

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрация муниципального района

«Читинский район»

«01» марта 2018г. №89-р

«Об утверждении нормативов для определения

нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации муниципального

района «Читинский район на 2018 год»»

В соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Забайкальского края, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Забайкальского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 03 апреля 2015 г. №142 « О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Забайкальского края, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Забайкальского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **постановляю:**

1. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Читинский район» согласно приложениям №1-8 к настоящему распоряжению.
2. Комитету по финансам администрации муниципального района «Читинский район» разместить на официальном сайте Единой информационной системы настоящее распоряжение (Перфильевой В.И.).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя (С.В. Фесюк).

Руководитель администрации А.А. Эпов

|  |
| --- |
|  |

Приложение №1

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены вычислительной техники,**

**средств связи и прочей техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), или моноблок (клавиатура, мышь, ИБП) | Шт. | 1 | 70000,00 | На служащего |
| 2 | Ноутбук | Шт. | 2 | 40000,00 | На Администрацию |
| 3 | Сервер | Шт. | 8 | 200000,00 | На Администрацию |
| 4 | IP-АТС (8 городских линий, питание через коммутатор, включая телефонные аппараты) | Шт. | 1 | 625000,00 | На Администрацию |
| 5 | Сканер | Шт. | 5 | 30000,00 | На Администрацию |
| 6 | Факс | Шт. | 2 | 15000,00 | На Администрацию |
| 7 | Видеокамера | Шт. | 1 | 24000,00 | На Администрацию |
| 8 | Диктофон | Шт. | 1 | 4500,00 | На Администрацию |
| 9 | Телевизор | Шт. | 1 | 45000,00 | На Администрацию |
| 10 | Видеотелефон | Шт. | 1 | 70000,00 | На руководителя |
| 11 | Телефонный аппарат (при отсутствии IP-АТС) | Шт. | 1 | 3000,00 | На служащего |
| 12 | ИБП для сервера | Шт. | 2 | 40000,00 | На Администрацию |
| 13 | Коммутатор для ЛВС | Шт. | 2 | 8000,00 | На Администрацию |

Приложение № 2

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Локальный принтер | Шт. | 1 | 15000,00 | На служащего |
| 2 | Сетевой принтер | Шт. | 1 | 15000,00 | На кабинет |
| 3 | МФУ | Шт. | 1 | 35000,00 | На отдел |
| 4 | Копировальный аппарат | Шт. | 1 | 80000,00 | На Администрацию |

Приложение № 3

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 8 Гб | Шт. | 1 | 500,00 | На служащего |
| 2 | Рутокен или е-Token | Шт. | 1 | 1000,00 | На служащего |

Приложение № 4

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество расходных материалов на одно устройство в год** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Локальный принтер | Шт. | 2 | 5000,00 | На служащего |
| 2 | Сетевой принтер | Шт. | 2 | 5000,00 | На кабинет |
| 3 | МФУ | Шт. | 2 | 25000,00 | На отдел |
| 4 | Копировальный аппарат | Шт. | 2 | 25000,00 | На Администрацию |

Приложение № 5

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за комплект, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Справочник кадровика | Комплект (12 штук) | 1 | 11000,00 | На Администрацию |
| 2 | Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение | Комплект (12 штук) | 1 | 8000,00 | На Администрацию |
| 3 | Бюджетный учет | Комплект (12 штук) | 1 | 5000,00 | На Администрацию |
| 4 | Госзаказ в вопросах и ответах (или п.6) | Комплект (12 штук) | 1 | 14000,00 | На Администрацию |
| 5 | Административная практика в ФАС | Комплект (12 штук) | 1 | 6500,00 | На Администрацию |
| 6 | Электронная подписка «Госзаказ в вопросах и ответах» (или п. 4.) | Годовая подписка | 1 | 6000,00 | На Администрацию |

Приложение № 6

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены мебели**

**1. Кабинет руководителя Администрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол руководителя | Шт. | 1 | 24000,00 | На кабинет |
| 2 | Тумба приставка 3х секционная | Шт. | 1 | 10790,00 | На кабинет |
| 3 | Тумба подкатная | Шт. | 1 | 9000,00 | На кабинет |
| 4 | Стол для посетителей | Шт. | 1 | 14000,00 | На кабинет |
| 5 | Стол для переговоров | Шт. | 1 | 19000,00 | На кабинет |
| 6 | Кресло для руководителя | Шт. | 1 | 13000,00 | На кабинет |
| 7 | Сейф | Шт. | 1 | 18000,00 | На кабинет |
| 8 | Стулья для посетителей | Шт. | 2 | 800,00 | На кабинет |
| 9 | Стулья для переговоров | Шт. | 10 | 800,00 | На кабинет |
| 10 | Шкаф гардероб | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 11 | Шкаф для документов | Шт. | 1 | 17000,00 | На кабинет |

**2. Кабинет заместителя руководителя Администрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол руководителя | Шт. | 1 | 24000,00 | На кабинет |
| 2 | Тумба приставка 3х секционная | Шт. | 1 | 10790,00 | На кабинет |
| 3 | Тумба подкатная | Шт. | 1 | 9000,00 | На кабинет |
| 4 | Стол для посетителей | Шт. | 1 | 14000,00 | На кабинет |
| 5 | Кресло для руководителя | Шт. | 1 | 13000,00 | На кабинет |
| 6 | Сейф | Шт. | 1 | 6000,00 | На кабинет |
| 7 | Стулья для посетителей | Шт. | 10 | 800,00 | На кабинет |
| 8 | Шкаф гардероб | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 9 | Шкаф для документов | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |

**3. Приемная руководителя Администрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол | Шт. | 2 | 7000,00 | На кабинет |
| 2 | Тумба приставная | Шт. | 2 | 6000,00 | На кабинет |
| 3 | Кресло | Шт. | 2 | 3000,00 | На кабинет |
| 4 | Стулья для посетителей | Шт. | 4 | 800,00 | На кабинет |
| 5 | Шкаф гардероб | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 6 | Шкаф для документов | Шт. | 1 | 9000,00 | На кабинет |
| 7 | Шкаф средний полуоткрытый | Шт. | 1 | 7000,00 | На кабинет |
| 8 | Шкаф низкий закрытый | Шт | 1 | 5000,00 | На кабинет |

**4. Кабинет для бухгалтерии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол | Шт. | 5 | 7000,00 | На служащего |
| 2 | Тумба приставная | Шт. | 5 | 6000,00 | На служащего |
| 3 | Кресло | Шт. | 5 | 3000,00 | На служащего |
| 4 | Стулья для посетителей | Шт. | 4 | 800,00 | На кабинет |
| 5 | Шкаф гардероб | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 6 | Шкаф для документов | Шт. | 4 | 12000,00 | На кабинет |
| 7 | Шкаф узкий | Шт. | 1 | 7000,00 | На кабинет |
| 8 | Сейф | Шт. | 3 | 30000,00 | На кабинет |

**5. Кабинет начальника отдела**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол | Шт. | 1 | 7000,00 | На служащего |
| 2 | Тумба приставная | Шт. | 1 | 6000,00 | На служащего |
| 3 | Стол-приставка для посетителей | Шт. | 1 | 7000,00 | На кабинет |
| 4 | Кресло | Шт. | 1 | 9000,00 | На служащего |
| 5 | Стулья для посетителей | Шт. | 2 | 800,00 | На кабинет |
| 6 | Шкаф гардероб | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 7 | Шкаф для документов | Шт. | 1 | 12000,00 | На кабинет |
| 8 | Сейф | Шт. | 1 | 4000,00 | На кабинет |

**6. Рабочее место служащего**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол | Шт. | 1 | 7000,00 | На служащего |
| 2 | Тумба приставная | Шт. | 1 | 6000,00 | На служащего |
| 3 | Кресло | Шт. | 1 | 3000,00 | На служащего |
| 4 | Стул для посетителей | Шт. | 1 | 800,00 | На служащего |
| 5 | Шкаф гардероб | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 6 | Шкаф для документов | Шт. | 1 | 12000,00 | На кабинет |
| 7 | Шкаф для документов низкий | Шт. | 1 | 9000,00 | На кабинет |

**7. Иные предметы и мебель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Стол для переговоров | Шт. | 10 | 14000,00 | На Администрацию |
| 2 | Стулья для переговоров | Шт. | 20 | 800,00 | На Администрацию |
| 3 | Стойка под сервера | Шт. | 1 | 15000,00 | На Администрацию |
| 4 | Жалюзи | Шт. | 1 | 10000,00 | На кабинет |
| 5 | Зеркало | Шт. | 1 | 3000,00 | На кабинет |
| 6 | Сплит-система | Шт. | 1 | 30000,00 | На кабинет |

Приложение № 7

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, рублей | Примечание |
| 1 | Ручка шариковая синяя | Шт. | 2 | 1 раз в год | 6,00 | На служащего |
| 2 | Ручка шариковая черная | Шт. | 1 | 1 раз в год | 6,00 | На служащего |
| 3 | Карандаш | Шт. | 2 | 1 раз в год | 5,00 | На служащего |
| 4 | Стержни синие | Шт. | 2 | 1 раз в год | 3,00 | На служащего |
| 5 | Ластик | Шт. | 1 | 1 раз в год | 17,00 | На служащего |
| 6 | Ежедневник | Шт. | 1 | 1 раз в год | 1300,00 | Руководители, начальники отделов |
| 7 | Точилка для карандашей | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 14,00 | На служащего |
| 8 | Линейка | Шт. | 1 | 1 раз в 3года | 10,00 | На служащего |
| 9 | Степлер №10 | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 80,00 | На служащего |
| 10 | Степлер №24 | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 250,00 | На служащего |
| 11 | Дырокол на 20 л | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 220,00 | На служащего |
| 12 | Дырокол на 60 л | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 435,00 | На кабинет |
| 13 | Ножницы канцелярские | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 55,00 | На служащего |
| 14 | Маркеры, текстовыделители | Шт. | 2 | 1 раз в год | 50,00 | На служащего |
| 15 | Корректирующая жидкость или ручка-корректор | Шт. | 1 | 1 раз в год | 55,00 | На служащего |
| 16 | Клей ПВА или карандаш | Шт. | 1 | 1 раз в год | 27,00 | На кабинет |
| 17 | Скотч 50х66 | Шт. | 1 | 1 раз в год | 54,00 | На отдел |
| 18 | Блок бумаги для заметок сменный (90х90) | Шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 | На служащего |
| 19 | Закладки с клеевым краем | Шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 | На служащего |
| 20 | Бумага для заметок с клеевым краем | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 26,00 | На служащего |
| 21 | Папка с арочным механизмом | Шт. | 3 | 1 раз в год | 130,00 | На служащего |
| 22 | Папка-уголок | Шт. | 4 | 1 раз в год | 7,00 | На служащего |
| 23 | Папка-конверт на кнопке | Шт | 2 | 1 раз в год | 12,00 | На служащего |
| 24 | Папка-скоросшиватель «Дело» | Шт. | 15 | 1 раз в год | 7,00 | На служащего |
| 25 | Папка - скоросшиватель пластиковый | Шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 | На служащего |
| 26 | Антистеплер | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 36,00 | На служащего |
| 27 | Файлы (100шт.) | Уп. | 2 | 1 раз в год | 200,00 | На служащего |
| 28 | Нож канцелярский | Шт | 1 | 1 раз в 3 года | 20,00 | На служащего |
| 29 | Калькулятор | Шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 800,00 | На служащего |
| 30 | Скобы для степлера №10 (1000шт.) | Уп. | 1 | 1 раз в год | 8,00 | На служащего |
| 31 | Скобы для степлера №24 (1000шт.) | Уп. | 2 | 1 раз в год | 13,00 | На служащего |
| 32 | Скрепки 25мм (в уп.100 шт.) | Уп. | 2 | 1 раз в год | 20,00 | На служащего |
| 33 | Скрепки 50 мм (в уп. 100 шт.) | Уп. | 1 | 1 раз в год | 25,00 | На служащего |
| 34 | Бумага формата А4 (пачка 500 листов) | Пачка | 15 | 1 раз в год | 200,00 | На служащего |
| 35 | Подставка для бумаг горизонтальная | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 | На служащего |
| 36 | Подставка для бумаг вертикальная | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 | На служащего |
| 37 | Бумага для факса | Шт. | 50 | 1 раз в год | 51,00 | Приемная |
| 38 | Журналы для регистрации | Шт. | 5 | 1 раз в год | 400,00 | Приемная |
| 39 | Корзина для мусора | Шт. | 1 |  | 200,00 | На служащего |
| 40 | Конверты маленькие | Шт. | 1000 | 1 раз в год | 2,00 | Приемная |
| 41 | Конверты большие | Шт. | 100 | 1 раз в год | 4,00 | Приемная |
| 42 | Коробки архивные | Шт. | 100 | 1 раз в год | 100,00 | На Администрацию |
| 43 | Настольный набор | Шт. | 1 |  | 500,00 | На служащего |
| 44 | Сетевой фильтр | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 500,00 | На служащего |

Приложение № 8

к Распоряжению № 89-р

от 01 марта 2018 г.

Администрации муниципального

района «Читинский район»

**Норматив количества и цены материальных запасов для нужд**

**противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество (срок использования)** | **Предельная цена**  **за единицу, рублей** | **Примечание** |
| 1 | Огнетушитель углекислотный | Шт. | 1 (на 5 лет) | 450,00 | На Администрацию |
| 2 | Огнетушитель порошковый | Шт. | 1 (на 5 лет) | 450,00 | На Администрацию |

НОРМАТИВ

на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет |

Примечание:  
- Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящих приложениях, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели;

- Иные помещения, не указанные в настоящих приложениях, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.