



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

07.12.2012 г.

№ 241

О внесении изменений в приказ Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от 25 июня 2012 года № 106 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области племенного животноводства на территории Забайкальского края»

В соответствии с Федеральным Законом от 03 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области племенного животноводства на территории Забайкальского края» (далее - приказ):

1.1. В пункт 1.3.1. подраздела 1.3. «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» раздела 1. «Общие положения» внести следующие изменения: дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля

ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);»;

абзацы двенадцатый – шестнадцатый считать тринадцатым - семнадцатым.

1.2. В подразделе 1.4. «Предмет государственного контроля» раздела «Общие положения» после слов «организациями по племенному животноводству» дополнить словами «и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами».

1.3. В подраздел 1.5. «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)» раздела 1. «Общие положения» внести следующие изменения:

а) в пункте 1.5.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации посещать и обследовать организации по племенному животноводству, крестьянские (фермерские) хозяйства в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации в области племенного животноводства (на основании распоряжения (приказа) Главного государственного инспектора в области племенного животноводства Забайкальского края (далее – Главный инспектор) либо его заместителя);»

подпункты 2 и 4 исключить;

подпункт третий считать вторым;

б) в пункте 1.5.2. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«в случае выявления при проведении проверки нарушений организациями по племенному животноводству, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами законодательства о племенном животноводстве, должностные лица органов исполняющих государственную функцию, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание и акты организации по племенному животноводству, крестьянскому (фермерскому) хозяйству об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению или устранению нарушений в области племенного животноводства;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции: «соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций по племенному животноводству и крестьянских (фермерских) хозяйств, проверка которых проводится;»;

в подпункте 6 после слов «организации по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в подпункте 13 слова «(при его наличии)» исключить;

дополнить подпунктами 14, 15 следующего содержания:

«14. Предъявлять организациям по племенному животноводству, крестьянским (фермерским) хозяйствам предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о племенном животноводстве, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

15. Привлекать в установленном порядке к ответственности организации по племенному животноводству, крестьянские (фермерские) хозяйства за нарушение законодательства Российской Федерации о племенном животноводстве.».

1.4. Подпункт 1.6.2.1. пункта 1.6.2. подраздела 1.6. «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)» раздела 1. «Общие положения» дополнить словами «, крестьянских (фермерских) хозяйств.».

1.5. Подпункт 2.1.1.4. подраздела 2.1. «Порядок информирования об исполнении государственной функции» раздела 2. «Требования к порядку исполнения государственной функции» после слова «связи» дополнить словами «: 8(3022) 36-49-03;»;

1.6. В подраздел 3.2. «Организация и проведение плановой проверки» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» внести следующие изменения:

а) пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«За десять рабочих дней до плановой даты проведения проверки руководитель структурного подразделения Министерства, осуществляющего государственное управление в области племенного животноводства подготавливает распоряжение (приказ) о проведении плановой проверки. Распоряжение (приказ) готовится по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и содержит информацию, предусмотренную типовой формой распоряжения и федеральным законом. Распоряжение (приказ) подписывается руководителем Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края либо его заместителем.»;

б) в пункте 3.2.4. слова «Подлежащая проверке организация по племенному животноводству уведомляется» заменить словами «Подлежащие проверке организация по племенному животноводству, крестьянское (фермерское) хозяйство уведомляются»;

в) в пункте 3.2.6. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства, подлежащих проверке (Приложение № 2 к Административному регламенту), устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ее деятельности и связанные с исполнением требований, установленных законами и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области племенного животноводства.».

в абзаце втором после слов «организации по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце третьем слово «организацией» заменить словами «организацией по племенному животноводству, крестьянским (фермерским) хозяйством»;

г) в пункте 3.2.7. слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

д) в подпункте 2 пункта 3.2.8. слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

е) в пункте 3.2.9. слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

ж) в пункте 3.2.10. слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства».

1.7. В подраздел 3.3. «Организация и проведение внеплановой проверки» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» внести следующие изменения:

а) в подпункте 1 пункта 3.3.1. после слов «организацией по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянским (фермерским) хозяйством»;

б) в пункте 3.3.2. слова «в подпункте 2 пункта 3.4.1.» заменить словами «в подпункте 2 пункта 3.3.1.»;

в) в абзаце втором пункта 3.3.4. слова «лицом, его замещающим» заменить словами «его заместителем»;

г) в пункте 3.3.6. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства, подлежащих проверке (Приложение № 2 к Административному регламенту), устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением требований, установленных законами и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области племенного животноводства.»;

в абзаце втором слова «подлежащей проверке организации по племенному животноводству» заменить словами «подлежащих проверке организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце третьем слова «подлежащей проверке организацией по племенному животноводству» заменить словами «подлежащих проверке организацией по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

д) в пункте 3.3.7. слова «подлежащей проверке организации» заменить словами «подлежащих проверке организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

е) в подпункте 2 пункта 3.3.8. слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

ж) в пункте 3.3.10. слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

з) в пункте 3.3.11.:

после слов «организаций по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянских (фермерских) хозяйств»;  
слова «в абзацах а,б подпункта 2 пункта 3.4.1.» заменить словами «в абзацах а, б подпункта 2 пункта 3.3.1.»;

и) в пункте 3.3.12. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Организация по племенному животноводству, крестьянское (фермерское) хозяйство, подлежащие внеплановой проверке, не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки уведомляются должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, посредством направления копии распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, телефонограммой, по факсу или иным доступным способом»;

в абзаце втором слова «в подпункте 2 пункта 3.4.1.» заменить словами «в подпункте 2 пункта 3.3.1.».

1.8. В подраздел 3.4. «Оформление результатов проверки» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» внести следующие изменения:

а) в подпункте 3.4.3. после слов «организации по племенному животноводству» дополнить словами «крестьянского (фермерского) хозяйства»;

б) в подпункте 3.4.5.:

в первом предложении после слов «организации по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

во втором предложении слово «организации» заменить словами «организации по племенному животноводству, крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в) в подпункте 3.4.10. после слов «организации по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянского (фермерского) хозяйства».

1.9. В подраздел 3.5. «Возбуждение дела об административном правонарушении и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» внести следующие изменения:

а) в пункте 3.5.2. после слов «организации по племенному животноводству» дополнить словами «, крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

б) пункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. При обнаружении нарушения должностным лицом, ответственным за проведение проверки, помимо составления протокола об административном правонарушении выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда животным,

а также других мероприятий, предусмотренных законами и другими нормативными актами.»;

в) пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Предписание вручается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации по племенному животноводству, в отношении которого осуществляется проверка, и является приложением к акту проверки.»

в пункт 3.5.6. «Контроль за исполнением предписания осуществляют руководитель структурного подразделения и инспектора, осуществляющие государственное управление в области племенного животноводства.»

1.10. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц исполняющих государственной функции

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, принятые ими в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Жалоба (Приложение № 3 к Административному регламенту) подается в орган, исполняющий государственную функцию, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, по почте, факсимильным отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа исполняющего государственную функцию, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес или адрес электронной почты по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не рассматривается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.7. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа исполняющего государственную функцию, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении в течение семи дней со дня регистрации жалобы уведомляется лицо, направившее жалобу.

5.8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.9. При рассмотрении жалобы органом, исполняющим государственную функцию, или должностным лицом гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней со дня регистрации.

5.11. В исключительных случаях руководитель органа исполняющего государственную функцию, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 15 календарных дней, уведомив в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (но не позднее 15 календарных дней со дня регистрации жалобы) о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.12. Письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в пределах сроков, установленных настоящим административным регламентом на рассмотрение жалобы.

5.13. Руководитель органа, исполняющего государственную функцию, его заместитель, либо лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.14. Ответ на жалобу подписывается руководителем органа, исполняющего государственную функцию или его заместителем.»

1.11. Дополнить Административный регламент приложением № 2 «Перечень документов, представляемых организацией по племенному животноводству для проведения проверки» (прилагается).



1.12. Приложение № 2 «Образец жалобы на нарушение порядка исполнения государственной функции» считать приложением № 3 соответственно.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в уполномоченных органах печати.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Забайкальского края



Л.И.Гарголло

**Перечень документов,  
представляемых организациями по племенному животноводству  
для проведения проверки (племенные заводы, племенные репродукто-  
ры, генофондные хозяйства, лаборатории иммуногенетики, организации  
по искусственному осеменению с/х животных)**

Для проведения проверки организация по племенному животноводству представляет следующие документы:

1. свидетельство организации по племенному животноводству (в случае, если проверяемая организация имеет статус организации по племенному животноводству);
2. карточки племенных быков (по формам 1-мол, 1-мяс);
3. карточки племенных коров (по формам 2-мол, 2-мяс);
4. журнал приплода и выращивания молодняка крупного рогатого скота (по форме 3-мол);
5. акты контрольных доек (по форме 4 –мол);
6. журнал определения скорости молокоотдачи у коров (по форме 5-мол);
7. журнал оценки быков молочных пород по качеству потомства (по форме 6-мол);
8. журнал оценки быков мясных пород по качеству потомства (по форме 6-мяс);
9. журнал искусственного осеменения, запуска и отелов коров и осемененных телок (по форме 10-мол);
10. журнал регистрации осеменения коров и телок мясных пород (по форме 3-мяс);
11. журнал учета и выращивания племенного и ремонтного молодняка крупного рогатого скота мясных пород (по форме 4-мяс);
12. карточки племенных хряков (по форме 1-св);
13. карточки племенных свиноматок (по форме 2-св);
14. карточки учета продуктивности хряка (по форме 3-св);
15. журнал учета случек и осеменения свиней (по форме 4-св);
16. книга учета опоросов и приплода свиней (по форме 5-св);
17. книга учета выращивания ремонтного молодняка свиней (по форме 6-св);
18. станковая карточка для подсосных свиноматок (по форме 8-св);
19. карточка оценки племенных животных по откормочным и мясным качествам потомства (по форме 9-св);
20. карточки племенных баранов-производителей (по форме 1-о);
21. карточки племенных козлов-производителей (по форме 1-к);
22. карточки племенных овцематок (по форме 2-о);
23. карточки племенных козоматок (по форме 2-к);
24. журнал учета осеменения (случки) ягнения (по форме 3-окз);

25. журнал учета индивидуальной продуктивности овец (коз) (по форме 5-окз);
26. карточки племенных жеребцов-производителей (по форме 1-л);
27. карточки племенных кобыл (по форме 2-л);
28. журнал учета осеменения (случки) выжеребки;
29. карточки учета продуктивности хряка (по форме 3-св);
30. журнал учета случек и осеменения свиней (по форме 4-св);
31. книга учета опоросов и приплода свиней (по форме 5-св);
32. книга учета выращивания ремонтного молодняка свиней (по форме 6-св);
33. станковая карточка для подсосных свиноматок (по форме 8-св);
34. карточка оценки племенных животных по откормочным и мясным качествам потомства (по форме 9-св);
35. результаты иммуногенетического исследования;
36. карточку организации по племенному животноводству о количественных и качественных показателях продуктивности и уровне селекционно-племенной работы за последние 5 лет (в случае, если проверяемая организация имеет статус организации по племенному животноводству);
37. зоотехнический отчет о результатах племенной работы по формам 7-мол, 7-мяс, 7-св, 6-о, 6-к, 6-л;
38. журнал учета использования производителя и показателей его спермопродукции (по форме №1-ио);
39. лабораторный журнал учета качества спермы производителя за период его использования (с приложением ведомостей на отправку спермы в хозяйства зоны) (форма №2-ио);
40. ордер на отправку спермы производителя (форма №3-ио);
41. график доставки спермы производителя на пункты искусственного осеменения (форма №4-ио);
42. ведомость учета использования спермы производителя на племенном предприятии по искусственному осеменению животных (форма №5-ио);
43. сводная ведомость учета искусственного осеменения маток по оплодотворяющей способности спермы производителя от первого осеменения (форма №6-ио);
44. акт ректального исследования на стельность с приложением списка коров и телок, прошедших ректальное исследование по результатам искусственного осеменения (форма №8-ио);
45. результаты проверки оплодотворяемости коров и телок при искусственном осеменении спермой производителей, принадлежащих племенному предприятию (форма №9-ио);
46. ветеринарный паспорт производителя (форма №13-ио);
47. акт оприходования приплода приплода и присвоении индивидуальных номеров;
48. отчет по искусственному осеменению;
49. ведомость закрепления маток к производителям в предстоящую случную кампанию;
50. отчет о ходе искусственного осеменения (форма 31-СХ);

51. инвентарный список аппаратуры, оборудования, посуды, реактивов и материалов;
  52. план племенной работы по искусственному осеменению;
  53. карточка учета вводного инструктажа по технике безопасности при работе с сосудами Дьюара, жидким азотом и стационарными биохранилищами (форма №5);
  54. журнал регистрации инструктажа по технике безопасности при работе с сосудами Дьюара, жидким азотом и стационарными биохранилищами (форма №6);
  55. штатное расписание;
  56. годовая форма статистической отчетности (форме 24-сх);
  57. годовой бухгалтерский отчет;
  58. базу данных племенных животных в электронной форме на электронных носителях;
  59. журнал учета реагентов;
  60. ведомость образцов крови (КРС, овец, коз, свиней, лошадей, верблюдов);
  61. журнал регистрации образцов крови (КРС, овец, коз, свиней, лошадей, верблюдов);
  62. результаты иммуногенетического тестирования крови животных (КРС, овец, коз, свиней, лошадей, верблюдов);
  63. план-график доставки проб крови племенных животных на иммуногенетическую экспертизу;
  64. отчет лаборатории иммуногенетики;
  65. журнал учета животных, исследованных по группам крови.
-