**[Лист согласования](http://blanker.ru/doc/list-soglasovaniya-dogovora)**

**Постановление:**

Об утверждении Порядка регистрации, опубликовании нормативных правовых актов администрации муниципального района «Читинский район» и направления информации необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **подразделения** | **Личная**  **подпись** | **Дата**  **согласования** | **Замечания** |
| 1 | Управляющий делами  Холмогоров В.А. |  |  |  |
| 2 | И.о. Начальника отдела правовой и кадровой работы Управления делами  Гранина Н.А. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |



**Распоряжение**

**Администрации муниципального района**

**«Читинский район»**

от 28 мая 2019 года №427-р

**Об утверждении Порядка регистрации, опубликовании нормативных правовых актов администрации муниципального района «Читинский район» и направления информации необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 05.09.2008 года № 30-ЗЗК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края», Распоряжением Администрации муниципального района «Читинский район» от 29 октября 2018 года №703-р «О подготовке правовых актов», Постановлением от 07 февраля 2018 года №273 «О Регламенте подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального района «Читинский район» и ее структурных подразделений»,

1. Утвердить Порядок регистрации, опубликовании нормативных правовых актов администрации муниципального района «Читинский район» и направления информации необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края в администрации муниципального района «Читинский район»;

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Читинский район» ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района «Читинский район» с настоящим Распоряжением;

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Читинский район» В.А.Захаров

Приложение к Распоряжению

от мая 2019 года №

**Порядок регистрации, опубликовании нормативных правовых актов администрации муниципального района «Читинский район» и направления информации необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует представления НПА для регистрации, опубликования и ведения регистра НПА;

1.2. Принципами ведения регистра нормативных правовых актов администрации муниципального района «Читинский район» (далее НПА) являются актуальность, общедоступность и достоверность сведений, содержащихся в регистре;

1.3. Регистр ведется в электронном виде на русском языке с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра;

**2. Регистрация нормативных правовых актов администрации муниципального района «Читинский район».**

2.1 НПА регистрируются непосредственно после проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (отдел правовой и кадровой работы), согласования заинтересованных лиц и подписания акта Главой муниципального района «Читинский район»;

2.2 Журнал регистрации ведется отдельно от общего журнала регистрации документов в администрации;

2.3. Ответственно лицо за регистрацию актов, является лицо ответственное за ведение регистра НПА.

**3. Опубликовании НПА**

3.1. НПА для размещения на сайте предоставляется в электронном виде в формате WORD;

3.2. НПА размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении одного дня с даты регистрации акта;

3.3. Ответственно лицо за размещения актов, является лицо ответственное за ведение регистра НПА.

**4. НПА подлежащие включению в регистр:**

4.1 Муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

4.2 Муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;

4.3 Муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

4.4. В регистр включаются действующие муниципальные нормативные правовые акты вне зависимости от срока их действия и проведения юридической экспертизы.

4.5. Муниципальные акты предоставляются со всеми приложениям относящихся к включаемому акту.

**5. Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов**

В Регистр не включаются следующие муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера.

**5.1 В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:**

о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;

о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;

о выделении, возврате бюджетных средств;

о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

об оплате финансовых обязательств муниципального образования;

об установлении лимитов;

о выполнении функции муниципального заказчика;

о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании;

об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

**5.2 В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:**

об условиях приватизации муниципального имущества;

о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;

о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;

о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;

о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;

об утверждении реестра муниципального имущества;

о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;

о принятии имущества в муниципальную собственность;

об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

о безвозмездной передаче муниципального имущества;

о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;

о размещении муниципального заказа;

о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;

о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

**5.3. В сфере земельных правоотношений:**

об утверждении схемы расположения земельного участка;

об утверждении границ земельного участка;

о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;

о разделении (объединении) земельного участка;

о расторжении договора аренды земельного участка;

о прекращении права на земельный участок.

5**.4В сфере градостроительной политики и благоустройства:**

о предварительном согласовании места размещения объекта;

об утверждении градостроительного плана земельного участка;

о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;

о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;

о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;

о присвоении адресов объектам недвижимости;

о присвоении адресов земельным участкам;

об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;

о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

об установлении памятников, мемориальных досок;

о разрешении вырубки зеленых насаждений;

о разрешении на производство земляных работ.

**5.5. В сфере жилищных правоотношений:**

о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);

о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;

о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;

об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);

о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;

о признании жилого помещения не пригодным для проживания;

о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;

о переводе жилых помещений в нежилые.

**5.6. В сфере социальной политики:**

об установлении опеки и попечительства;

о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;

о назначении опекунских пособий конкретным лицам;

о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;

о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;

о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;

о создании приемной семьи;

о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;

о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;

о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;

о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;

о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;

о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;

о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;

о награждении поощрительными грантами;

о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);

о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

**5.7. В сфере трудовых правоотношений:**

об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;

о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;

о предоставлении отпусков конкретным лицам;

о командировании конкретного лица;

о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;

об установлении персональной надбавки;

об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;

о проведении аттестации;

о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;

об утверждении штатного расписания.

**5.8 В сфере управления:**

об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;

о плане работы органа местного самоуправления;

о персональном составе рабочих групп и комиссий;

об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;

о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);

о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;

о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;

о разовых поручениях;

о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;

о созыве совещаний, конференций, съездов.

**5.9 Также не включаются в Регистр муниципальные акты:**

отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;

содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

действие которых исчерпывается однократным применением;

оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

рекомендательного характера;

о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

иные муниципальные акты ненормативного характера.

**6. Ответственность**

6.1. При нарушении сроков направления актов в Регистр глава муниципального района «Читинский район» подлежит привлечению к административной ответственности в соответствии со статьей 19.7 КоАп РФ, предусматривающей наложение штрафа в размере от 300 до 500 рублей за каждый не представленный акт;

6.2 Муниципальный служащий (служащий) при нарушении сроков направления актов в Регистр глава муниципального района «Читинский район» подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.