



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2016 г.

г. Чита

№ 64

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая постановление Правительства Забайкальского края от 01 марта 2016 года № 83 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», **приказываю**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Управлению правовой и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края ознакомить под роспись государственных гражданских служащих Министерства с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края Лоскутникова В.Г.

Врио заместителя председателя Правительства
Забайкальского края – министра
сельского хозяйства и продовольствия
Забайкальского края

В.А.Якимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Забайкальского края
от «___» _____ 2016 г.

**Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Забайкальского края о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя в лице руководителя Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее - руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) гражданский служащий составляет по форме согласно приложению к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 01 марта 2016 года № 83, и представляет в управление правовой и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением правовой и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется управлением правовой и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края на рассмотрение руководителю.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по

решению руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.
