



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2018 года

№ 59

г. Чита

**О комиссии по служебным спорам
Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края**

В соответствии с пунктом 3 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях рассмотрения и разрешения разногласий между государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Забайкальского края **приказываю:**

1. Образовать Комиссию по служебным спорам Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на управление правовой, кадровой и организационной работы.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства от 29.09.2009 № 175 «О создании комиссии по рассмотрению индивидуальных служебных споров».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правовой, кадровой и организационной работы С.В.Фитину.

И.о. министра

В.Г.Лоскутников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от « 14 » февраля года № 59

СОСТАВ
комиссии по служебным спорам Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края

Представители нанимателя:

- Фитина - начальник управления правовой, кадровой и
Светлана Владимировна организационной работы;
Якунин - начальник отдела механизации;
Роман Владимирович
Лхамажапова - ведущий консультант отдела правового
Любовь Бадараевна обеспечения управления правовой, кадровой и
организационной работы;
Лиханов Павел Сергеевич - начальник отдела животноводства и племенного
дела;
Устинов Артем Иванович - главный специалист-эксперт отдела
растениеводства.

Представители выборного профсоюзного органа:

- Филиппова - заместитель начальника управления правовой,
Елена Валерьевна кадровой и организационной работы;
Полякова - консультант отдела бухгалтерского учета;
Ольга Викторовна
Изотова - консультант отдела экономики;
Елена Юрьевна
Семенова - консультант отдела информационных
Галина Анатольевна технологий.
Винидиктова Светлана - главный специалист-эксперт отдела
Николаевна животноводства и племенного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от « 14 » февраля № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по служебным спорам Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по служебным спорам Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Комиссия) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя (руководителем Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Руководитель) и государственным гражданским служащим Министерства (далее – гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Министерстве, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами Министерства, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

II. Порядок формирования

2.1. Комиссия образуется решением Руководителя из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Министерства и представителя нанимателя и действует на постоянной основе.

2.2. Представители выборного профсоюзного органа Министерства избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих Министерства. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

2.3. Комиссия по служебным спорам Министерства избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением правовой, кадровой и организационной работы Министерства.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Служебные споры рассматриваются Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления государственного гражданского служащего Министерства либо гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу в Министерство или ранее состоявшего на государственной гражданской службе.

3.2. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

IV. Сроки и порядок рассмотрения служебных споров

4.1. Порядок рассмотрения служебного спора Комиссией, а также порядок принятия решения Комиссией и его исполнения регулируется Законом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

4.2. Комиссия по служебным спорам Министерства обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.3. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу или ранее состоявший на государственной гражданской службе, может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам вышеуказанного срока, установленного в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4.5. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае их вторичной неявки на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского

служащего или гражданина подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

V. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения

5.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии не менее 50 процентов от состава членов Комиссии, не менее половины членов, представляющих выборный профсоюзный орган Министерства, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

5.2. Заверенные копии решения Комиссии вручаются гражданскому служащему, гражданину или уполномоченным ими представителям и руководству Министерства в течение трех дней со дня принятия решения.

5.3. В решении Комиссии указываются:

5.3.1. Наименование представителя нанимателя;

5.3.2. Даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

5.3.3. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

5.3.4. Фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию работника (или гражданина);

5.3.5. Существо решения и его обоснование (со ссылкой на Закон, иной нормативный правовой акт);

5.3.6. Результаты голосования.

5.4. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.5. Случаи неисполнения решения комиссии регулируются Законом и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суде в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.