Приложение № 1

к Порядку проведения кон­курса на замещение долж­ности руководителя администрации муниципального района «Читинский район»

ПРОЕКТ

КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» ПО КОНТРАКТУ

Представитель нанимателя (работодатель) в лице главы муниципально­го района «Читинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального района «Читинский рай­он» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федераль­ным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Забай­кальского края и Читинской области, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Руководитель администрации муниципального района «Читинский район»», с другой стороны, заключили на основании решения Совета муниципального района «Читинский район» о назначении на долж­ность руководителя администрации муниципального района «Читинский район» и распоряжения главы муниципального района «Читинский район» настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту руководитель администрации берет на себя обяза­тельства, связанные с замещением высшей должности муниципальной служ­бы, а глава муниципального района «Читинский район» обязуется обеспе­чить руководителю администрации муниципального района «Читинский район» ис­полнение обязательств, связанных с замещением высшей должности муни­ципальной службы.
2. Руководитель администрации муниципального района «Читинский район» обязуется исполнять возложенные на него должностные обязанности в соот­ветствии с должностной инструкцией (далее - должностные обязанности).
3. Настоящий контракт заключен на срок .
4. Дата начала исполнения должностных обязанностей .

(число, месяц, год)

2. **Права и обязанности главы муниципального района «Читинский район»**

1. Глава муниципального района «Читинский район» имеет право:

а) требовать от руководителя администрации муниципального района «Читинский район» исполнения обязанностей в соответствии с пунктом 8 настоящего контракта, должностных обязанностей, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Читинский район»

б) требовать соблюдения действующего законодательства, устава му-
ниципального района «Читинский район», муниципальных правовых актов
муниципального района «Читинский район»

в) обращаться в Совет муниципального района «Читинский район» с
инициативой о поощрении руководителя администрации муниципального района
«Читинский район» за безупречную и эффективную муниципальную службу;

г) обращаться в Совет муниципального района «Читинский район» с
инициативой о расторжении настоящего контракта по основаниям, преду-
смотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными за-
конами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

д) требовать бережного отношения к муниципальному имуществу, в
том числе предоставленному руководиетлю администрации муниципального района «Читинский район» для исполнения должностных обязанностей;

е) реализовывать в отношении руководителя администрации муниципального
района «Читинский район» другие права, установленные действующим за-
конодательством, Уставом муниципального района «Читинский район», му-
ниципальными правовыми актами муниципального района «Читинский рай-
он»

1. Глава муниципального района «Читинский район» обязан:

а) предоставить руководителю администрации муниципального района «Читин-
ский район» работу по должности в соответствии с настоящим контрактом и
утвердить его должностные обязанности;

б) обеспечить руководителю администрации муниципального района «Читин-
ский район» организационно-технические условия, необходимые для испол-
нения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление руководителю администрации муниципального
района «Читинский район» гарантий, установленных законодательством о
муниципальной службе, Уставом муниципального района «Читинский рай-
он»

г) соблюдать законодательство о муниципальной службе, положения
муниципальных правовых актов муниципального района «Читинский район»
и условия настоящего контракта.

3. Права и обязанности руководителя администрации муниципального района «Читинский район»

1. Руководитель администрации муниципального района «Читинский район» имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Забайкальского края «Об условиях контрак­та для руководителя местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края», иными законами края, Уставом му­ниципального района «Читинский район», условиями контракта для руководителя администрации муниципального района «Читинский район» в части, касаю­щейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденными решением Совета муниципального района «Читинский рай­он» от 03 апреля 2009 года № 14, иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Читинский район»
2. Руководитель администрации муниципального района «Читинский район» исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Забайкальского края «Об условиях контракта для руководителя местной администрации муниципального района (го­родского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государст­венных полномочий, переданных органам местного самоуправления феде­ральными законами и законами края », иными законами края, Уставом муниципального района «Читинский район», условиями контракта для руководителя администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденными решением Сове­том муниципального района «Читинский район» от 03 апреля 2009 года №14, иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Чи­тинский район»

4. Оплата труда руководителя администрации муниципального района «Читинский район»

1. Руководителю администрации муниципального района «Читинский район» устанавливается денежное содержание, состоящее из:

должностного оклада ;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на му-
ниципальной службе ;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия му-
ниципальной службы ;

квалификационной надбавки ;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу
со сведениями, составляющими государственную тайну ;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий

ежемесячного денежного поощрения ;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачивае-
мого отпуска и материальной помощи ;

надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условия-
ми ;

иных выплат, предусмотренных федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

1. Руководителю администрации муниципального района «Читинский район» устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.
2. Руководителю администрации муниципального района «Читинский район» предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормирован-
ный рабочий (служебный) день ;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой
(службой) в местностях с особыми климатическими условиями.

6. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

1. Глава муниципального района «Читинский район» и Руководитель админи­страции муниципального района «Читинский район»,) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, и настоящим контрактом.
2. Запрещается требовать от руководителя администрации муниципального района «Читинский район» исполнения обязанностей, не установленных на­стоящим контрактом и должностными обязанностями.
3. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) при изменении законодательства Забайкальского края;

в) по инициативе любой из сторон настоящего контракта;

г) по соглашению сторон.

1. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
2. Совет муниципального района «Читинский район» расторгает кон­тракт с руководителем администрации муниципального района «Читинский район» по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федера­ции, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по со­глашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, преду­смотренном федеральными законами.

8. Иные условия контракта

1. Руководитель администрации муниципального района «Читинский район» подлежит обязательному страхованию, предусмотренному федеральными за­конами.

19.Иные условия контракта:

9. Заключительные положения

20. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится главой муниципального района «Читинский район» в личном деле муниципального служащего, второй - у руководителя администрации муниципально­го района «Читинский район» Оба экземпляра имеют одинаковую юридиче­скую силу.

10. Подписи сторон

Глава муниципального района «Чи- Руководитель администрации

тинский район» муниципального района

 «Читинский район»

 (наименование муниципального образования) (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. « \_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

м.п.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем , когда)

 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности руководителя

администрации муниципального района

«Читинский район»

**Оценочный лист**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество кандидата | Документы об образовании | Документы о трудовом стаже | Тестирова-ние | Индивидуальное собеседование | Общее количество набранных баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

 (Ф.И.О., подпись члена комиссии, дата)