



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14 марта 2016 года

г. Чита

№ 36

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 01 марта 2016 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», руководствуясь пунктом 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 260, **приказываю:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности, на получение гранта (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края Д.Г.Рысева.

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию в уполномоченных органах печати.

Временно исполняющий обязанности
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края –
министра сельского хозяйства
и продовольствия Забайкальского края

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Якимов' (Yakimov), with a stylized flourish at the end.

В.А.Якимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 36

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов
Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию
мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Якимов
Виктор Александрович | - временно исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Рысев
Денис Геннадьевич | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Алексеева
Мария Владимировна | - главный специалист-эксперт отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии; |

Члены Комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Батырев Сергей
Геннадьевич | - консультант отдела инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию); |
| Бутько Елена
Викторовна | - ведущий специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края (по согласованию); |

- Голышева
Анна Анатольевна
- заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;
- Гречишникова
Наталья Сергеевна
- ведущий консультант (юрист) управления правовой и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;
- Жеребцова
Татьяна Ивановна
- начальник управления по реализации государственной культурной политики Министерства культуры Забайкальского края (по согласованию);
- Малых
Максим Геннадьевич
- заместитель министра финансов Забайкальского края (по согласованию);
- Маслова
Наталья Юрьевна
- начальник отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;
- Пичуев Юрий
Аркадьевич
- заместитель начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства территориального развития Забайкальского края (по согласованию);
- Соболев Александр
Николаевич
- заведующий отделом по развитию и эксплуатации спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (по согласованию).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 36

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов
Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию
мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- при невозможности участия в заседании извещает об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия рассматривает общественно значимые проекты с участием граждан, проживающих в сельской местности, представленные участниками конкурсного отбора.

Участниками (далее – заявители) конкурсного отбора общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности, являются муниципальные районы.

11. По результатам рассмотрения проектов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- по допуску или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае, если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

14. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом социального развития села Министерства.

15. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 36

**Порядок
проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов с
участием граждан, проживающих в сельской местности, на получение
гранта**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты), на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант).

Грант предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в Законе Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год в рамках Государственной программы Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 октября 2013 года № 480.

1.2 Грант предоставляется на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок (проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д. площадью не менее 500 м²; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м², в том числе в виде суммы участков, занятых уличными тренажёрами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м², в том числе в виде суммы

площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и пр. Оборудование спортивных и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам);

2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников (проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия, возраст которых не менее 40 лет, обязательное условие – наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта);

3) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел (предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций).

1.3 Участником конкурсного отбора получателей гранта (далее соответственно – заявитель) является муниципальный район, который:

1) предусматривает мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан в утвержденной в установленном порядке муниципальной программе, направленной на устойчивое развитие сельских территорий;

2) имеет средства местного бюджета на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, и привлекает в реализацию проекта вклады граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в общем размере не менее 40 % от общей стоимости проекта;

3) ранее не являлся получателем гранта на реализацию аналогичного проекта в одном и том же населенном пункте, расположенном в сельской местности;

4) осуществляет реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан в сельской местности, в которой реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

1.4 Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1 Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленном извещением срок заявку с приложением документов (далее – заявочная документация), определенных подпунктами 2-8 пункта 10 Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 01 марта 2016 года № 78, и оформленных по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему Порядку.

2.3 Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4 Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.5 Заявитель может подать в Министерство не более двух заявок на участие в конкурсном отборе.

2.6 Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в журнале регистрации, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.7 Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации в журнале регистрации рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия и направляет их в конкурсную комиссию.

Заявки, поступившие в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимаются, о чем Министерство уведомляет заявителя в течение пяти

рабочих дней со дня поступления заявки.

2.8 Конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.9 Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.10 Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо наличие в них недостоверных сведений, а также несоответствие документов условиям оформления, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) наличие фактов нецелевого использования заявителем средств гранта и несоблюдения условий, порядка их предоставления, выявленных в предыдущие годы.

2.11 При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает под расписку заявителю или его представителю решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12 Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1 Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки (приложение № 4 к настоящему Порядку). Результаты оценки проекта заносятся в оценочный лист к рассматриваемому проекту (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных проектом.

3.2 Грантополучателями признаются заявители, проекты которых набрали в сумме по всем критериям 80 и более баллов.

3.3 Грант предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях

грантополучателем признается заявитель, заявочная документация которого подана в Министерство ранее.

3.4 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем оформляется протоколом.

3.5 Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем:

1) в течение трех рабочих дней со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов;

2) в течение семи рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляет письменное уведомление о признании его грантополучателем или об отказе в признании его грантополучателем с указанием причины отказа;

3) в течение 20 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов на реализацию проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.6 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1 Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2 Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядком.

4.3 При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4 После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

4.5 Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6 Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
общественно значимых проектов с участием
граждан, проживающих в сельской местности,
на получение гранта, утвержденного приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 56

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Изучив Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 01 марта 2016 года № 78, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению (нужное отметить):

- «создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок»;
- «сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников»;
- «поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел».

2. Информация о проекте:

Наименование проекта	
Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников)	
Сведения о заявителе проекта	
Должность, ФИО лица, ответственного за реализацию проекта	
Юридический адрес заявителя	
почтовый адрес заявителя	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
Дополнительная информация	

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Руководитель муниципального района

_____ (М.П., подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
общественно значимых проектов с участием
граждан, проживающих в сельской местности,
на получение гранта, утвержденного приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 46

Рекомендуемый образец

**Паспорт
общественно значимого проекта, претендующего на получение
гранта в _____ году**

(наименование муниципального района Забайкальского края)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края не превышает 1 млн. рублей и не превышает 60% общей стоимости проекта)	
местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета)	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	

¹ В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие²:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, рублей	Стоимость трудовых затрат, рублей
	Всего:			

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

Инициаторы проекта:

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

II. Описание проекта (не более 3 страниц)**1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества**

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
- обоснование необходимости реализации данного проекта (актуальность), его общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

² При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат

2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.)		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Смета расходов по проекту
рублей

тыс.

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

Руководитель муниципального
района

_____ (М.П., подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
общественно значимых проектов с участием
граждан, проживающих в сельской местности,
на получение гранта, утвержденного приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 36

**Информация об инвестиционных проектах
в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности,
где планируется реализация мероприятий по грантовой поддержке
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности
по муниципальному району _____
(наименование)**

на _____ год

№ п/п	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта *	Срок реализации проекта, годы	Стоимость проекта, тыс. руб.	Количество рабочих мест	
					созданных	планируемых к созданию
_____ (наименование поселения, населенного пункта)						
1						
2						
...						
	Итого по району	x	x			

* Указываются проекты, реализованные за последние три года, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в ближайшие два года.

Руководитель муниципального
района

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
общественно значимых проектов с участием
граждан, проживающих в сельской местности, на
получение гранта, утвержденного приказом
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от 14 марта 2016 года № 36

**Методика балльной системы оценки документов
для конкурсного отбора по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета
Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Срок реализации проекта, мес.	Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта (далее – паспорт проекта).	от 8 до 12 месяцев включительно	10
			от 5 до 8 месяцев включительно	15
			от 3 до 5 месяцев включительно	20
			до 3 месяцев включительно	25
2	Доля софинансирования местного бюджета от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района, подтверждающая расходное обязательство муниципального района на мероприятия, связанные с грантовой поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.	до 10 % включительно	10
			до 30 % включительно	15
			до 50 % включительно	20
			свыше 50 %	25

1	2	3	4	5
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствующем финансовом году (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.).	до 10 % включительно	10
			до 30 % включительно	15
			до 50 % включительно	20
			свыше 50 %	25
4	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета.	до 10 % включительно	10
			до 30 % включительно	15
			до 50 % включительно	20
			свыше 50 %	25
5	Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета.	до 10 % включительно	10
			до 30 % включительно	15
			до 50 % включительно	20
			свыше 50 %	25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности, на получение гранта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от 14 марта 2016 года № 36

Оценочный лист

к рассматриваемому общественно значимому проекту с участием граждан, проживающих в сельской местности

Наименование проекта _____.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, присвоено ___ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели по проекту	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5	6
1	Срок реализации проекта, мес.		от 8 до 12 месяцев включительно	10	
			от 5 до 8 месяцев включительно	15	
			от 3 до 5 месяцев включительно	20	
			до 3 месяцев включительно	25	
2	Доля софинансирования местного бюджета от стоимости проекта, %		до 10 % включительно	10	
			до 30 % включительно	15	
			до 50 % включительно	20	
			свыше 50 %	25	
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %		до 10 % включительно	10	
			до 30 % включительно	15	
			до 50 % включительно	20	
			свыше 50 %	25	
4	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %		до 10 % включительно	10	
			до 30 % включительно	15	
			до 50 % включительно	20	
			свыше 50 %	25	
5	Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, %		до 10 % включительно	10	
			до 30 % включительно	15	
			до 50 % включительно	20	
			свыше 50 %	25	

Грант на реализацию проекта определен в размере: _____ (цифрами и прописью).

Председатель (заместитель Председателя) конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности, на получение гранта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от 14 марта 2016 года № 36

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

г. Чита

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «**Министерство**», в лице временно исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края Якимова Виктора Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и **муниципальный район « _____ »**, именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», в целях реализации мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, и Государственной программой Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 октября 2013 года № 480 (далее - Федеральная программа и Государственная программа Забайкальского края, направленные на устойчивое развитие сельских территорий), во исполнение постановления Правительства Забайкальского края от 01 марта 2016 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» и решения конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю субсидии из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант) в рамках Федеральной программы и Государственной программы Забайкальского края, направленных на устойчивое развитие сельских территорий.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской _____ местности,

« _____ »
(наименование проекта)

по направлению « _____ »
(наименование направления)

(далее – проект).

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта предусматривается:

1) за счет средств гранта в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

из них: средств федерального бюджета в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

средства бюджета Забайкальского края в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

2) за счет средств бюджета муниципального района в размере _____ рублей и обязательного вклада граждан, юридических лиц
(цифрами и прописью)

(индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

2. Обязательства сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислять на счет Грантополучателя средства гранта, указанные в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателя нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>.

2.1.3. Предоставлять разъяснение по запросу Грантополучателя, связанные с исполнением Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий предоставления гранта и выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.5. Запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.6. Выставлять требование Грантополучателю о добровольном возврате гранта в случае нарушения условий получения гранта или его нецелевого использования, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств в течение 15 рабочих дней с даты установления нарушения.

2.1.7. В случае неперечисления Грантополучателем в добровольном порядке средств гранта в сроки, установленные подпунктом 2.1.6. настоящего Соглашения, взыскивать указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Грантополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать грант исключительно по целевому назначению и в соответствии со сметой расходов денежных средств по проекту (приложение № 1 к Соглашению).

2.2.2. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, средствами бюджета муниципального района и обязательного вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах в соответствии с объемами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.3. Реализовать проект в течение _____ месяцев со дня поступления гранта на счет.

2.2.4. Предоставлять в Министерство отчет об использовании гранта, средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников на реализацию проекта в сроки и по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

2.2.5. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.1.6. настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней с даты получения требования Министерства перечислить необоснованно полученный грант на счет Министерства.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Забайкальского края**
672010, г. Чита, ул. Амурская,13
ИНН 7536095737 КПП 753601001

Муниципальный район
« _____ »
Адрес _____
ИНН/КПП _____

Временно исполняющий обязанности
Заместителя председателя
Правительства Забайкальского края –
министра сельского хозяйства и
продовольствия Забайкальского края

Полное наименование должности
руководителя органа местного
самоуправления

_____/ В.А.Якимов
(подпись)
М.П.

_____/ _____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию
мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив
граждан, проживающих в сельской местности
от 14 марта 2016 года № 36

**Смета расходов
денежных средств, в том числе средств полученного гранта,
по общественно значимому проекту с участием граждан, проживающих в сельской местности,**

_____ (наименование проекта)

(в рублях)

№ п/п	Статья и наименование расходов	Общая сумма расходов		
		Всего,	в том числе:	
			средства гранта (федеральный бюджет, бюджет Забайкальского края)	собственные средства (местный бюджет, внебюджетные источники)
1				
2				
...				
ИТОГО				

Руководитель муниципального района

_____ (МП, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1. В графе 2 указывается статьи расходов, утвержденных сметой расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению).
2. В графах 3-6 указывается сумма, запланированная в смете расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению) по данной статье расходов.
3. В графах 7-10 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графах 11-14 указывается сумма фактически израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 15 указывается остаток средств, не использованных за отчетный период.
6. К отчету прилагаются:
 - заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.);
 - фотоматериалы о ходе реализации проекта за отчетный период.

Руководитель муниципального района

(МП, подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)
