Утверждено

Постановлением

администрации

муниципального района

«Читинский район»

 от «13» ноября 2017 г. № 2734

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о продаже объектов собственности муниципального района**

 **«Читинский район»**

**г. Чита «14» ноября 2017 г.**

 Администрация муниципального района «Читинский район» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального района «Читинский район», решением Совета муниципального района «Читинский район» от 29.09.2017 г. № 357 «О внесении изменений в перечень имущества муниципального района «Читинский район», подлежащего приватизации в 2014-2017 гг., утвержденный решением Совета муниципального района «Читинский район» от 08.11.2013 г. № 24 и утверждении в новой редакции», сообщает о проведении открытого аукциона по продаже объектов собственности имущества муниципального района «Читинский район».

1. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества** – администрация муниципального района «Читинский район».
2. **Реквизиты решения об условиях приватизации имущества -** Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от «13» ноября 2017 г. № 2734.
3. **Объект приватизации:**

**Лот № 1:**

**–** нежилое здание, общей площадью 465,5 кв. м., этажность: 2, расположенное по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 60 и земельный участок с кадастровым номером 75:32:030828:430, площадью – 946 кв. м., расположенный по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 60.

 Начальная цена продажи согласно отчета от 11.08.2017 г. № 212-2017 – 16 143 000, 00 (шестнадцать миллионов сто сорок три тысячи рублей) 00 копеек.

**4. Способ приватизации имущества -** продажа муниципального имущества на открытом аукционе.

**5. Форма подачи предложений по цене** – открытая форма подачи предложений о цене.

**6. Начало приема заявок на участие в аукционе** – **15.11.2017 г., 08:45**

**7. Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – **11.12.2017 г., 18.00.**

**8. Время и место приема заявок** – в рабочие дни с 8.45 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 (в пятницу с 08.45 до 16.45, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00), по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157, 2 этаж, кабинет № 23, отдел муниципального имущества. Контактный телефон: 8(3022) 35-01-35.

**9. Дата, время и место определения участников аукциона** – **18.12.2017 г., в 10.00** по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157, 2 этаж, кабинет № 23, отдел муниципального имущества.

**10. Дата, время и место проведения аукциона** – **20.12.2017 г. в 15.00** по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157, 2 этаж, кабинет № 23, отдел муниципального имущества.

**11. Шаг** составляет 5% начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона.

**12. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества –** 1 (один) открытый аукцион, несостоявшийся в связи с отсутствием поданных заявок.

**13. Условия участия в аукционе.**

**13.1. Общие условия.**

 Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Данные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной и муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

 Лицо, желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее - претендент) обязано осуществить следующие действия:

 – внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

 – в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**13.2. Порядок внесения задатка и его возврата.**

Задаток перечисляется ***до «11» декабря 2017 года*** единым платежом в валюте Российской Федерации в размере:

**Лот № 1:** 3 228 600,00 (три миллиона двести двадцать восемь тысяч шестьсот рублей) 00 копеек;

что составляет 20 % начальной цены продажи, с банковского счета, принадлежащего Претенденту (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)на специальный счет продавца:

УФК по Забайкальскому краю (Администрация муниципального района «Читинский район»)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА г. Чита

л/с: 05913003030

ИНН: 7524000811

КПП: 753601001

БИК: 047601001

р/с: 40302810800003000123

***В строке "Назначение платежа" в обязательном порядке указывать: Задаток за участие в аукционе по приватизации № 10-П/17, лот № 1.***

 Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

 Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке **считается заключенным в письменной форме.**

**13.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

 Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

 Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

 Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

 Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

 Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**13.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.**

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Организатором форме.

2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка на расчетный счет Администрации муниципального района «Читинский район».

4. В случае если от имени претендента действует его представитель - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством или нотариально заверенная копия такой доверенности.

5. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех листов).

6. Претенденты – индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявка на участие в аукционе с приложением необходимых документов, указанных в настоящем информационном сообщении, должна быть оформлена в письменном виде, строго соответствовать установленной форме. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Все экземпляры документов, входящих в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, выполнены на листах с одной стороны бумаги формата А4 (размер шрифта не менее 12).
 Исправления и подчистки не допускаются.
 Документы и корреспонденция между организатором и претендентом, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.
 Документы заявки располагаются в порядке согласно описи, выполненной по установленной форме, все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

 **Организатор вправе отказаться от проведения аукциона** за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок, о чем он извещает претендентов на участие в Аукционе и публикует соответствующее информационное сообщение на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети «Интернет» – официальном сайте муниципального района «Читинский район» Забайкальского края – www.читинск.забайкальскийкрай.рф. и размещает на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

 **Организатор вправе принять решение о продлении срока приема заявок.** Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть размещено на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее даты окончания приема заявок и на официальном сайте муниципального района «Читинский район» Забайкальского края – www.читинск.забайкальскийкрай.рф.

**13.5. Порядок проведения аукциона и порядок определения победителя.**

 Аукцион проводит аукционист. Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5% начальной цены продажи и составляет:

**Лот № 1:** 807 150,00 (восемьсот семь тысяч сто пятьдесят рублей) 00 копеек.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет завяленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

 Уведомление о признании победителем открытого аукциона выдается участнику или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

 Протокол об итогах аукциона с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

 Покупателю, приобретшему объект, сумма задатка включается в сумму оплаты по сделке.

 Всем остальным участникам аукциона сумма задатка возвращается в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

 После оплаты всей суммы, оговоренной договором купли – продажи, право собственности на объект переходит от продавца к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законом порядке.

 При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**14. Порядок заключения договора купли – продажи имущества и земельного участка по итогам аукциона.**

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Задаток, вносимый участником, признанным Победителем продажи перечисляется Продавцом в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи имущества.

Всем остальным участникам аукциона сумма задатка возвращается в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

 После оплаты всей суммы, оговоренной договором купли – продажи, право собственности на объект переходит от продавца к покупателю с момента государственной регистрации перехода прав собственности в установленном законом порядке.

**15. Получение дополнительной информации.**

 Ответственный исполнитель – Холдеева Юлия Александровна, тел.: 8(3022) 35-01-35, факс: 8(3022) 35-01-35 – в рабочие дни с 08.45 по 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 (в пятницу с 08.45 до 16.45, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00), по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157, 2 этаж, кабинет № 23, отдел муниципального имущества, e-mail: uizo@mail.ru.

Кроме того, информацию можно найти на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

**Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражение в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**