ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», статьей 34 Устава муниципального района «Читинский район» (далее - муниципального образования) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муни­ципального района «Читинский район».

1. Целью конкурса на замещение должности руководителя администрации му­ниципального района «Читинский район» (далее - конкурс) является отбор наиболее подготовленного лица на должность руководителя администрации муни­ципального района «Читинский район».
2. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муни­ципальной службе и единство требований ко всем кандидатам.
3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандида­тов на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Читинский район», их соответствия установленным квалификационным требованиям к данной должности муниципальной службы.
4. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Чи­тинский район» (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается решением Совета муниципального района «Читинский рай­он».

Две трети членов конкурсной комиссии назначаются Советом муници­пального района «Читинский район», а одна треть - Законодательным Соб­ранием Забайкальского края по представлению Губернатора Забайкальского края.

1. Конкурс объявляется по решению Совета муниципального района «Читинский район» при наличии вакантной должности или в связи с истече­нием срока полномочий руководителя администрации муниципального района «Чи­тинский район».
2. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, за исключением случаев предусмотренных пунктами 39 и 43 настоящего По­рядка, считается созданной и правомочна приступить к работе со дня назна­чения органами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка всех ее членов.

 Отрывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избра­ния председателя конкурсной комиссии глава муниципального района «Чи­тинский район».

1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неопла­чиваемой основе.
2. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании изби­раются председатель, сопредседатель и секретарь комиссии.

Кандидатуры председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурс­ной комиссии предлагаются из состава членов конкурсной комиссии назна­ченных Советом муниципального района «Читинский район».

Кандидатура сопредседателя конкурсной комиссии предлагается из со­става членов конкурсной комиссии назначенных Законодательным Собрани­ем Забайкальского края.

 Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована ра­бочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на за­мещение должности руководителя администрации муниципального района «Читин­ский район» (далее - кандидат), на предмет соответствия кандидата требова­ниям, установленных законами Читинской области и настоящим Порядком.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя (сопредседателя) комиссии и секретаря комис­сии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества бал­лов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

1. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем, а в случае его отсутствия - сопредседателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурс­ной комиссии.

10. Конкурсная комиссия:

1. обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
2. утверждает и публикует сообщение об условиях проведения конкур­са на замещение должности руководителя администрации;
3. определяет соответствие представленных документов и кандидата требованиям настоящего Порядка;
4. организует проверку достоверности сведений предоставляемых кан­дидатами о себе в порядке установленном федеральным законом;
5. принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или отказе в допуске кандидатам (кандидату) к участию в конкурсе;
6. устанавливает порядок проверки знаний кандидатов в области зако­нодательства о местном самоуправлении и переданных законами Забайкаль­ского края, Читинской области органам местного самоуправления государст­венных полномочиях, включающий перечень тестовых вопросов для прове­дения конкурса;
7. оценивает профессиональный уровень кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к данной должности муни­ципальной службы;
8. подводит итоги конкурса, принимает решение о представлении в Со­вет муниципального района «Читинский район» кандидатов для назначения на должность руководителя администрации муниципального района «Читинский район» и представляет на заседание Совета муниципального района «Читин­ский район» информацию о результатах конкурса;
9. передает в Совет муниципального района «Читинский район» по­ступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы комиссии по проведению конкурса;
10. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездей­ствия) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлени­ям) мотивированные решения;
11. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим По­рядком.

11. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие сопредседа-
тель:

1. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с канди­датами, органами государственной власти, органами местного самоуправле­ния, судами общей юрисдикции, общественными объединениями, организа­циями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
2. созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
3. подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
4. доводит до сведения депутатов Совета муниципального района «Чи­тинский район» принятое по результатам конкурса решение конкурсной ко­миссии.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1. принимает заявления и документы от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
2. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
3. подписывает после председателя конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
4. оформляет принятые комиссией решения;
5. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте за­седания конкурсной комиссии;
6. ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
7. исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.
8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиаль­ной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются засе­дания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

1. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присут­ствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной ко­миссии.
2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голо­сов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии, а при его отсутствии со­председателя комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изло­жить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурс­ной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии и оглашается на заседании Совета муниципального района «Читинский район».

1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативны­ми правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Читин­ской области, Уставом муниципального района «Читинский район», настоя­щим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.
2. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией само­стоятельно.
3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятель­ности конкурсной комиссии осуществляется организационным отделом ад­министрации муниципального района «Читинский район».
4. После формирования, конкурсная комиссия утверждает и публику­ет в периодическом печатном издании сообщение о проведении конкурса не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

В сообщении указываются: сведения о дате, времени и месте проведе­ния конкурса, место и время приема заявлений и документов, подлежащих представлению в соответствии пунктом 21 настоящего Порядка, срок, в тече­ние которого принимаются указанные документы, также сведения об источ­нике подробной информации о проведении конкурса (телефон, факс, элек­тронная почта), сведения о дате и источнике опубликования условий конкур­са и проекта контракта, заключаемого с руководителем администрации муниципаль­ного района «Читинский район» (приложение №1).

20. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 25 лет, но не достигшие 65 лет, владеющие государственным языком Россий­ской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж не менее шести лет на должностях высшей группы муниципальной службы, обладающие знанием Конституции Российской Федера­ции, федеральных законов и законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномо­чиями, нормативных правовых актов муниципального района «Читинский район».

21.В течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении
конкурса лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет
лично в конкурсную комиссию следующие документы, которые регистриру-
ются в журнале регистрации заявлений кандидатов с указанием даты его по-
дачи и присвоением порядкового регистрационного номера:

1. личное заявление об участии в конкурсе;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме ус­тановленной Правительством Российской Федерации;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник пас­порта предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие высшее профессиональное образова­ние, стаж работы и квалификацию:
* копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов о профессиональном образовании;
1. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
3. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежа­щих призыву на военную службу;
5. сведения о доходах за год, предшествующий году подачи докумен­тов на конкурс, об имуществе и| обязательствах имущественного характера;

10) обязательство о сложении полномочий, несовместимых с деятель-
ностью руководителя администрации в случае назначения на должность.

 Гражданин по своему усмотрению может представить другие докумен­ты и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (про­грамму деятельности на должности руководителя администрации, сведения о допол­нительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и другие).

1. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме и участию в конкурсе.
2. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, становится кан­дидатом со дня регистрации заявления.
3. Конкурс кандидатов проводится в форме конкурса документов, тес­тирования и собеседования.
4. Кандидат вправе в любое время до подведения итогов конкурса конкурсной комиссией представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.
5. Кандидату должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Порядком, проектом контракта, а также возможность присутст­вия на заседании Совета муниципального района «Читинский район» при рассмотрении и обсуждении его кандидатуры.
6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:
7. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным ре­шением суда, вступившим в законную силу;
8. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполне­ния должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
9. вступления в отношении его в законную силу обвинительного при­говора;
10. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муници­пальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением ме­дицинского учреждения;
11. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, се­стры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с не­посредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них дру­гому;
12. наличия гражданства иностранного государства (иностранных госу­дарств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином ино­странного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
13. наличия вида на жительство или иного документа, подтверждающе­го право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником между­народного договора Российской Федерации, в соответствии с которым граж­данин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государ­ства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
14. представления подложных документов или заведомо ложных сведе­ний;
15. непредставления установленных настоящим Порядком сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера;

10) отсутствия высшего образования, необходимого стажа работы;

11) по иным основаниям установленным федеральным законодательст­вом, законодательством Забайкальского края, Уставом муниципального района «Читинский район», настоящим Порядком.

1. Расходы по участию в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживания, питания, ус­луг средств связи и другие) граждане производят за счет собственных средств.
2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.
3. Конкурсная комиссия на основании представленных документов организует проведение проверки достоверности представляемых кандидата­ми сведений, для чего направляет соответствующие запросы в органы госу­дарственной власти, местного самоуправления, в организации.
4. После проверки достоверности сведений, представленных кандида­тами, конкурсная комиссия оценивает соответствие документов, представ­ленных кандидатами, требованиям федеральных законов, законов Забайкаль­ского края, настоящему Порядку и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе кандида­там (кандидату) в участии в конкурсе.
5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае установле­ния в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с феде­ральными законами, законами Забайкальского края, на­стоящим Порядком назначению кандидата на должность руководителя администра­ции муниципального района «Читинский район».

 При этом применительно к каждому из указанных кандидатов в решении конкурсной комиссии указываются конкретные основания, по которым кан­дидат не допускается к участию в конкурсе.

1. Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, по их требова­нию выдается выписка из решения конкурсной комиссии.

 Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляется пригла­шение на собеседование и тестирование. В ходе тестирования осуществляет­ся проверка знаний Конституции Российской Федерации, федеральных зако­нов и законов Забайкальского края, регулирующих во­просы организации местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, норматив­ных правовых актов муниципального района «Читинский район».

1. Конкурсная комиссия (в порядке регистрации заявлений) на основа­нии представленных документов об образовании, о прохождении кандидатом муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении иной трудовой деятельности, результатов индивидуального собеседования и тестирования оценивает профессиональный уровень кандидатов, допущен­ных к собеседованию, их соответствие установленным квалификационным требованиям к высшей должности муниципальной службы.

При этом преимущество отдается стажу работы на руководящих долж­ностях муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя администра­ции.

Профессиональный уровень кандидатов оценивается по 5 (пяти) бальной шкале. Правильный ответ на вопрос оценивается 0,5 балла.

По результатам подсчета баллов набранных каждым из кандидатов кон­курсная комиссия в отсутствие кандидата принимает решение о представле­нии в Совет муниципального района «Читинский район» двух кан­дидатов, набравших наибольшее количество баллов.

1. Члены комиссии выставляют оценки непосредственно каждому кан­дидату за прохождение конкретного конкурсного испытания в оценочном листе (приложение № 2).

Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуще­ствляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комис­сией

1. Решение о представлении в Совет муниципального района «Читин­ский район» конкретных кандидатов на должность руководителя администрации му­ниципального района «Читинский район» принимается по каждому кандида­ту отдельно.
2. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность руководителя администрации муниципального района «Читинский рай­он» подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в Совет муниципального района «Читинский район», а также кандидатам, уча­ствовавшим в конкурсе, не позднее трех дней с момента его принятия.
3. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в поряд­ке установленном законодательством Российской Федерации.
4. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух кандидатов, либо если конкурсная комиссия по результатам кон­курса не смогла принять решение о представлении в Совет муниципального района «Читинский район» не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет муниципального района «Читинский район», который принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности руководителя админист­рации муниципального района «Читинский район», при этом состав кон­курсной комиссии не меняется.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандида­тов, которые выдвигались ранее.

1. Результаты конкурса и информация о кандидатах на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Читинский рай­он» представляются председателем конкурсной комиссии (а в случае его от­сутствия сопредседателем) на заседание Совета муниципального района «Чи­тинский район».

На заседание Совета муниципального района «Читинский район» при­глашаются кандидаты и члены конкурсной комиссии, которые имеют право выступить на заседании.

По кандидатурам, представленным для назначения на должность руководителя администрации муниципального района «Читинский район» проводится тай­ное голосование Советом муниципального района «Читинский района».

1. Кандидатуры, представленные в Совет муниципального района «Чи­тинский район», вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавит­ном порядке.
2. Победившим признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленного числа депутатов Совета муниципального рай­она «Читинский район».

43. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, полу­чившим наибольшее число голосов.

 Если невозможно определить двух кандидатов, в следующий тур выходят все кандидаты, набравшие одинаковое наибольшее число голосов или один кандидат, набравший наибольшее число голосов и все кандидаты, набравшие второе по величине число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатам обе кандидатуры набирают одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам. В случае, если по голосованию по двум кандидатам обе канди­датуры повторно набирают одинаковое количество голосов, конкурс считает­ся несостоявшимся и Совет муниципального района «Читинский район» объявляет новый конкурс, при этом повторное участие в конкурсе не запре­щается. В этом случае конкурс проводится с учетом требований федерально­го закона и настоящего Порядка, состав конкурсной комиссии не меняется.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из кандидатов не на­бирает необходимого числа голосов, проводится голосование по одной кан­дидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

 Если в результате голосования по одной кандидатуре не был выявлен по­бедитель, конкурс считается несостоявшимся и Совет муниципального рай­она «Читинский район» объявляет новый конкурс, при этом повторное уча­стие в конкурсе не запрещается. В этом случае конкурс проводится с учетом требований федерального закона и настоящего Порядка, состав конкурсной комиссии не меняется.

1. Назначение руководителя администрации муниципального района «Читин­ский район» оформляется решением Совета муниципального района «Читин­ский район». Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и под­лежит опубликованию (обнародованию).
2. Контракт с руководителем администрации муниципального района «Читин­ский район» заключается главой муниципального района «Читинский район» на основании решения Совета муниципального района «Читинский район» не позднее трех дней с момента принятия такого решения.
3. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материа­лы, представленные кандидатами, после завершения конкурса подлежит пе­редаче в Совет муниципального района «Читинский район». Хранение ука­занной документации осуществляется в порядке, установленном для хране­ния материалов сессий Совета муниципального района «Читинский район».