ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального района

«Читинский район»

От «16» сентября 2014 г. №2356

Об утверждении правил осуществления

ведомственного контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

администрации муниципального района

«Читинский район»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона №44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью организации осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Читинского района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые правила правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Читинский район» (далее - правила).

2.Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Читинский район».

3.Подпункты 2, 5 пункта 2 Правил вступают в силу с 01 января 2016 года, пункт 6 Правил вступает в силу с 1 января 2017 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Читинский район» С.В. Фесюка.

Руководитель администрации А.А. Эпов

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Постановлением администрации

Муниципального района «Читинский район»

От « « \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**Осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Читинский район»**

1.Настоящие правила устанавливают порядок осуществления структурными подразделениями администрации муниципального района «Читинский район» (далее органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Читинский район» ( далее ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными управляющими, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

В планах графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

В протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), -информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупки, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта,

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (полрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Органом ведомственного контроля определяется состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документальных мероприятий ведомственного контроля.

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля; приказу (распоряжению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятий ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятий ведомственного контроля;

Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование документов, необходимых для проведения ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения ведомственного контроля составляется акт проверки, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 3 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган муниципальной власти муниципального района «Читинский район», уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам проведения ведомственного контроля, в том числе план устранении выявленных нарушений, указанных в пункте 12 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.