера**

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Ед. изм.	Колво	Источник финансирования			Срок исполнения (месяц, год)	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
				Единовременная помощь	Собств. средства	Заемные средства		
1.	Приобретение, строительство и ремонт собственного единственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке) (расшифровать)	ед.						
2.	Приобретение грузопассажирского автомобиля (указать марку автомобиля)	ед						
3	Приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения (расшифровать)	ед						
4	Подключение жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации (расшифровать)	ед						
	Итого расходы в 2016 году:							
	Итого расходы в 20 году:							
							
	ВСЕГО РАСХОДОВ							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора в 2016 году на предоставление
грантов и (или) единовременной помощи
на поддержку начинающих фермеров,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от " ____ " _____ 2016 года № ____

**Методика балльной системы оценки конкурсных документов
для конкурсного отбора на предоставление грантов и (или) единовременной помощи начинающим
фермерам**

В качестве критериев оценки предоставленных заявителями документов устанавливаются:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм	Количество начисляемых баллов				
			1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом		направления животноводства и растениеводства, не указанные в графах 5,6,8	свиноводство, птицеводство, кролиководство, рыбоводство, растениеводство (овощеводство)	мясное скотоводство, овцеводство	-	молочное скотоводство
2.	Наличие профессионального образования		-	наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	-	наличие среднего специального сельскохозяйственного образования	наличие высшего сельскохозяйственного образования
3.	Наличие стажа работы в сельском хозяйстве и опыта ведения личного подсобного хозяйства	лет	-	-	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение личного подсобного хозяйства от 3 до 5 лет вкл.	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение личного подсобного хозяйства свыше 5 до 10 лет вкл.	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение личного подсобного хозяйства более 10 лет
4.	Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме получаемого гранта и единовременной помощи	%	-	-	от 10 до 15 вкл.	свыше 15 до 20 вкл.	свыше 20

5.	Наличие земельных или рыбоводных участков в собственности и (или) долгосрочной аренде по направлению деятельности: -скотоводство, овцеводство, коневодство, оленеводство, верблюдоводство; -рыбоводство, свиноводство, птицеводство, кролиководство, пчеловодство; -растениеводство (овощеводство).	га	-	-	от 10 до 50 вкл.	свыше 50 до 100 вкл.	свыше 100
		га	от 0,1 до 1 вкл.	свыше 1 до 2 вкл.	свыше 2 до 3 вкл.	свыше 3 до 5 вкл.	свыше 5
		га	до 5 вкл.	свыше 5 до 10 вкл.	свыше 10 до 15 вкл.	свыше 15 до 20 вкл.	свыше 20
6.	Наличие сельскохозяйственных животных*: - скота и птицы - молодь рыбы - пчелосемьи	усл. гол. ¹ тыс.шт. шт.	от 10 до 25 вкл. от 1 до 5 вкл. от 20 до 30 вкл.	свыше 25 до 50 вкл. свыше 5 до 10 вкл. свыше 30 до 40 вкл.	свыше 50 до 75 вкл. свыше 10 до 25 вкл. свыше 40 до 50 вкл.	свыше 75 до 100 вкл. свыше 25 до 50 вкл. свыше 50 до 60 вкл.	свыше 100 свыше 50 свыше 60
7.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному бизнес-планом		-	-	Трактор (ы) тягового класса 0,6 мощностью от 25-45 л.с. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой (сенокосилка, грабли); специализированное оборудование по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	Трактор (ы) тягового класса 0,6 мощностью от 25-45 л.с. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой (сенокосилка, грабли, пресс-подборщик, грузовой автомобиль (грузоподъемностью до 1 тонны)	Трактор (ы) тягового класса от 0,6; мощностью более 45 л.с. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой (сенокосилка, грабли, пресс-подборщик, плуг, сеялка)
8.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов)		-	-	член СПОК	-	-
9.	Отдаленность КФХ от краевого центра (г. Читы)	км	-	-	свыше 300	свыше 500	свыше 600

* Наличие сельскохозяйственных животных крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие регистрацию до 01 января 2016 года, подтверждают данными формы № 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах", на последнюю отчетную дату, крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие регистрацию после 01 января 2016 года - выпиской из похозяйственной книги сельского поселения на дату подачи заявки.

¹ Коэффициент перевода в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; лошади - 1,0; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; птица всех возрастов – 0,02, кролики – 0,05; олени (маралы) – 1; верблюды – 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора в 2016 году на предоставление
грантов и (или) единовременной помощи
на поддержку начинающих фермеров,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от " _____ " _____ 2016 года № _____

**Оценочный лист к рассматриваемому проекту
по предоставлению гранта и (или) единовременной помощи в форме субсидии
на поддержку начинающих фермеров**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1			1	
			2	
			3	
			4	
			5	

Грант и (или) единовременная помощь на реализацию проекта определен (ы) в
размере:

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)
конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора в 2016 году на предоставление
грантов и (или) единовременной помощи
на поддержку начинающих фермеров,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от " _____ " _____ 2016 года № _____

**Соглашение № _____
о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое
обустройство**

г. Чита

« _____ » _____ 2016 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство), в лице временно исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края Якимова Виктора Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, с одной стороны, и _____, (далее - начинающий фермер) ИНН № _____, зарегистрированный по адресу: _____, с другой стороны, во исполнение постановления Правительства Забайкальского края от 29 октября 2014 года № 617 «Об утверждении Порядка предоставления грантов и (или) единовременной помощи в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров», заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему соглашению Министерство предоставляет начинающему фермеру средства в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в размере _____ (_____) рублей и (или) средства в виде единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь) в размере _____ (_____) рублей* путем перечисления на расчетный счет начинающего фермера, а начинающий фермер принимает указанные средства и использует их для реализации проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с целями, условиями и в порядке установленными настоящим соглашением.

* В случае, если какой-либо из видов поддержки не предоставляется, в графе сумма ставится прочерк

1.2. Проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства начинающий фермер реализует в соответствии с этапами и сроками, установленными Графиком реализации проекта (Приложение № 1).

1.3. Грант и (или) единовременная помощь используются исключительно в соответствии с Планом расходов (Приложение № 2). Допускается приобретение товара, оплата услуг, выполненных работ по цене ниже установленной в плане расходов. При этом запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.4. Грант и (или) единовременная помощь предоставляется начинающему фермеру на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края и подлежат возврату в соответствующие бюджеты лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим соглашением.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. В соответствии с соглашением Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет начинающего фермера средства, указанные в п. 1.1. соглашения в установленные действующим законодательством сроки.

2.1.2. Обеспечить начинающего фермера нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта и (или) единовременной помощи, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>.

2.1.3. По запросу начинающего фермера предоставлять разъяснения, связанные с исполнением соглашения.

2.2. В соответствии с соглашением Министерство имеет право:

2.2.1. В течение срока действия соглашения осуществлять контроль за исполнением начинающим фермером взятых на себя обязательств по соглашению, в том числе:

а) проводить проверку начинающего фермера, осуществлять осмотр имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве;

б) требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов;

в) требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся выполнения графика реализации проекта;

г) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения начинающим фермером взятых на себя обязательств, расторгнуть в

одностороннем порядке соглашение, уведомив об этом начинающего фермера за 7 рабочих дней до даты расторжения. Уведомление должно содержать реквизиты, необходимые для возврата полученного гранта и (или) единовременной помощи в федеральный бюджет и бюджет Забайкальского края, а также информацию о соответствующих размерах платежей в каждый из бюджетов.

2.3. В соответствии с соглашением начинающий фермер обязуется:

2.3.1. Реализовать проект по развитию своего крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с этапами и сроками, установленными графиком реализации проекта. По объективным причинам (причинам, не зависящим от начинающего фермера) допускается отклонение от графика не более чем на 30 календарных дней.

2.3.2. Использовать грант и (или) единовременную помощь исключительно в соответствии с планом расходов.

2.3.3. Использовать грант и (или) единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет начинающего фермера.

2.3.4. Открыть для зачисления гранта и (или) единовременной помощи отдельный расчетный счет в кредитной организации. Перечислить на данный расчетный счет собственные средства в размере не менее 10% стоимости от запрашиваемой суммы гранта и (или) единовременной помощи на реализацию проекта по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства. До полного использования гранта и (или) единовременной помощи не зачислять на указанный расчетный счет иные средства.

2.3.5. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

2.3.6. В течение срока реализации проекта создать не менее 1 рабочего места на каждые 500 000 рублей гранта.

2.3.7. Осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления гранта и (или) единовременной помощи на расчетный счет начинающего фермера.

2.3.8. Зарегистрировать в собственность имущество, приобретаемое с использованием гранта и (или) единовременной помощи, в соответствии с планом расходов.

2.3.9. Использовать имущество, приобретаемое с использованием гранта и (или) единовременной помощи, на территории Забайкальского края и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера.

2.3.10. В течение 10 лет, со дня поступления гранта и (или) единовременной помощи на расчетный счет начинающего фермера, не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом, в соответствии с действующим законодательством, имущества,

приобретаемого с использованием гранта и (или) единовременной помощи в соответствии с планом расходов.

2.3.11. В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2.2.1. соглашения, обеспечить беспрепятственный доступ представителей Министерства к имуществу начинающего фермера, используемого в сельскохозяйственном производстве, давать объяснения, представлять отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов.

2.3.12. Представлять по требованию Контрольно-счетной палаты Забайкальского края для проведения проверки использования гранта и (или) единовременной помощи начинающего фермера необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование гранта и (или) единовременной помощи.

2.3.13. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство Отчет об использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство (Приложение № 3) и выписку с расчетного счета начинающего фермера.

2.3.14. В течение 5 рабочих дней со дня завершения очередного этапа реализации проекта, указанного в графике реализации проекта, представлять в Министерство документы, подтверждающие его выполнение.

2.3.15. В случае наступления событий, указанных в подпункте «г» подпункта 2.2.1. соглашения, в течение 20 рабочих дней возвратить в полном объеме полученный грант и (или) единовременную помощь путем перечисления средств в объеме и на расчетные счета, указанные в уведомлении Министерства.

2.4. В соответствии с соглашением начинающий фермер имеет право:

2.4.1. Обращаться в Министерство и получать разъяснения, связанные с исполнением соглашения.

2.4.2. Обращаться в Министерство с предложениями о внесении изменений в соглашение.

2.4.3. Расторгнуть соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 рабочих дней до даты расторжения, а также возвратить при этом в полном объеме полученные грант и (или) единовременную помощь в течение 20 рабочих дней со дня расторжения соглашения, путем перечисления средств в объеме и на расчетные счета, указанные Министерством.

2.5. В соответствии с соглашением начинающий фермер дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по соглашению обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение пяти лет.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью соглашения.

5.2. Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов и (или) единовременной помощи начинающим фермерам и грантов семейным животноводческим фермам в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается начинающему фермеру, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края

Адрес места нахождения: 672010,
г.Чита ул.Амурская,13
ИНН 7536095737 КПП 753601001
л/с 03912022770 в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю
БИК 047601001
Расчетный счет: 40201810900000100001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г.Чита
Тел.: (3022) 36-49-66, факс: (3022) 36-49-45

Временно исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края

_____/ В.А.Якимов/
МП

Начинающий фермер

Адрес места нахождения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____/_____/_____
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к соглашению о предоставлении гранта на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и (или) единовременной
помощи на бытовое обустройство

от «__» _____ 2016 г. №__

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4

Временно исполняющий обязанности
заместителя председателя Правительства
Забайкальского края - министра сельского
хозяйства и продовольствия Забайкальского
края

_____ /В.А.Якимов/
МП подпись

Глава Крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____ / _____ /
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к соглашению о предоставлении гранта на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и (или)
единовременной помощи на бытовое
обустройство
от «__» _____ 2016 г. №__

План расходов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц)
					Гранта (единовременной помощи)	Собственных средств	Заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием К(Ф)Х								
1								
	Итого по разделу I.							
II. Расходы, связанные с бытовым обустройством К(Ф)Х								
1.								
	Итого по разделу II.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

Временно исполняющий обязанности заместителя председателя Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Правительства Забайкальского края - министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края

_____/В.А.Якимов/
МП подпись

_____/_____/_____
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к соглашению о предоставлении гранта на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и (или)
единовременной помощи на бытовое
обустройство
от «__» _____ 2016 г. №__

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

I. Использование Гранта и Единовременной помощи в соответствии с Планом расходов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:*			Срок оплаты (день, месяц, год)
					Гранта (единовременной помощи)	Собственных средств	Заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием К(Ф)Х								
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
II. Расходы, связанные с бытовым обустройством К(Ф)Х								
1.								
...								
	Итого по разделу II.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

* По каждому наименованию товара, услуг и работ представляются подтверждающие приобретение документы (договоры, накладные, платежные поручения и т.д.)

II. Оценка эффективности расхода Гранта и Единовременной помощи начинающим фермером

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства. № свидетельства	Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике). (тыс.руб.)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6	7
I.						
...						

III. Мониторинг деятельности начинающего фермера

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	№ свидетельства	Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году. тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидированные части затрат по привлеченным кредитам/займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. ...													
...													

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____/_____/_____
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к соглашению о предоставлении гранта
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и (или)
единовременной помощи на бытовое
обустройство

от «__» _____ 2016 г. №__

**Перечень документов,
подтверждающих целевое использование гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на
бытовое обустройство**

Начинающий фермер подтверждает целевое использование гранта и (или) единовременной помощи предоставлением следующих документов по каждому виду расходов:

1. Договор купли-продажи приобретаемого имущества, выполняемых работ или оказываемых услуг;
2. Счет или счет-фактура на приобретаемое имущество, выполняемые работы или оказываемые услуги;
3. Накладная или акт приема-передачи приобретаемого имущества, выполняемых работ или оказываемых услуг;
4. Платежное поручение, подтверждающее оплату приобретаемого имущества, выполняемых работ или оказываемых услуг.