**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 февраля 2019 года № 441

**Об утверждении Регламента администрации муниципального района «Читинский район» по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация муниципального района «Читинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по формированию, утверждению и ведению плана-графика товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» (далее - Регламент).

2. Возложить полномочия по формированию, утверждению и ведению плана-графика товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» на отдел муниципального имущества Управления экономики и имущества администрации муниципального района «Читинский район» (Ханин Д.И.).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Зубарев А.С.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Читинский район» (Куприянова К.А.).

Глава муниципального района «Читинский район» В.А. Захаров

Утвержден постановлением администрации муниципального района «Читинский район» от «25» февраля 2019 года № 441

РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» ПО ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1.Настоящий Регламент устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков администрации муниципального района «Читинский район».

2.Муниципальный заказчик - администрация муниципального района «Читинский район» (далее - заказчик).

3.План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту - план-график закупок) - документ, формируемый муниципальным заказчиком и содержащий перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурентных способов определения поставщиков или путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяемым в соответствии со статьей 111 Федерального закона № -44ФЗ.

Все термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

II. Формирование и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг

1.План-график закупок формируется заказчиками на очередной финансовый год на основании решения о бюджете администрации муниципального района «Читинский район» в соответствии с планом закупок по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2.Формирование плана-графика закупок производится заказчиками на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

3.План-график является основанием для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

4.План-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней заказчиком со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.План-график закупок формируется заказчиком ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальный заказчик формирует план-график закупок в течение десяти рабочих дней;

б) утверждает сформированный план-график закупок в течение трех рабочих дней;

7.В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального заказчика, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенным решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

9.В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

10.В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

III. Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг

1.Муниципальный заказчик ведет план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего документа.

2. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статье 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 4 раздела III настоящего Регламента, а в случае если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

4.В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее, чем за 1 день до даты заключения контракта.

5.План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, включающие обоснования:

1) начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе соответствия:

1) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год - включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

IV. Ответственность

1. Администрацией муниципального района «Читинский район» проводятся процедуры закупок в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/).

1.1. Инициатором закупки является структурное подразделение или должностное лицо администрации муниципального района «Читинский район», оформляющее заявку на закупку товара, работы, услуги, требуемых для нужд данного подразделения, обеспечения деятельности администрации муниципального района «Читинский район».

1.2. Заявка на закупку товаров (работ, услуг) - внутренний документ администрации муниципального района «Читинский район», подготавливаемый ответственным работником соответствующего структурного подразделения и содержащий необходимые сведения о предполагаемой закупке, а также информацию о должностных лицах, ответственных за закупку.

1.3. Заявка на закупку товаров (работ, услуг) направляется лицам ответственным за формирование, утверждение и ведения плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» от лица структурного подразделения, инициирующего закупку за три рабочих дня до формирования плана закупок (плана-графика).

1.4. Структурные подразделения и должностные лица администрации муниципального района «Читинский район» при осуществлении закупочной деятельности несут ответственность за подготовленные и (или) согласованные ими документы и достоверность переданной информации.

2. Руководители структурных подразделений назначают должностное лицо ответственное за соблюдение сроков предоставления необходимых документов для формирования, утверждения и ведения плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район».

2.1. Лица ответственные за формирование, утверждение и ведение плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» имеют право запросить у ответственного должностного лица дополнительную информацию, необходимую для формирования плана закупок (плана-графика). При этом ответственное должностное лицо обязано предоставить запрашиваемую информацию (либо обоснованный отказ от предоставления запрашиваемой информации) в течение одного рабочего дня.

2.2. Ответственное должностное лицо несет ответственность за надлежащее, своевременное, полное и достоверное предоставление информации лицам ответственным за формирование, утверждение и ведение плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район».

3. Лица ответственные за формирование, утверждение и ведения плана закупок (плана-графика) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Читинский район» в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения от ответственного должностного лица заявки (служебной записки) формируют план закупок (план-график).

4. Должностные лица, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом, а также норм настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.