**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2012 года № 334

О переименовании Управления по финансам Администрации муниципального Района «Читинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 57-59 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального района «Читинский район» № 106 от 26 февраля2010 года «О внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Читинский район» от 20.02.2009 года № 301 «Об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального района «Читинский район», руководствуясь Положением об Администрации муниципального района «Читинский район» и в целях оптимизации расходования бюджетных средств,

П о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать с 20 февраля 2012 года Управление по финансам Администрации муниципального района «Читинский район» в Комитет по финансам администрации муниципального района «Читинский район».

2. Переименовать с 20 февраля 2012 года должность заместителя главы администрации муниципального района «Читинский район», начальника Управления по финансам Администрации муниципального района «Читинский район» на должность заместителя главы администрации муниципального района «Читинский район», председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» с должностным окладом в размере 5064 рублей.

3. Переименовать с 20 февраля 2012 года должность заместителя начальника Управления по финансам Администрации муниципального района «Читинский район» на должность заместителя председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» с должностным окладом в размере 3608 рублей.

4. Установить с 20 февраля 2012 года организационно-правовую форму Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» - казенное учреждение.

5. Утвердить в новой редакции Положение о Комитете по финансам администрации муниципального района «Читинский район» (приложение № 1).

6. Заместителю главы администрации муниципального района «Читинский район», председателю Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» Морозовой Е.И. осуществить действия, необходимые для регистрации Положения о Комитете по финансам администрации муниципального района «Читинский район» в новой редакции.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» «Морозову Е.И.

Глава администрации муниципального района «Читинский район» А.Г.Просяник

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района «Читинский район» от 17 февраля 2012 года № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1. Комитет по финансам администрации муниципального района «Читинский район» (далее - Комитет по финансам) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Читинский район», организующим деятельность в сфере управления финансами, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района «Читинский район» (далее - муниципальный район»), осуществляющим функции по составлению проекта и исполнению бюджета муниципального района, по принятию нормативных правовых актов, по оказанию муниципальных услуг, по контролю и надзору в пределах установленных полномочий, координирующим деятельность иных органов исполнительной власти муниципального района по вопросам функционирования бюджетной системы.

2. Комитет по финансам является финансовым органом муниципального района «Читинский район».

3. Комитет по финансам осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

4. Комитет по финансам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

5. Комитет по финансам по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы (распоряжения).

6. Комитет по финансам обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца.

Организационно-правовая форма Комитета по финансам - казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций.

7. Полное официальное наименование Комитета по финансам: Комитет по финансам администрации муниципального района «Читинский район».

Сокращенное наименование Комитета по финансам: Комитет по финансам.

8. Место нахождения Комитета по финансам (юридический адрес): Российская Федерация, 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157.

Адрес электронной почты Комитета по финансам: pochtafin@pochta.ru.

2. Основные задачи

9. Основными задачами Комитета по финансам являются:

9.1. реализация направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

9.2. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района;

9.3. организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

9.4. организация исполнения и исполнение бюджета муниципального района;

9.5. организация и осуществление работы по составлению отчетности об исполнении бюджета муниципального района;

9.6. организация и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района;

9.7. осуществление управления средствами, находящимися на едином счете бюджета муниципального района;

9.8. осуществление муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом муниципального района;

9.9. совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

9.10. осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля.

3. Полномочия

10. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет по финансам осуществляет следующие полномочия:

10.1. разрабатывает и вносит проекты правовых актов в администрацию муниципального района по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета по финансам:

10.1.1. об установлении порядка составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

10.1.2. об утверждении перечня получателей средств бюджета муниципального района, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального района;

10.1.3. об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями;

10.1.4. об установлении случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района;

10.1.5. об установлении оснований, условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

10.1.6. об установлении порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) поселения, входящего в состав муниципального района, юридического лица по бюджетному кредиту, выданному за счет средств бюджета муниципального района;

10.1.7. об установлении порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального района;

10.1.8. об установлении состава, порядка и сроках внесения информации об объеме долговых обязательств муниципального района в муниципальную долговую книгу муниципального района;

10.1.9. об установления порядка формирования муниципального задания учреждениям муниципального района;

10.1.10. об установления порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

10.1.11. об установлении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района субсидий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям;

10.1.12. об установлении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального района;

10.1.13. об установлении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

10.1.14. об установлении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

10.1.15. об установлении формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального района;

10.1.16. об утверждении порядка и направлений использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;

10.1.17. об установлении предельных размеров и условий оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального района;

10.1.18. об утверждении предельных размеров фонда оплаты труда работников администрации муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района;

10.1.19 об утверждении порядка осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных и казенных учреждений муниципального района;

10.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Забайкальского края, нормативных правовых актов Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Устава муниципального района, муниципальных правовых актов муниципального района самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

10.2.1. об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, органы администрации муниципального района и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

10.2.2. об утверждении перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

10.2.3. об установлении порядка представления администрациями сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального района в Комитет по финансам реестра расходных обязательств поселения;

10.2.4. об установлении порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

10.2.5. об установлении порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

10.2.6. об установлении порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

10.2.7. об установлении объема информации о долговых обязательствах сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах поселений, порядка и сроков ее передачи в Комитет по финансам;

10.2.8. об установлении порядка принятия решений о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10.2.9. об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

10.2.10. об установлении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

10.2.11. об установлении порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

10.2.12. об установлении порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.2.13. об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.2.14. об установлении порядка исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета, которое осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью;

10.2.15. об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.2.16. об установлении порядка учета бюджетных обязательств;

10.2.17. об установлении порядка осуществления завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

10.2.18. об определении порядка взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального района, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального района;

10.2.19. об установлении порядка обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

10.2.20. об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального района;

10.2.21.об установлении порядка осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольными пожертвованиями, и средствами от иной приносящей доход деятельности;

10.2.21.1 об установлении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.2.22. нормативные правовые акты по другим вопросам в установленных сферах деятельности Комитета по финансам, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Читинский район»;

10.3. в области финансов муниципального района:

10.3.1. непосредственно составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляет его с необходимыми документами и материалами для рассмотрения в администрацию муниципального района и внесения в Совет муниципального района;

10.3.2. организует исполнение бюджета муниципального района;

10.3.3 в течение текущего финансового года разрабатывает и представляет проекты решений Совета муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района на рассмотрение Главе администрации муниципального района и для внесения в Совет муниципального района;

10.3.4. разрабатывает проект решения Совета муниципального района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

10.3.5.осуществляет временное управление бюджетом муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение Совета муниципального района о бюджете муниципального района не вступил в силу с начала очередного финансового года;

10.3.6. ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

10.3.7. устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности в Комитет по финансам;

10.3.8. составляет бюджетную отчетность муниципального района на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей бюджетных средств и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

10.3.9. составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их на утверждение в администрацию муниципального района «Читинский район»;

10.3.10. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

10.3.11. ведет реестр расходных обязательств муниципального района в порядке, установленном администрацией муниципального района, и представляет указанный реестр и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района, в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края;

10.3.12. доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

10.3.13.утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального района лимиты бюджетных обязательств;

10.3.14. принимает участие в согласовании с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных и результатов расчетов по распределению средств финансовой помощи из бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год;

10.3.15. разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;

10.3.16. разрабатывает проект среднесрочного финансового плана муниципального района в установленном бюджетным законодательством порядке и представляет его на утверждение в администрацию муниципального района;

10.3.17. организует и осуществляет сбор, обработку информации, прогнозных данных и анализ исполнения бюджета муниципального района;

10.3.18. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;

10.3.19. осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами бюджета муниципального района;

10.3.20. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

10.3.21. осуществляет предварительный внутренний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

10.3.22. осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

10.3.23. является уполномоченным органом, представляющим администрацию муниципального района в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, и предоставляет бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке;

10.3.24. является уполномоченным органом, представляющим муниципальный район по поручению администрации муниципального района в договоре о привлечении бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредита от кредитной организации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

10.4. в целях обеспечения реализации полномочий, указанных в подпункте 10.3 настоящего Положения:

10.4.1. осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления бюджетных кредитов в установленном порядке;

10.4.2. проводит предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

10.4.3. ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

10.4.4. принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

10.4.5. запрашивает и получает от заемщиков, гарантов, поручителей и зало годателей информацию и документы в целях реализации своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;

10.4.6. взыскивает остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, за счет дотаций бюджетам поселений из бюджета муниципального района, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселений, в случае, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10.4.7. обеспечивает управление муниципальным долгом и осуществляет контроль за своевременным погашением долговых обязательств муниципального района;

10.4.8. осуществляет обслуживание муниципального долга муниципального района;

10.4.9. разрабатывает проект программы муниципальных заимствований муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в виде приложения к проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

10.4.10. осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального района от имени муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством;

10.4.11. ведет учет муниципальных заимствований;

10.4.12. заключает по поручению администрации муниципального района договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии муниципального района на основании договора между гарантом и принципалом;

10.4.13. в установленном порядке включает проект программы муниципальных гарантий в проект решения Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

10.4.14. осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района в установленном Комитетом по финансам порядке;

10.4.15. ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

10.4.16. осуществляет проверку соответствия пакета документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями или сельскими и городскими поселениями, входящими в состав муниципального района, и по утвержденному администрацией муниципального района перечню, в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района»;

10.4.17. готовит проекты Постановлений администрации муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий организациям, индивидуальным предпринимателям или об отказе в их предоставлении;

10.4.18. готовит проекты Постановлений администрации муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий сельским и городским поселениям, входящим в состав муниципального района;

10.4.19. осуществляет проверку соблюдения норм бюджетного законодательства, предусмотренных решением Совета муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, в части предельного размера дефицита бюджета, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга;

10.4.20. оформляет генеральные разрешения на открытие текущих счетов по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, заявленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района;

10.4.21. ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

10.4.22. принимает передаваемую администрациями сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального района, информацию о долговых обязательствах муниципальных образований, отраженных в муниципальных долговых книгах, и передает указанную информацию в Министерство финансов Забайкальского края;

10.4.23. проводит сверку с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных для проведения расчетов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, поселениям, входящим в состав муниципального района, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке;

10.4.24. обеспечивает предоставление бюджетам поселениям, входящим в состав муниципального района, в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, а также принимает решения о приостановлении (сокращении) их предоставления в установленном порядке;

10.4.25. готовит заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган городского (сельского) поселения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10.4.26. запрашивает и получает необходимые сведения от территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, а также участников бюджетного процесса в муниципальном районе, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района, осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального района, в установленном порядке;

10.4.27.оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, по вопросам межбюджетных отношений;

10.4.28. осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района;

10.4.29. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

10.1.30. утверждает сводную бюджетную роспись муниципального района, вносит в нее изменения;

10.4.31. составляет и ведет кассовый план;

10.4.32. взыскивает в доход бюджета муниципального района неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами поселений, входящих в состав муниципального район, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, если указанные средства не перечислены в доход бюджета муниципального района в установленном Комитетом по финансам порядке;

10.4.33. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района;

10.4.34. ведет учет и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

10.4.35. принимает решения об осуществлении операций со средствами от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольными пожертвованиями, и средствами от иной приносящей доход на счетах, открытых бюджетному учреждению или Федеральному казначейству в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

10.4.36. проводит проверки бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

10.4.37. проводит проверки по исполнению местного бюджета, целевого и рационального использования средств бюджета муниципального района, проверки финансового состояния главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

10.4.38. направляет в установленном порядке главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением;

10.4.39. определяет и применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

10.4.40.участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов Администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов;

10.5. в области организации муниципальных лотерей и их проведения:

10.5.1. участвует в качестве уполномоченного органа в отношениях, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей в муниципальном районе.

10.6. в области налогов и сборов:

10.6.1. дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно-правовых актов муниципального района «Читинский район» о налогах и сборах;

10.6.2. ведет учет поступления доходов бюджета муниципального района и составляет бюджетную отчетность о поступлении доходов бюджета муниципального района;

10.6.3. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов в бюджет муниципального района «Читинский район»;

10.6.4. согласовывает решения уполномоченных органов о предоставлении организации инвестиционного налогового кредита, отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального района соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10.7. в области банкротства:

10.7.1. является уполномоченным органом муниципального района, представляющим в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования муниципального района по денежным обязательствам лиц, имеющих задолженность перед муниципальным районом;

10.7.2. представляет законные интересы муниципального района при проведении процедур банкротства в отношении лиц, имеющих задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

10.8. в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

10.8.1. осуществляет контроль в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальными заказчиками как уполномоченный орган;

10.8.2. осуществляет согласование муниципальным заказчикам о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10.9. в целях обеспечения реализации полномочий, указанных в подпункте 10.8. настоящего Положения:

10.9.1. проводит проверки муниципальных заказчиков муниципального района «Читинский район» в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10.10. кроме того:

10.10.1. вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Комитет по финансам;

10.10.2. согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений муниципального района, координация и регулирование деятельности которых возложена на Комитет по финансам, согласовывает трудовые договоры, заключаемые с их руководителями;

10.10.3. осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Комитета по финансам;

10.10.4. разрабатывает форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

10.10.5. участвует в работе администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов по составлению прогноза социально-экономического развития муниципального района;

10.10.6. осуществляет переданные на уровень органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с законами Российской Федерации и Забайкальского края отдельные государственные полномочия в пределах средств, предоставленных из бюджета Забайкальского края на их исполнение;

10.10.7. участвует в ежегодной подготовке отчетов Главы муниципального района - Главы Администрации муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных Главе муниципального района органов местного самоуправления;

10.10.8. готовит заключения на проекты правовых актов муниципального района в пределах полномочий Комитета по финансам;

10.10.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по финансам;

10.10.10. обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение при реорганизации или ликвидации;

10.10.11. оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в части организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете по финансам, обеспечения представления отчетности по бронированию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10.10.12. участвует в разработке мобилизационного плана и плана перевода Комитета по финансам на работу в условиях военного времени;

10.10.13. разрабатывает сметы чрезвычайных расходов и проводит финансовую оценку мобилизационного плана муниципального района «Читинский район»;

10.10.14. обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.10.15. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

10.10.16. организует работу по профессиональной подготовке работников Комитета по финансам, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;

10.10.17. организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета по финансам, принимает по ним решения и представляет письменные ответы на них в установленный законодательством Российской Федерации срок;

10.10.18. осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

11. Комитет по финансам возглавляет заместитель главы администрации муниципального района, председатель Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» (далее - председатель Комитета по финансам), назначаемый на должность Главой администрации муниципального района «Читинский район» после

согласования в установленном порядке с Министерством финансов Забайкальского края и Советом муниципального района «Читинский район».

12. Председатель Комитета по финансам имеет заместителя.

В период временного отсутствия председателя Комитета по финансам или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия председателя Комитета по финансам осуществляет заместитель.

13. Председатель Комитета по финансам:

13.1. осуществляет руководство Комитетом по финансам на основе единоначалия;

13.2. действует без доверенности от имени Комитета по финансам, представляет его во всех органах и организациях; представляет интересы Комитета по финансам в судебных органах; выдает доверенности;

13.3. осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета по финансам;

13.4. применяет к работникам Комитета по финансам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

13.5. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета по финансам к награждению;

13.6. утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Комитета по финансам;

13.7. утверждает структуру Комитета по финансам по согласованию с администрацией муниципального района, штатное расписание Комитета по финансам в пределах установленных администрацией муниципального района штатной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Комитета по финансам в пределах ассигнований, установленных решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района» на соответствующий финансовый год;

13.8. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом по финансам;

13.9. подписывает приказы (распоряжения), издаваемые Комитетом по финансам;

13.10 обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

13.11. осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Комитета по финансам и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета по финансам;

13.12. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

13.13. заключает от имени Комитета по финансам и подписывает хозяйственные договоры и соглашения, включая договоры о привлечении кредитов, договоры о предоставлении бюджетных кредитов;

13.14. несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение действующего законодательства;

13.15. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

14. Председатель Комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета муниципального района, и имеет исключительное право:

14.1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

14.2. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

14.3. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случае принятия решения Совета муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района;

14.4. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Финансирование и имущество

15. Финансовое обеспечение Комитета по финансам осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального район на основании бюджетной сметы.

Финансирование деятельности Комитета по финансам в части исполнения им своих полномочий по вопросам местного значения, относящимся к ведению муниципального района, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. При возложении на Комитет по финансам исполнения отдельных государственных полномочий финансирование этой части его деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законом или законом Забайкальского края о передаче соответствующих полномочий.

16. Имущество Комитета по финансам составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, служебные и вспомогательные помещения, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

Имущество Комитета по финансам является собственностью муниципального района.

6. Ответственность

17. Комитет по финансам несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также обеспечивает соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам принимаемых (принятых) им нормативных правовых актов и осуществляемой им деятельности.

В случае принятия Комитетом по финансам нормативных правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, Комитет по финансам несет ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Реорганизация и ликвидация

18. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета по финансам производятся по решению Администрации муниципального района «Читинский район» в установленном законодательством порядке.