|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮМинистр сельского хозяйства Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Кузьминов «20» \_\_\_марта\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе правового обеспечения управления**

**правовой, кадровой и организационной работы**

**Министерства сельского хозяйства Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1. Отдел правового обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления муниципальных образований, структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, сельскохозяйственными предприятиями, организациями, научными учреждениями, соблюдая их интересы независимо от форм собственности.

1. **Основные задачи и полномочия**

4. Основными задачами Отдела являются:

правовое обеспечение деятельности Министерства и функционирования агропромышленного комплекса Забайкальского края за счет осуществления информационного и нормативного обеспечения;

представление интересов Министерства в следственных и судебных органах.

5. Основными полномочиями отдела являются:

разработка предложений по реализации федеральных и региональных нормативных правовых актов;

разработка проектов законов Забайкальского края, постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, приказов Министерства, касающихся деятельности Министерства и функционирования агропромышленного комплекса края;

осуществление подготовки материалов для передачи их в следственные и судебные органы;

представление интересов Министерства в следственных и судебных органах;

участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению ее сохранности;

участие в разработке договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности;

рассмотрение претензий и подготовка обоснованных ответов при их отклонении;

подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства, проектам правовых актов, поступающим на согласование;

консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности Забайкальского края о текущем законодательстве, а также подготовка заключений по организационно-правовым вопросам и другим юридическим вопросам.

участие в комиссиях и рабочих группах, созданных для решения вопросов, касающихся деятельности Министерства;

ведение работы с письмами, жалобами и заявлениями сельскохозяйственных товаропроизводителей по правовым вопросам;

представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также, в установленном порядке – интересов Правительства Забайкальского края;

проверка и визирование документов Министерства и документов, поступивших в Министерство;

подготовка совместно с отделами и управлениями Министерства для представления в прокуратуру и иные контролирующие органы региона материалов проверок по выявленным нарушениям законодательства;

участие в работе по рассмотрению писем, жалоб и заявлений граждан и сотрудников Министерства по юридическим вопросам;

составление необходимой отчетности и своевременное представление ее на утверждение для направления в вышестоящие организации в соответствии с инструкциями и указаниями;

заверение в установленном порядке копий документов Министерства;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов разрабатываемых и принимаемых Министерством;

разработка проектов регламентов, инструкций, положений, приказов Министерства, регулирующих деятельность Министерства и его аппарата;

участие в проведении служебных проверок;

организация правового просвещения государственных гражданских служащих Министерства по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

взаимодействие с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Организация деятельности**

6. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства.

В период временного отсутствия начальника отдела или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия начальника отдела осуществляет ведущий консультант отдела.

7. Начальника отдела назначает на должность и освобождает от должности министр сельского хозяйства Забайкальского края.

8. Начальник и специалисты отдела в пределах своей компетенции имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке сведения и материалы необходимые для исполнения своих обязанностей, касающихся деятельности отдела от предприятий, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

привлекать для решения вопросов научные и подведомственные организации, ученых и специалистов;

готовить проекты заключений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

консультировать по правовым вопросам;

вносить на рассмотрение руководства Министерства рекомендации, предложения по улучшению работы с документами, организации контроля их исполнения и других вопросов, входящих в ведение отдела;

участвовать в подготовке, согласовании и визировании проектов законов, нормативных правовых актов Забайкальского края, других документов для рассмотрения и решения в вышестоящих органах государственной власти;

**4. Ответственность**

9. Отдел несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края, постановлений Законодательного Собрания Забайкальского края, постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_