



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2017 года г. Чита

№ 67

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556, в целях эффективного использования средств бюджета Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Забайкальского края от 29 октября 2014 года № 616 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм»;

постановление Правительства Забайкальского края от 02 февраля 2015 года № 42 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2014 года № 616»;

пункт 1 постановления Правительства Забайкальского края от 03 апреля 2015 года № 141 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие предоставление грантов и (или) единовременной помощи в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие предоставление субсидий в сфере государственной поддержки сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 28 марта 2016 года № 109;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере сельского хозяйства и ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 487.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



Д.В.Кочергин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

16 февраля 2017 года № 67

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок предусматривает цели, порядок и условия предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – хозяйства) из бюджета Забайкальского края средств на развитие семейных животноводческих ферм и определяет перечень документов, необходимых для получения указанных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки рассмотрения этих документов и порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Грант на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края, и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, перечисляется на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и Государственной программой Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований на предоставление гранта является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

4. Грант предоставляется получателю на следующие цели:

- 1) разработка проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;
- 3) строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) покупка сельскохозяйственных животных.

При этом приобретаемое за счет средств гранта имущество должно быть новым (не бывшим в эксплуатации). Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

5. Грант предоставляется хозяйству на конкурсной основе.

6. Участником конкурсного отбора получателей гранта (далее – конкурсный отбор) может стать хозяйство, соответствующее следующим условиям:

1) хозяйство является микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

4) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Забайкальского края и осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную, последующую (промышленную) переработку и реализацию.

Сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенная территория, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Забайкальского края;

5) глава хозяйства постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства или обязуется переехать в данное муниципальное образование на постоянное место жительства, данное хозяйство является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

6) глава и члены хозяйства являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящими в родстве и совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную

на личном участии;

7) хозяйство имеет бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, включающий в себя план по комплектации фермы высокопродуктивными сельскохозяйственными животными (птицей) и высокотехнологичным оборудованием и сельскохозяйственной техникой, план по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

8) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры, включая предварительные, на поставку необходимого объема кормов с другими хозяйствующими субъектами (при отсутствии собственных кормов);

9) хозяйство имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

10) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

11) при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством к развитию семейной животноводческой фермы поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности; страусов, коз (овец) – 300 голов;

12) хозяйство ранее не осуществляло с использованием средств государственной поддержки строительство, реконструкцию, модернизацию и ремонт семейной животноводческой фермы;

13) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

14) хозяйство планирует создать не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

15) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее

5 лет после получения гранта;

16) хозяйство обязуется обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 % к году, предшествующему году получения гранта;

17) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

18) хозяйство не имеет просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

19) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Грант предоставляется заявителю на следующих условиях:

1) все активы, приобретенные за счет средств гранта, должны быть зарегистрированы на заявителя и использоваться его хозяйством на территории Забайкальского края и только в деятельности хозяйства заявителя;

2) расходы, соответствующие целям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, должны осуществляться за счет средств хозяйства в объеме не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

8. Министерство образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и утверждает порядок проведения конкурсного отбора.

9. Извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

10. Глава хозяйства, желающий участвовать в конкурсном отборе (далее – заявитель), подает в Министерство в устанавливаемый извещением срок:

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (все страницы);

3) копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копию трудовой книжки заявителя (все страницы);

6) бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой

фермы, который включает в себя:

- а) план комплектации фермы высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой;
- б) план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта не менее чем на 10 %.
- в) план по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции;
- г) обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;
- д) предложения по созданию в хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест;
- 7) договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами, включая предварительные (при их наличии);
- 8) копии отчетов № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств», № 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах», формы которых утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на последнюю отчетную дату;
- 9) документы, подтверждающие, что хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;
- 10) документ, подтверждающий наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию семейной животноводческой фермы в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенный банком;
- 11) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 12) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);
- 13) предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в плане расходов;
- 14) обязательство заявителя о финансировании 40 % расходов на развитие семейной животноводческой фермы за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования

приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

15) обязательство заявителя о создании не менее трех новых постоянных рабочих мест и обеспечении их сохранности в течение 5 лет;

16) обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 % к году, предшествующему году получения гранта;

17) обязательство главы хозяйства переехать в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства на постоянное место жительства в случае, если глава хозяйства проживает не по месту нахождения хозяйства;

18) обязательство осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

19) расписка заявителя, подтверждающая, что хозяйство является единственным местом его трудоустройства;

20) обязательство главы хозяйства использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;

21) копию проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, разрешение на строительство (предоставляется в случае, если с использованием средств гранта планируется строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства, а планом расходов не предусмотрена разработка проектно-сметной документации);

22) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1–3, 5–22 настоящего пункта, возлагается на заявителя.

11. Наряду с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у хозяйства в собственности или долгосрочной аренде (при их наличии);

2) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

3) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к

указанным категориям граждан).

Представление вместе с заявкой документов, указанных в настоящем пункте, повышает статус заявителя при проведении конкурсного отбора.

Копии документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, должны быть заверены заявителем.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок и документов (далее – заявка) регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственные запросы для получения сведений, предусмотренных подпунктами 4, 23 пункта 10 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить данные сведения самостоятельно.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления сведений по межведомственному запросу осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и направляет их в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

15. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возлагается на заявителя, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка.

16. При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает заявителю или его представителю под расписку решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. Конкурсная комиссия на основании порядка проведения конкурсного отбора принимает решение о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта; исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, определяет число получателей

грантов и размер грантов. Министерство на основании решения конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление об отказе в признании получателем гранта с указанием причины отказа.

Перечень получателей грантов публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>).

18. Гранты предоставляются из бюджета Забайкальского края в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов, заключаемыми между получателями грантов и Министерством в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем гранта.

В соглашении устанавливается право на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок использования грантов получателями грантов, целей, условий и порядка их предоставления, а также обязательств, указанных в пункте 10; форма и порядок представления в Министерство ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета об использовании гранта.

19. Размер грантов определяется исходя из наличия собственных средств на реализацию плана расходов и максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 20 млн. рублей, в случае если его бизнес-планом планируется создать семейную животноводческую ферму для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, и 10 млн. рублей для ведения иных видов деятельности. Сумма гранта не превышает 60 % затрат на создание и развитие семейной животноводческой фермы.

Грант перечисляется Министерством на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта.

Перечисление средств гранта со счета получателя гранта производится согласно плану расходов на развитие семейной животноводческой фермы.

20. Грант должен быть использован получателем гранта в соответствии с планом расходов на развитие семейной животноводческой фермы в течение 24 месяцев со дня его поступления на счет получателя гранта.

21. В течение 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, получатель гранта должен представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование гранта, по перечню, утвержденному Министерством. Неиспользованные средства гранта возвращаются в доход бюджета Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня окончания срока его использования.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

получателем гранта взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного факта выставляет получателю гранта требование о возврате средств предоставленного гранта в бюджет Забайкальского края. Получатель гранта в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования обязан перечислить указанные средства в доход бюджета Забайкальского края.

23. В случае неперечисления получателем гранта средств в бюджет Забайкальского края в сроки, установленные пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями грантов установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления грантов.

25. Министерство ведет учет и оценку эффективности использования грантов по каждому получателю гранта и ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию об использовании грантов.

26. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
