Постановление

Администрации муниципального района «Читинский район»

От 06 сентября 2012 года № 2701

# О принятии в новой редакции Положения «О порядке проведения проверок достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Читинский район»

На основании Федерального закона 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» от 21.09.2009 года № 1065,

Постановляет:

Утвердить Положение «О порядке проведения проверок достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Читинский район»» в новой редакции ( прилагается);

2. Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 29.04.2010г. № 620 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверок достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района « Читинский район» признать утратившим силу;

3. Главному специалисту отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Читинский район» -Ядрищенской О.В., ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации

Глава администрации муниципального

 района «Читинский район» А.Г. Просяник

Приложение

к постановлению главы администрации

муниципального района « Читинский район»

От «06» сентября 2012 г. № 2701

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального района «Читинский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденным постановлением главы администрации муниципального района «Читинский район»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Читинский район» (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации муниципального района «Читинский район» и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а так же соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе» № 25 ФЗ от 02.03.2007 года, "О противодействии коррупции" № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации муниципального района «Читинский район».

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы администрации муниципального района «Читинский район».

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Читинский район», либо лицо, ответственное за кадровую работу в администрации (далее - кадровую службу) по решению лиц, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими;

б) соблюдения муниципальными служащими, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки предусмотренной

подпунктом "а", б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами;

- иными государственными органами;

- Органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- Общественной палатой Российской Федерации, Забайкальского края;

- Общероссийскими средствами массовой информации;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Руководители муниципальных органов и кадровая служба

осуществляют проверку:

 а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной

власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной

деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7

Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, кадровая служба вправе:

 а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим

дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения

по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественное объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному

поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. Орган местного самоуправления может направить ходатайство Губернатору о направлении соответствующего запроса в федеральные органы, осуществляющие оперативно- розыскную деятельность.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего

Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или

организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется

запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего,

подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В ходатайстве Губернатору о направлении соответствующего запроса в федеральные органы, осуществляющие оперативно- розыскную деятельность, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального

служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему

содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней

со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам,

указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по

результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим

удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего Положения,

приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может

быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок,

не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение

о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о

проведении проверки, доклад о ее результатах, в котором должно содержаться:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулирования конфликта интересов;

18. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее

результатах главу администрации муниципального района «Читинский район».

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств,

свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение месяца.

21. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

22.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу, в соответствии по окончании календарного года

приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет

со дня ее окончания, после чего передаются в архив.