



Распоряжение
Администрации муниципального района
«Читинский район»

от «13» сентября 2017 года

№ 548 *р*

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных**

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности работников:

1. Назначить ответственных за сбор и хранение персональных данных работников администрации муниципального района «Читинский района»:
 - Стародумову Е.Г., начальника отдела правовой и кадровой работы Управления делами;
 - Звенигородскую О.В., консультанта отдела правовой и кадровой работы Управления делами;
 - Максимову О.В., главного специалиста отдела правовой и кадровой работы Управления делами;
 - Назарову Н.В., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами;
 - Димову О.А., главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами;
 - Ворошилову Е.В., главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами;

2. Назначить ответственных за обработку персональных данных работников администрации муниципального района «Читинский район»:

- Стародумову Е.Г., начальника отдела правовой и кадровой работы Управления делами;
- Звенигородскую О.В., консультанта отдела правовой и кадровой работы Управления делами;
- Максимову О.В., главного специалиста отдела правовой и кадровой работы Управления делами;
- Назарову Н.В., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами;
- Димову О.А., главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами;
- Ворошилову Е.В., главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами;
- Зубарева А.С., начальника отдела информационных технологий Управления делами;
- Калашникову Е.Ю., главного специалиста отдела информационных технологий Управления делами;
- Вайнеровича И.В., главного специалиста отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе;

3. Настоящее распоряжение объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за хранение и обработку персональных данных.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации



А.А. Эпов