



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 06 июля 2017 года

№ 201

г. Чита

О создании Комиссии по рассмотрению юридически значимых вопросов, возникающих при исполнении условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и получателями грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в 2015-2017 годах

В соответствии с пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, в целях осуществления общественного контроля и оценки целевого и эффективного использования средств государственной поддержки и выполнения условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и получателями грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в 2015-2017 годах в период 2015 – 2017 годы, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать Комиссию по рассмотрению юридически значимых вопросов, возникающих при исполнении условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и получателями грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в 2015-2017 годах (далее Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра сельского хозяйства
Забайкальского края


В.Г.Лоскутников

Приложение №1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от «06» июня 2017 года № 201

Состав

Комиссии по рассмотрению юридически значимых вопросов, возникающих при исполнении условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и получателями грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в 2015-2017 годах

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Кузьминов
Михаил Николаевич | - министр сельского хозяйства Забайкальского края, председатель комиссии; |
| Лоскутников
Владимир Григорьевич | - первый заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель председателя комиссии; |
| Шишина
Светлана Юрьевна | - консультант отдела пищевой и перерабатывающей промышленности, кооперации и заготовок Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, секретарь комиссии; |

Члены Комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Асташов
Роман Валерьевич | - исполнительный директор НМК Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (по согласованию); |
| Белова
Наталья Васильевна | - заместитель начальника отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Забайкальского края (по согласованию); |
| Лапа
Елена Альбертовна | - директор Читинского Филиала РАНХиГС при Президенте РФ (по согласованию); |
| Локтев
Владимир Михайлович | - председатель Забайкальской краевой профсоюзной организации работников АПК РФ (по согласованию); |

- Лхамажапова
Любовь Бадараевна
- ведущий консультант отдела правового обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;
- Малакшинова
Ирина Ринчиновна
- заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;
- Миряшева
Светлана Кондратьевна
- начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности, кооперации и заготовок Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;
- Реутская
Елена Сергеевна
- заместитель директора АО «Фонд инвестиционного развития Забайкальского края (по согласованию);
- Суворов
Александр Николаевич
- генеральный директор ОАО «Объединение Агропромстрой» (по согласованию);
- Томских
Владимир Ильич
- генеральный директор АО «Читинский молочный комбинат» (по согласованию);
- Флешлер
Антон Анатольевич
- заместитель директора Читинского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Шалбецкая
Анна Андреевна
- начальник отдела организации кредитования клиентов малого бизнеса управления продаж малому бизнесу Читинского ГОСБ № 8600 (по согласованию);
- Щеголев
Виталий Викторович
- председатель правления Забайкальского краевого союза кооперативов и предпринимателей (по согласованию);
- Якунин
Роман Владимирович
- исполняющий обязанности начальника отдела механизации Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.
-

Приложение №2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от «06» июля 2017 года № 201

Положение

о Комиссии по рассмотрению юридически значимых вопросов, возникающих при исполнении условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и получателями грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в 2015-2017 годах

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению юридически значимых вопросов, возникающих при исполнении условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и получателями грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Грантополучатели) в 2015-2017 годах (далее - Комиссия), определяет круг юридически значимых вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, ответственность Комиссии, и регламент работы Комиссии.

2. Комиссия образуется в целях:

2.1. оценки целевого и эффективного использования средств государственной поддержки и выполнения условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и Грантополучателями в период 2015 – 2017 годы на основании постановлений Правительства Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 321 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», от 16 февраля 2017 года № 68 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы».

2.2. утверждения отчетов Грантополучателей;

2.3. рассмотрения заявлений Грантополучателей о внесении изменений в план расходов в целях целевого и эффективного использования средств государственной поддержки и выполнения условий Соглашения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и настоящим Положением.

II. Функции и полномочия Комиссии

4. Функциями и полномочиями Комиссии являются:

4.1. Оценка целевого и эффективного использования средств государственной поддержки и выполнения условий Соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и Грантополучателями в 2015 - 2017 годы.

Для реализации данной функции, Комиссия не менее одного раза в шесть месяцев:

4.1.1. рассматривает первичные финансовые документы (заверенные и прошитые Грантополучателем копии), отчеты, предоставляемые Грантополучателями в установленные законом и Соглашением сроки, заключения специалистов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, приобщенные в установленном порядке к делу Грантополучателя и принимает решение:

1) Грантополучатель соблюдает условия Соглашения, средства государственной поддержки реализуются эффективно и по целевому назначению.

2) Грантополучатель нарушил условия Соглашения по основаниям (нужное указать):

- нарушение сроков предоставления отчетов;
- предоставление отчетов с недостоверными данными;
- несоблюдение утвержденного плана расходов;
- нецелевое использование полученных средств государственной поддержки;
- нарушение иных условий предоставления гранта.

3) Грантополучатель нарушил условия Соглашения в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, повлекших за собой нарушение условий Соглашения.

Под форс-мажорными обстоятельствами подразумевается чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (пункт 3 ст.401 ГК).

4.1.2. В случае принятия решения о несоблюдении Грантополучателем условий Соглашения по подпункту 2 пункта 4.1.1. настоящего Положения, Комиссия рекомендует Министерству сельского хозяйства Забайкальского края принять меры по расторжению Соглашения и возврату средств государственной поддержки Грантополучателем в добровольном порядке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. в целях выполнения функции - утверждение отчетов Грантополучателей Комиссия не менее одного раза в шесть месяцев:

4.2.1. Рассматривает ответы на запросы, направленные Министерством в администрации муниципальных образований, организации, банки, аудиторские фирмы, другие финансовые институты по вопросам, связанным с исполнением условий Соглашения; исследует акты на предмет обследования и установления достоверных сведений об исполнении условий Соглашения Грантополучателями; анализирует отчеты, предоставляемые Грантополучателями в установленные законом и Соглашением сроки, на предмет достоверности отраженной в отчете информации и заключения специалистов профильных отделов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и принимает решение:

1) Утвердить отчет;

2) Отказать в утверждении отчета по основаниям (нужное указать):

- Грантополучателем нарушены сроки предоставления отчета, установленного Соглашением;

- Отчет содержит недостоверные данные.

4.2.2. В случае принятия решения об отказе в утверждении отчета по основаниям подпункта 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения Комиссия рекомендует Министерству сельского хозяйства Забайкальского края принять меры к расторжению Соглашения по подпункту 2 пункта 4.1.1. - несоблюдение Грантополучателем условий Соглашения, и возврату средств государственной поддержки Грантополучателем в добровольном порядке или в установленном законом порядке.

4.3. в целях выполнения функции - рассмотрение заявлений Грантополучателей по внесению изменений в план расходов в целях целевого и эффективного использования средств государственной поддержки и выполнения условий Соглашения, Комиссия в течение месяца со дня поступления заявления от Грантополучателя по изменению плана расходов:

4.3.1. рассматривает заявление (оригинал) с указанием обоснования целесообразности внесения изменений в план расходов, первичную документацию (копии финансовых документов прошитых и надлежаще заверенных Грантополучателями), проекты плана расходов (оригинал в 2 экземплярах), прилагаемых Грантополучателем к заявлению, заключения

специалистов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и принимает решение:

1) Считать целесообразным внесение изменений в план расходов в целях целевого и эффективного использования средств государственной поддержки и выполнения условий Соглашения и рекомендовать Министерству сельского хозяйства утвердить план расходов с учетом вносимых изменений и заключить дополнительное соглашение.

Под целесообразностью внесения изменений подразумевается:

- направление средств государственной поддержки, образовавшихся в результате экономии при реализации ранее утвержденного плана расходов, на приобретение иной техники, оборудования взаимосвязанного функциональными характеристиками, ранее указанных в плане расходов;

- изменение сумм строк ранее утвержденного плана расходов в пределах суммы полученного гранта, путем перемещения суммы экономии на реализацию строки плана расходов, имеющую недостаток средств в результате удорожания;

- наступление форс-мажорных обстоятельств (понятие форс-мажорных обстоятельств указано в подпункте 3 пункта 4.1.1. настоящего Положения);

- замена марки техники, оборудования, указанных в ранее утвержденном плане расходов на иную марку в пределах одной категории (группы) товаров, работ, услуг и имеющих сходные функциональные (технические) видовые характеристики.

2) Целесообразность внесения изменений в план расходов отсутствует, вносимые изменения повлекут за собой существенные нарушения условий Соглашения.

4.3.2. В случае принятия решения об отсутствии целесообразности внесения изменений в план расходов по основаниям подпункта 3 пункта 4.3.1. Комиссия рекомендует Министерству сельского хозяйства Забайкальского края рассмотреть вопрос о расторжении Соглашения по подпункту 2 пункта 4.1.1. - несоблюдение Грантополучателем условий Соглашения, и возврату средств государственной поддержки Грантополучателем в добровольном порядке или в установленном законом порядке (в случае необходимости).

4.3.3. иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

III. Организация и регламент деятельности Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

6. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, представители кредитных, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря, не обладающего правом голоса.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает регламент работы Комиссии на текущий год, который размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края не позднее одного рабочего дня с момента его утверждения, а также принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;

- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет ведение заседаний Комиссий;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

9. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы по повестке дня заседания Комиссии и направляет их для изучения членам Комиссии не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях;
- ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его оформление и размещение на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края в течение трех рабочих дней с момента заседания Комиссии;

- обеспечивает соблюдение режима работы с информацией, содержащей персональные данные;

10. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительной причине;

- извещают секретаря Комиссии о невозможности участия в заседании с указанием причины.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

В случае если член Комиссии не согласен с решением, он излагает письменно мотивированное особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края в течение трех рабочих дней с момента заседания Комиссии.

IV. Ответственность Комиссии

13. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий председатель, заместитель председателя, члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

14. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, регламентированных настоящим Положением секретарь Комиссии несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность.