**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2019 года № 456

**Об утверждении Регламента администрации муниципального района «Читинский район» по формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана закупок товаров, работ, услуг» администрация муниципального района «Читинский район» постановляет:

1.Утвердить прилагаемый Регламент по формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» (далее - Регламент).

2.Возложить полномочия по формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» на отдел муниципального имущества Управления экономики и имущества администрации муниципального района «Читинский район» (Ханин Д.И.).

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Зубарев А.С.).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Читинский район» (Куприянова К.А.).

Глава муниципального района «Читинский район» В.А. Захаров

Утвержден постановлением администрации муниципального района «Читинский район» от «26» февраля 2019 года № 456

**РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» ПО ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

I Общие положения

1.Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Читинский район».

2.Муниципальный заказчик - администрация муниципального района «Читинский район» (далее - заказчик).

Все термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

II. Формирование и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг

1.План закупок формируются заказчиками на очередной финансовый год.

2.Формирование плана закупок производится заказчиками на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

3.План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней заказчиком со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.План закупок формируется муниципальным заказчиком на очередной финансовый год в сроки составления проекта бюджета муниципального района «Читинский район», с учетом следующих положений, не позднее сроков, установленных настоящим Регламентом:

-формирует план закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

- при необходимости корректирует и уточняет сформированный план закупок;

-после уточнения плана закупок утверждает его в сроки, установленные пунктом 3 раздела II настоящего Регламента, сформированный план закупок.

5.В план закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

III. Внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг

1.Муниципальный заказчик ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего документа с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

2.Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случае необходимости являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=043FFB7869AD983E01A50676A9C4578484FE032B361D2D2EC3FFA8ADE8636A78E7D60431C54B2C20B0i1K) Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=043FFB7869AD983E01A50676A9C4578484FE032B361D2D2EC3FFA8ADE8636A78E7D60431C54B2C26B0i3K) Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год;

в) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=043FFB7869AD983E01A50676A9C4578484FE032B361D2D2EC3FFA8ADE8636A78E7D60431C54A2E26B0i6K) Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

з) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CA3F1B5EA98F94F91654C6C65D9FD68AFAC14F335B81B7C6082A1C5ABI8x3K) № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

IV. Требования к форме плана закупок товаров, работ, услуг

1.План закупок разрабатывается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

V. Ответственность

1. Администрацией муниципального района «Читинский район» проводятся процедуры закупок в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/).

1.1. Инициатором закупки является структурное подразделение или должностное лицо администрации муниципального района «Читинский район», оформляющее заявку на закупку товара, работы, услуги, требуемых для нужд данного подразделения, обеспечения деятельности администрации муниципального района «Читинский район».

1.2. Заявка на закупку товаров (работ, услуг) - внутренний документ администрации муниципального района «Читинский район», подготавливаемый ответственным работником соответствующего структурного подразделения и содержащий необходимые сведения о предполагаемой закупке, а также информацию о должностных лицах, ответственных за закупку.

1.3. Заявка на закупку товаров (работ, услуг) направляется лицам ответственным за формирование, утверждение и ведения плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» от лица структурного подразделения, инициирующего закупку за три рабочих дня до формирования плана закупок (плана-графика).

1.4. Структурные подразделения и должностные лица администрации муниципального района «Читинский район» при осуществлении закупочной деятельности несут ответственность за подготовленные и (или) согласованные ими документы и достоверность переданной информации.

2. Руководители структурных подразделений назначают должностное лицо ответственное за соблюдение сроков предоставления необходимых документов для формирования, утверждения и ведения плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район».

2.1. Лица ответственные за формирование, утверждение и ведение плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» имеют право запросить у ответственного должностного лица дополнительную информацию, необходимую для формирования плана закупок (плана-графика). При этом ответственное должностное лицо обязано предоставить запрашиваемую информацию (либо обоснованный отказ от предоставления запрашиваемой информации) в течение одного рабочего дня.

2.2. Ответственное должностное лицо несет ответственность за надлежащее, своевременное, полное и достоверное предоставление информации лицам ответственным за формирование, утверждение и ведение плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район».

3. Лица ответственные за формирование, утверждение и ведения плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения от ответственного должностного лица заявки (служебной записки) формируют план закупок (план-график).

4. Должностные лица, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом, а также норм настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.