



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

*от 30 марта 2016г*

г. Чита

*№ 54.*

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы**

В соответствии с пунктом 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 260, в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 (в ред. постановления Правительства Забайкальского края от 28.03.2016 № 109) **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края В.Г. Лоскутникова.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в уполномоченных органах печати.

Врио заместителя председателя  
Правительства Забайкальского края –  
министра сельского хозяйства  
и продовольствия Забайкальского края

В.А.Якимов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края

**Порядок  
проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии  
на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта может стать сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий требованиям и условиям, изложенным в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 (в ред. постановления Правительства Забайкальского края от 28.03.2016 № 109) (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство).

**2. Предоставление и регистрация заявок на участие  
в конкурсном отборе**

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку с приложением документов, определенных пунктом 8 Порядка предоставления грантов, и оформленных по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку (далее – заявочная документация).

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации,

предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет:

1) межведомственный запрос в налоговый орган для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

2) запрос в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) по месту реализации представленного кооперативом бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива об актуальности реализации указанного бизнес-плана на их территории с указанием показателей его актуальности.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления из налогового органа сведений по межведомственному запросу осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и направляет их в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

2.8. Конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.9. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе:

в течение 2 рабочих дней оформляется протоколом;

в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола направляется заявителю.

### 3. Проведение конкурсного отбора

3.1. В проведении конкурсного отбора участвует заявочная документация, допущенная к участию в конкурсном отборе.

3.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют выезд для проведения визуальной оценки имущественного комплекса претендента, с целью установления объективности показателей, указанных в конкурсной документации.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики бальной системы оценки (приложение № 3 к настоящему Порядку). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных заявочной документацией.

3.4. По результатам рассмотрения конкурсной документации комиссия принимает решение о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта в течение 2 рабочих дней оформляется протоколом.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- Министерству сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края направляется протокол решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта;

- заявителю направляется письменное уведомление о признании получателем гранта или об отказе в признании получателем гранта с указанием причины отказа.

3.6. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов.

3.8. Грант предоставляется получателю гранта в размере, определяемой конкурсной комиссией конкретному получателю гранта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на эти цели, с учетом собственных средств получателя гранта, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов получателя гранта, в целях, указанных в пункте 2 Порядка, но не более максимального размера, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 10 млн. рублей, в случае отсутствия софинансирования из федерального бюджета, или 30 млн. рублей, в случае софинансирования из федерального бюджета, но не более 60 % затрат на развитие материально-

технической базы кооператива.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях получателем гранта признается заявитель, заявка и документы которого поданы в Министерство ранее.

3.9. Гранты предоставляются из бюджета Забайкальского края в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов, заключаемыми между получателями грантов и Министерством в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

#### **4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.3. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

4.5. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
получателей гранта в форме субсидии на  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе получателей гранта в форме субсидии на поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
для развития материально-технической базы

1. Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 (в ред. постановления Правительства Забайкальского края от 28.03.2016 № 109), на основании решения общего собрания членов кооператива об участии кооператива в конкурсном отборе направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

Информация о бизнес-плане проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - проект), предусматривающем развитие материально-технической базы кооператива:

Наименование кооператива	
Краткое описание мероприятий	
Период реализации проекта (дата начала и дата окончания)	
Наличие материальных средств (на момент подачи заявки)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей	
Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников)	
Сведения о заявителе проекта	
Должность, ФИО ответственного лица за реализацию проекта	
Юридический адрес заявителя	
почтовый адрес заявителя	
телефон/факс	
адрес электронной почты	

адрес интернет-сайта	
Дополнительная информация	

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
получателей гранта в форме субсидии на  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы

Рекомендуемый образец

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)  
м.п.

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
проекта по развитию материально-технической базы  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

2016 год



## I. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

### 1. Реквизиты сельскохозяйственного потребительского кооператива

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив)	
Фамилия, имя, отчество председателя кооператива	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации кооператива	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес кооператива	
Фактический адрес кооператива	
Телефон/факс, адрес электронной почты кооператива	

## II. Общая характеристика проекта

Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Срок реализации проекта (количество месяцев, не более 18 месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общая стоимость проекта, тыс. рублей:</b>	
в том числе:	
средства гранта	
собственные средства (не менее 40 % от стоимости проекта)	

## III. Описание проекта

### 1. Характеристика проекта:

- описание целей и задач проекта;

- обоснование необходимости выполнения данного проекта, его актуальность.

### 2. Описание мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе:

    план комплектации материально-технической базы кооператива;

    план по увеличению объема сбора и (или) переработки, и (или) сбыта молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, в соответствии с направлением его деятельности;

    обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы кооператива;

    создание не менее одного и более новых постоянных рабочих мест на каждые 1,667 млн. рублей грантовой поддержки в кооперативе в году его получения;

    прирост реализации молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год.

3. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.

4. Экономическая эффективность проекта.

5. Дальнейшее развитие проекта: мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

#### V. План расходов по реализации проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Общий расход по проекту, тыс. руб.		
		Всего	в том числе:	
			за счет средств гранта	за счет собственных средств
Ремонтно-строительные работы (описать подробно):				
Приобретение техники, оборудования, материалов, инвентаря, (описать подробно):				
Прочая деятельность (указать наименование):				
<b>ИТОГО:</b>	X			

#### VI. Анализ сильных и слабых сторон проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Руководитель:

(должность, контактный телефон)

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта  
в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для развития  
материально-технической базы

**Методика**

**балльной системы оценки конкурсных документов для конкурсного отбора на предоставление грантов  
в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития  
материально-технической базы**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
<b>основные критерии оценки</b>				
1	наличие паевого фонда кооператива	Документы, подтверждающие наличие собственных документов, подтверждающие наличие собственных	копия Устава  менее 20 тыс.руб.  от 20 тыс.руб до 50 тыс.руб. от 50 тыс. руб и более	3  4 5
2	доля собственных средств от общей		от 40 до 60%	3

	стоимости, предлагаемого к реализации проекта, %	средств на реализацию проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не менее 40 %	от 61% до 80% свыше 80%	4 5
3	срок реализации проекта, месяцев	бизнес-план.	от 10 до 18 месяцев включительно от 5 до 10 месяцев включительно до 5 месяцев включительно 6 единиц от 6 до 8 единиц от 8 и более единиц	3 4 5 2 3 4
4	создание рабочих мест на 10 млн. рублей привлеченной грантовой поддержки	бизнес-план.	да нет	3 0
5	наличие материально-технической базы (овошехранилищ, складских и/или производственных помещений)	перечень объектов, заверенный руководителем	да нет	3 0
6	наличие специализированного транспорта для осуществления заготовительной деятельности	перечень объектов, заверенный руководителем	да нет	3 0
<b>дополнительные критерии оценки</b>				
7	актуальность внедрения проекта	наличие подтверждения актуальность проекта от органов муниципальной власти	да нет	1 0
8	наличие у кооператива заинтересованных сдатчиков молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	копии предварительных договоров на сдачу молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	до 10 единиц от 10 до 30 единиц от 30 до 50 единиц от 50 до 100 единиц свыше 100 единиц	1 2 3 4 5
9	наличие у кооператива проектно-сметной документации и места	наличие заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию	заключение отсутствует	0

	строительства производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива		заключение имеется	5
10	наличие в составе учредителей лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере АПК	выписка из устава или протокола учредительного собрания кооператива, заверенная заявителем	до 10% от 11 до 50% более 50%	1 2 3
11	наличие у руководителя кооператива аграрного образования	копия диплома руководителя	да нет	2 0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
получателей гранта в форме субсидии на  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы

**Оценочный лист к рассматриваемому проекту  
по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
для развития материально-технической базы**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
<b>основные критерии оценки</b>				
1	наличие паевого фонда кооператива	менее 20 тыс.руб.	3	
		от 20 тыс.руб до 50 тыс.руб.	4	
		от 50 тыс. руб и более	5	
2	доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, %	от 40 до 60%	3	
		от 61% до 80%	4	
		свыше 80%	5	
3	срок реализации проекта, месяцев	от 10 до 18 месяцев включительно	3	
		от 5 до 10 месяцев включительно	4	
		до 5 месяцев включительно	5	
4	создание рабочих мест на 10 млн рублей привлеченной грантовой поддержки	6 единиц	2	
		от 6 до 8 единиц	3	
		от 8 и более единиц	4	
5	наличие материально-технической базы (овощехранилищ, складских и/или производственных помещений)	да	3	
		нет	0	
6	наличие специализированного транспорта для осуществления заготовительной деятельности	да	3	
		нет	0	
<b>дополнительные критерии оценки</b>				
7	актуальность внедрения проекта	да	1	

		нет	0	
8	наличие у кооператива заинтересованных сдатчиков молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	до 10 единиц	1	
		от 10 до 30 единиц	2	
		от 30 до 50 единиц	3	
		от 50 до 100 единиц	4	
		свыше 100 единиц	5	
9	наличие у кооператива проектно-сметной документации и места строительства производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива	заключение отсутствует	0	
		заключение имеется	5	
10	наличие в составе учредителей лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере АПК	до 10%	1	
		от 11 до 50%	2	
		более 50%	3	
11	наличие у руководителя кооператива аграрного образования	да	2	
		нет	0	

Грант на реализацию проекта определен в размере:

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
получателей гранта в форме субсидии на  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы

ФОРМА

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития  
материально-технической базы**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Чита

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края**, именуемое в дальнейшем «**Министерство**»,  
в лице врио заместителя председателя Правительства Забайкальского края -  
министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края  
Якимова Виктора Александровича, действующего на основании  
Положения о Министерстве, с одной стороны, и **сельскохозяйственный  
потребительский кооператив** \_\_\_\_\_,  
ИНН № \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем  
«**Грантополучатель**», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые  
«**Стороны**», в целях реализации мероприятия, предусмотренного  
государственной программой Забайкальского края «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия на 2014 – 2020 годы» (далее – Государственная программа  
Забайкальского края), во исполнение постановления Правительства  
Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 «Об утверждении Порядка  
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета  
Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-технической базы» и решения  
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора получателей  
гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее -  
Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Грантополучателю гранта в форме субсидии на поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития  
материально-технической базы (далее – грант) в рамках Государственной  
программы Забайкальского края.



1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта по развитию материально-технической базы « \_\_\_\_\_ » (далее – проект).

(наименование проекта)

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта предусматривается:

1) за счет средств гранта в размере \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

2) за счет собственных средств Грантополучателя в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

1.4. Грант предоставляется Грантополучателю в целях софинансирования его расходных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета Забайкальского края, и подлежат возврату лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5. Проект должен быть реализован в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет Грантополучателя (в случае перечисления гранта частями – с момента зачисления первой части гранта).

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислять на счет Грантополучателя средства гранта, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателя нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>.

2.1.3. Предоставлять разъяснение по запросу Грантополучателя, связанные с исполнением Соглашения.

### 2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. В течение срока действия Соглашения осуществлять проверку использования грантов, а также целей, условий и порядка их предоставления в том числе:

- осуществлять проверку приобретенного Грантополучателем имущества, выполненных работ, оказанных услуг за счет средств гранта;
- требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения имущества, его использования и распоряжения, а также выполненных работ, оказанных услуг.

2.2.2. Выставляет требование Грантополучателю о добровольном возврате гранта в случае нарушения условий получения гранта или его нецелевого использования, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения, взятых на себя обязательств, в течение 10 рабочих дней с даты установления нарушения.

2.2.3. В случае неперечисления Грантополучателем в добровольном порядке средств гранта в сроки, установленные подпунктом 2.2.2. настоящего Соглашения, взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Грантополучатель обязуется:**

2.3.1. Использовать грант исключительно по целевому назначению и в соответствии с планом расходов денежных средств по проекту (приложение № 1 к Соглашению).

2.3.2. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, собственными средствами в соответствии с объемами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Соглашения.

2.3.3. Реализовать проект в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления гранта.

#### **2.3.4. Обеспечить:**

- исполнение плана по увеличению объема сбора и (или) переработки, и (или) сбыта молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, в соответствии с направлением его деятельности;

- создание одного и более новых постоянных рабочих мест на каждые 1,667 млн. рублей грантовой поддержки в кооперативе в году его получения;

- прирост реализации молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;

- осуществление деятельности в течение 5 лет после получения гранта;

- использование имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

- неотчуждение (продажу, обмен) приобретенного имущества на развитие материально-технической базы в течение пяти лет после получения гранта, без согласования с Министерством;

- включение приобретаемого за счет гранта имущества в неделимый фонд кооператива;

- выполнение требования законодательства о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Забайкальского края, регулирующими предоставление грантов указанным получателям грантов.

2.3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство отчет об использовании гранта (приложение № 2 к Соглашению).

2.3.5. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней с даты получения

требования Министерства перечислить необоснованно полученный грант на счет Министерства.

#### **2.4. Грантополучатель имеет право:**

2.4.1. Обращаться в Министерство с целью получения разъяснений, связанных с исполнением Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 рабочих дней до даты расторжения, а также вернуть при этом в полном объеме полученный грант в течение 20 рабочих дней со дня расторжения Соглашения, путем перечисления средств на расчетный счет Министерства.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.

### **4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

### **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Забайкальского края**  
672010, г. Чита, ул. Амурская, 13  
ИНН 7536095737 КПП 753601001

**Сельскохозяйственный  
потребительский кооператив**

Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Врио заместителя председателя  
Правительства Забайкальского края –  
министра сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края

\_\_\_\_\_/ В.А.Якимов  
(подпись)

М.П.

Полное наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**План расходов**  
денежных средств, в том числе средств полученного гранта  
по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Всего	Общая сумма расходов (рублей)		Срок оплаты (месяц)
			в том числе:	Собственные средства (местный бюджет, внебюджетные источники)	
			средства гранта (бюджет Забайкальского края)		
1					
2					
...					
	<b>ИТОГО</b>				

Руководитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта в форме субсидии  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**об использовании средств гранта в форме субсидии на поддержку**  
**сельскохозяйственных потребительских кооперативов**  
**для развития материально-технической базы**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_.
  2. Наименование проекта \_\_\_\_\_.
  3. За отчетный период получено всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
  4. Из них использовано всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
  5. Остаток по отчетному периоду (с нарастающим итогом; указывается свободный остаток средств, полученных/не использованных за отчетный период) \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)
- (в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>ИТОГО</b>					

1. В графе 2 указываются расходы, утвержденные планом расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению).
2. В графе 3 указывается сумма, запланированная в плане расходов денежных средств, в том числе средств гранта (приложение № 1 к Соглашению) по данному виду расходов.
3. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.
6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

Руководитель:

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)