****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» февраля 2018 года №369

**Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест** **для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьи 25 Устава муниципального района «Читинский район», Администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Утвердить прилагаемый Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

3. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района «Читинский район» согласно [Перечню](#sub_1000)единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2013 года № 110 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест».

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте по адресу читинск.забайкальскийкрай.рф.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

Руководитель администрации А.А.Эпов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации «19» февраля 2018 года №369

[**ПОРЯДОК**](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012)

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края, депутатов представительных органов муниципальных образований Забайкальского края (далее - депутаты) с избирателями.

2. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Читинский район», на основании акта приема-передачи помещения.

3. Депутат обращается в муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, за которым запрашиваемое помещение*,* за которым запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или находится в его ведении на каком-либо ином праве (далее - Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не позднее чем за *15* рабочих днейдо дня проведения встречи с избирателями.К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

4. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

Организация в день поступления заявления направляет копию заявления в администрацию муниципального района «Читинский район»*.*

5. Организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

6. Организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения направляет депутату уведомление о принятом решении.

7. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

8. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

9. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями.

10. В случае несоблюдения депутатом срока подачи заявления, установленного в пункте 3 настоящего Порядка, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

11. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритетность в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

12. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация в течение 3 рабочих дней со дня уведомления депутата осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между Организацией и депутатом.

13. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

2) контроль за соблюдением безопасности в предоставленном помещении, в том числе за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку предоставления помещений для проведения встреч с избирателями, утвержденному постановлением администрации *от 19 февраля 2018 г. №369*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес муниципального учреждения / муниципального предприятия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

# Заявление о предоставлении помещения для проведения встречи

# депутата с избирателями

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» *(нужное подчеркнуть)*, прошу предоставить помещение по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения встречи

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_ минут, продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_минут .

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность (при наличии), контактный телефон

Приложение: копия документа, удостоверяющего статус депутата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации *от 19 февраля 2018 года №369*

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес помещения,  телефоны, адрес электронной почты | Муниципальное учреждение /муниципальное предприятие |
| 1. | Актовый зал, 1 эт.  г. Чита, ул. Ленина,157  8(3022)26-38-51 | *МБУ «Центр МТТО»* |
| 2 | Актовый зал МОУ Шишкино  с. Шишкино, ул.Школьная,1  тел. 8-914-513-05-24,  shishkino-1@yandex.ru | Комитет образования Администрации |
| 3 | Актовый зал МОУ с.Новая Кука  с.Новая Кука,65  тел. 8-924-379-60-99,  nov-kuka@ yandex.ru | Комитет образования Администрации |
| 4 | Актовый зал МОУ СОШ №1  пгт.Новокручининский, ул.Ленинградская,36  тел. 8-914-505-30-36,  nscool1@ yandex.ru | Комитет образования Администрации |
| 5 | Актовый зал МБУДО «Детская музыкальная школа»  пгт.Атамановка, ул.Новая,26, строение 3  тел. 8-924-278-21-02, 99-21-55  dms-atamanovka@mail.ru | Комитет культуры Администрации |
| 6 | Актовый зал МБУДО «Детская школа искусств»  пгт.Новокручининский, ул.Ключевая,4  тел. 8-914-141-76-89 moudod.82@mail.ru | Комитет культуры Администрации |
| 7 | Актовый зал МБУК «Районный Дом культуры»  с.Засопка , ул.Центральный квартал,16а  тел. 8-964-464-72-44, 28-40-41(42),  midpc-chita@mail.ru | Комитет культуры Администрации |